

Основно училище „Отец Паисий” гр. Варна

ул. „ Козница“ 1, e-mail: info-400017@edu.mon.bg, www.ou-paisii.com

УТВЪРДИЛ

Директор: Силвия Григорова

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

ЗА УЧЕБНАТА 2026 /2027 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник е разработен на осн. Чл.5, ал. 1 от Инструкция от 05.07.1996г. - ДВ, бр.61/96г. на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.
2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудова дейност (ученици, учители и друг персонал) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.
3. Правилникът се приема на педагогически съвет и утвърждава от директора не по-късно от началото на учебната година.
4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ „Отец Паисий”, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, спортни площадки, терени и др.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

РАЗДЕЛ II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

I. Училищно ръководство

1. Изготвя организацията на пропускателен режим в училище - утвърден със заповед от директора;
2. Училищното ръководство е длъжно да осигурява на учениците напълно безопасни условия за работа;
3. Назначената със заповед на директора група по условията на труд ежегодно извършват проверки за:
 - безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди във физкултурните салони;
 - проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
 - групата по точка 3 до 15 септември извършва проверка по т. 2 и съставя протокол.
4. Утвърждава правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд на учебното заведение.
5. До началото на всяка учебна година актуализира правилника.
6. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия правилник.
7. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите се.
8. Организира съвместно с медицинското лице, обслужващо училището, провеждането на различни видове здравни мероприятия, поддържане на реда и хигиената на училищната сграда и дворните площи.
9. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Контролира прилагането и спазването на изискванията за тяхното провеждане.
10. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето на работника/служителя да бъде предотвратена.
11. Осигурява подходящи помещения за учебни кабинети, лаборатории и работилници.
12. Осигурява снабдяването с работно облекло и лични предпазни средства на работниците и служителите.
13. Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и учащите се.
14. Отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
15. Подпомага организирането на евакуация на учениците и трудовия колектив през учебната година и контролира нейното изпълнение.
16. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, ел. инсталации и др.

II. Педагогически персонал

1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.
2. На първата родителска среща всички родители се запознават с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.
3. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
4. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.

5. Организирането и провеждането на ученически отдиш, учебни екскурзии и туризъм се осъществява съгласно чл. 15 от Наредба за организация на дейностите

6. Екскурзии се провеждат само с изправни моторни превозни средства.

7. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода само след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите /или присъствието на родител на мероприятияето/.

8. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците – ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.

9. Преподавателите по КМ, КМИТ, ЧП, ХООС, БЗО, ФА, ФВС, Спортни дейности и Технологии и предприемачество да направят инструктаж, в зависимост от спецификата им, и да маркират опасните зони по работните места.

- Н. Колева – Технологии и предприемачество, ФВС
- Ф. Хюсеин – Технологии и предприемачество, ФВС
- Ев. Вълчева – Технологии и предприемачество, КМ, ФВС
- Г. Тодорова – Технологии и предприемачество, КМ, ФВС
- Кр. Шишкова – КМИТ/ комп. кабинет, Физика и астрономия
- Р. Ганева – ЧП, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, Технологии и предприемачество
- Г. Ефтимова – ФВС, Спортни дейности

10. Учителите своевременно да уведомяват ръководството и домакина за отремониране на ел. контакти, прекъсвачи, лампи и счупени прозорци.

11. След приключване на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени ел. уреди, УТС и осветление.

12. Преди провеждане на лабораторни упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасна работа.

13. Задължително се разглеждат теми по БДП и ГЗ в ЧК.

14. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.

15. Работното време на учителите в ЦДО да бъде съобразено с графика на учебните занятия, за да не остават учениците без надзор.

16. Ежегодно в края на учебната година на ПС се анализира безопасността на условията в училището и набелязва мерки за подобряването.

III. Непедагогически персонал (помощен/ обслужващ персонал)

Всички са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.

5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това

прекия си ръководител.

10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.

11. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

12. Хигиенистките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.

13. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.

14. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на учебните занятия.

15. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие.

16. Преди началото и след края на учебните занятия работникът по поддръжка и ремонт задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.

17. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се почистват от хигиенистките след голямото междучасие.

18. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.

19. Хигиенистките измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.

20. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

21. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин и след голямото междучасие.

22. Пердета, завеси, покривки, пътеки и килими се перат всяка ваканция.

23. Почистването на паркета става през ваканцията, като чистачките спазват правилата за работа с опасни химикали.

24. По време на работа с опасни химикали прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.

25. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.

26. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.

27. След приключване на учебните занятия чистачките задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

28. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

29. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.

30. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.

31. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и други, отговарящи на БДС.

32. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.

33. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.

34. През есенно-зимния сезон стриктно се спазва планът за работа през зимни условия “План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата” с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

IV. Ученици

1. Да спазват Правилника за вътрешния ред в училището.
2. Учениците от НЕ по време на престоя им в училище да **НЕ** напускат района му.
3. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
3. При пресичане на улиците при изходите на училището всеки ученик е длъжен да се огледа, ослуша и ако не идва превозно средство, да премине.
4. Определяне пътя на учениците от I – IV клас . Декларации от родителите.
5. Декларации от родителите за организиране закуска по Националните програми и обяд по проекти.
6. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само отдясно.
7. Пет минути преди започването на часа учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на преподавателя.
8. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на преподавателя по физическо възпитание.
9. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.
10. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.
11. Забранява се на учениците да боравят с УТС и пособия в отсъствието на учител.
15. Категорично се забранява на учениците да боравят с електрически уреди, контакти, ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищното ръководство.

ГЛАВА ВТОРА

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Осигуряване безопасни условия на труд на ученици, педагогически и непедagogически персонал, когато се извършват самостоятелно следните дейности :

- Монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения
- Ремонт на електрически и осветителни, отоплителни, водопроводни и канализационни инсталации
- Строително – монтажни дейности в сградата или в двора на учебното заведение
- Товаро – разтоварна или транспортна дейност
- Строг контрол върху достъпа на МПС:
 - Забранява се влизането и паркирането на МПС на територията на училището
 - Допускат се на територията на училището МПС, осигуряващи условия за учебно-възпитателния процес и хранене под контрола на портиера по график.

1. Служителят е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от директора. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

4. При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.

5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.
6. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.
7. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.
8. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.
9. Учителите по ФВС подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от ЗАС, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.
10. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.
11. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.
12. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.
13. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.
14. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки /гуменки, кецове, маратонки/, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при неизпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
15. Учителите по ФВС трябва да осигуряват добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.
16. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.
17. Учителите по физическо възпитание не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.
18. В края на всяка учебна година група в състав по РАЗДЕЛ II, т.2 проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.
19. В началото на всяка учебна година група в състав по РАЗДЕЛ II, т.2 проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната и съставя протокол, който се предава на директора.
20. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия учебен час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.
21. До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.
22. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като

своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.

23. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

24. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

25. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител или училищното ръководство.

РАЗДЕЛ I

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.

2. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.

3. Преди започването на учебния час по физическо възпитание се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

4. Кабинетите и лабораториите по химия, физика и други трябва да имат в непосредствено съседство хранилище.

5. Пространството, в което постоянно действат или периодично възникват опасни за здравето на човека фактори, е опасна зона за увреждане, която може да бъде постоянна или променлива.

6. Учебните кабинети, лаборатории, физкултурния салон и други подобни, трябва да бъдат напълно механично, електро – и пожарообезопасени.

7. Задължително е спазването на изискванията на ПБ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

8. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията.

РАЗДЕЛ II

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

I. Общи изисквания

Учебните кабинети, лаборатории, физкултурни салони и други подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление / естествено и изкуствено/, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

II. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.

1. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.

2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:

- температура и скорост на въздуха през студения период;
- относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 %;
- скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период.

4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

Естествено и изкуствено осветление

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.
2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.
3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.
4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.
5. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина в лукса, както следва:
класни стаи, аудитории, учебни кабинети, лаборатории в средата на дъската 500,
на работните маси и чинове 300,
кабинети по рисуване – на дъската 300, на работните места 500;
кабинети и стаи на преподавателите 200;
физкултурни зали на пода 200;
административни помещения 400.
6. В кабинетите и лабораториите по химия, физика и други е наложително наличието на резервно осветление, което трябва да се осигурява от независим източник.

Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.
3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с душеве и умивалници, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата, душовете, бойлерите и други.
4. Да се спазва от всички педагогически, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.
5. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедagogическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на учебното заведение.

Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенни-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.
2. Да се поддържат в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

Карти за условията на труд

1. Да се извърши оценка за условията на труд от оторизирана служба по трудова медицина, като същите се определят чрез данните от съществуващи паспорти на условията на труд и от други измервания и оценки, с давност не по-голяма от 3 години и да се извършват от специализирани лаборатории.
2. Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСГ.
2. За всяко работно място, работна зона на учениците да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда.

РАЗДЕЛ III

Противопожарна охрана

Създаване на условия за недопускане на пожари

1. Да се изготви противопожарна Наредба, която да се утвърди от директора на учебното заведение.
2. Противопожарната Наредба да се спазва от всички задължително.
3. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство.
4. В Наредбата да са включени и следните раздели:
 - противопожарни изисквания към помещенията
 - помещения за учебно-възпитателна дейност
5. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи.
6. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
7. Леснозапалимите течности в лабораториите да се съхраняват в метални шкафове.
8. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.
9. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.
10. В таванските и избените помещения да не се складираат леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
11. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
12. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
13. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия - тържества, спортни празници, състезания, конкурси и други.

1. Помещенията за масово събиране на хора в учебното заведение са мултимедиен кабинет, физкултурен салон, учителска стая и други.
2. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хора.
3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.
4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
5. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.
6. При провеждане на масовото мероприятие е забранено: осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар да се гаси напълно светлината в помещението разполагане на маси и, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.
7. Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро- и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ IV

Работно облекло и предпазни средства

1. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.
2. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им.
3. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебното заведение.
4. До началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства.
5. Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи.

РАЗДЕЛ V

Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории със съоръжения и други работни места и дейности

Училищният директор утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории, съоръжения и други.

Безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории – общи изисквания.

I. Безопасно обучение, възпитание и труд в кабинета по физика:

1. За кабинета по физика е задължително наличието на централно разпределително табло с постоянен, променлив и трифазен ток.
2. За всеки ученик да има определено работно място.
3. В кабинета да има мивка.
4. Работата и обучението в кабинета по физика да се извършват при спазване на изискванията на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение и на другите нормативни актове.
5. Съхранение на уреди и друга апаратура, необходима за работата и обучението в кабинета по физика да става в специални шкафове, които се заключват.

Изисквания към учениците:

1. За обучение в кабинета по физика се допускат само ученици, преминали начален инструктаж и инструктаж на работното място по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана по утвърдените програми.
2. Преди започването на занятието в кабинета по физика учениците преминават през инструктаж и указания от учителя за начините за безопасно провеждане на предстоящите опити и опасните моменти в предстоящата работа.
3. Учениците трябва да ползват лични предпазни средства и подходящо облекло по време на учебното занятие с опити.
4. Учениците трябва задължително да се обръщат към учителя за обяснения, разяснения и помощ при незнание, неясноти и несигурност при извършване на опитите.
5. Не се допуска по време на учебното занятие учениците да работят самостоятелно, без наблюдение на учителя.
6. Учениците са длъжни да поддържат ред на работното си място и да работят с уредите и оборудването с необходимото внимание, в съответствие с указанията на преподавателя и инструкциите за експлоатация на самите уреди и оборудване.

Изисквания към учителите:

1. Да не използват методи на работа, въздействия и взаимоотношения, депресиращи учениците.
2. Да не позволяват саморазправа между учениците или издевателства над тях.
3. Преди започване на занятията учителят трябва да инструктира учениците и ясно и

подробно да им обясни същността и начините на осъществяване на предстоящите дейности.

4. По време на занятието учителят е длъжен да дава разяснения и указания на учениците, които се нуждаят от тях.

5. Всяко повтаряне на опита или извършване на други да става само след съгласието на учителя.

6. Учителят задължително включва и изключва електроподаването за работните електрически табла при съблюдаване на предписаните мерки за сигурност.

7. Учителят няма право да оставя учениците в кабинета по време на почивката при отсъствието му.

8. След приключване на работа всички нагревателни уреди и съоръжения се изключват и проверяват от учителя в кабинета.

Забрани:

1. На учениците се забранява да извършват поправки на електрическите уреди, електрическите инсталации, съоръженията и други в кабинета по физика.

2. На учениците се забранява да изнасят извън кабинета уреди и оборудване.

3. На учениците се забранява да остават в кабинета по време на почивката без присъствие на учител.

Учителите по физика, изготвят инструкция за безопасна работа в кабинета по физика, с която запознават учениците преди започване курса на обучение срещу техен подпис.

II. Безопасно обучение и труд в кабинета по химия и биология:

1. Задължение на учителите е да приучат учениците да работят точно и вярно с химичните апарати и вещества.

2. На учениците се забранява :

а/ да опитват на вкус веществата;

б/ да използват не добре измити съдове;

в/ да хващат реактивните стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;

г/ да насочват отворите на епруветките към своите лица или на други хора лицата;

д/ да изнасят химичните вещества извън кабинета;

е/ да внасят храна и напитки и да се хранят в химичната лаборатория.

3. Осветлението в кабинетите и лабораториите да бъде достатъчно. Светлината да пада странично или малко пред работещите.

4. Кабинетът да бъде обзаведен с аптечка за оказване на първа долекарска помощ и приспособление за промиване на очите в случаите на увреждане.

5. При нагряване на различни видове нагреватели под тях да се поставя подложка от топлоизолационен материал. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им. Горящите спиртни лампи не се преместват от едно място на друго.

4. Забранява се включването на ел.печки, котлони, печки с твърдо и течено гориво с цел отопляване на кабинетите и лабораториите.

5. След работа с химични вещества ръцете трябва да се измият старателно.

6. Абсолютно е забранено оставянето на химични вещества без етикет.

7. Работата в кабинета по химия и лабораторията става по Правила за пребиваване и работа в кабинета по химия, определени от преподавателите и доведени до знанието на всички ученици. Същите задължително се поставят на видно място в кабинета. Учителят инструктира учениците, преди началото на лабораторните занятия, като ги запознава с правилата за безопасно обучение и труд в кабинета по химия, след което учениците се подписват в книгата за инструкции на учителите по химия.

8. Учителите са длъжни да държат отровни , радиоактивни, самозапалващи се, взривни и други подобни вещества в шкафове, надостъпни за учениците, върху, които има поставени установените знаци за безопасност.

9. След приключване на работа да се изключат всички нагревателни уреди и съоръжения и се проверят от дежурния ученик в лабораторията и учителя.

Инструкция за безопасна работа в хранилище по химия и биология

1. Химическите вещества трябва да се съхраняват в подходящи добре затворени банки със запушалки и щифтове, снабдени с четливо надписани етикети, върху които е отразено названието, степента на чистота и концентрацията.

2. Всички отровни вещества (цианови соли, живачен хлорид, арсенови соли, разтворими соли на бария, киселини и основи) трябва да се съхраняват в добре затворени съдове в специални шкафове, които се заключват. Съдовете следва да се етикират с надпис „Внимание”.

3. Всяко използвано химично вещество следва да се връща на постоянното му място определено за съхранение.

4. Забранява се оставянето на лесноизпаряващи се течности в открити съдове.

5. Забранява се директното изхвърляне в канализационната система на отработени разтвори, съдържащи отрови, запалителни или разяждащи вещества. Същите да се събират в съдове и след съответната обработка (неутрализация) да се изливат в каналите.

6. Забранява се изхвърлянето в съда за отпадъци на каквито и да са отпадни материали, напоени с бензин, газ или други лесно запалими отпадни вещества.

7. Забранява се влизането на ученици в хранилището по химия и биология, по какъвто и да е повод.

8. Всички отговорници, които имат ключове за хранилището са задължени да следят за своевременното заключване на двете врати - централна и междинна.

9. При нужда отговорниците от помощния персонал отключват и заключват междинната врата по време на междучасие.

Учителите по химия и биология изготвят инструкция за безопасна работа в кабинета и хранилището по химия и биология, с която запознават учениците преди започване на курса на обучение срещу подпис.

III. Безопасно обучение, възпитание и труд в компютърен кабинет

1. Компютърното обучение в учебните и извънучебните дейности на учениците се провежда в учебни кабинети, оборудвани с персонални компютри, наричани компютърни кабинети /зали/.

2. Учебните компютърни кабинети трябва да отговарят на санитарно – хигиенните норми и изисквания за помещения, обзавеждане, технически средства и фактори на работната среда.

3. Лицата, които провеждат обучение или извънучебни дейности на ученици с персонални компютри, извършват задължително инструктаж срещу подпис на учениците, за нормите и хигиенните правила при работата с персонални компютри, както и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри.

4. Контролът по спазването на нормите и хигиенните правила от учениците по време на занятие се осъществява от ръководещия занятието.

Изисквания към помещенията, оборудвани като компютърни кабинети:

1. В помещенията, ползвани за обучение и извънучебни дейности на учениците с персонални компютри, трябва да има не по-малко от 5 кв.м. на работно място.

2. В помещения с размерите на традиционна класна стая / 50 кв.м. / се разполагат до 9 работни места.

3. В големи помещения не се допускат повече от 15 работни места, независимо че големината на площта позволява това.

4. Помещенията трябва да имат северно, североизточно или източно изложение, да са с едностранно остъкляване и да са оборудвани със слънцезащитни средства - за предпочитане щори с вертикални ламели, светли завеси или слънцезащитни стъкла, стени боядисани в пастелни тонове, таван в матово бял цвят и под с 3 см антистатично покритие.

5. Работната маса трябва да бъде с размери: минимална дължина 1.20, ширина - 0.80 м., и дебелина на плота не по-голяма от 3 см. Височината да бъде съобразена задължително с изискването за заемане на правилна работна поза.

6. Столът да бъде стабилен, на колелца с регулируема височина на седалката.

7. Температурата на въздуха да бъде 18°C - 26°C / оптимално 21°C – 23°C / , относителна влажност 45 % - 60 %.

8. Максимално допустимото еквивалентно ниво на шума да не превишава 50 дБ.

9. Видеомониторът на персоналния компютър да има екран с образ, без трептения и промяна в яркостта на знаците, да е с възможности за регулиране в хоризонтална и вертикална посока и да бъде снабден с допълнителен защитен екран.

10. Разположението на видеомонитора, клавиатурата и работещия с тях трябва да осигурява разстояние между очи и екран 0.5м-0.70м и между очи и клавиатура 0.45м – 0.50 м.

11. Максимална продължителност на работата на учениците с персонални компютри:

Клас	Работа в мин. не повече от / в деня /	Максимален брой занятия; / в деня /
III – V	30	2
VI – VII	40	2

Задължения на учителя:

1. Спазва изискванията, посочени в този правилник. Носи отговорност за живота и здравето на децата от мига , в който ги е поел за обучение, възпитание и труд.

2. Преподавателят е длъжен да запознае обучаваните от него ученици с изискванията за техника на безопасност.

3. Преподавателят е длъжен да проведе инструктаж срещу подпис на учениците.

4. Инструктажът се извършва за нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри , както и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри.

5. Носи цялата отговорност по опазване и съхранение на техниката в компютърната зала.

6. Ако по време на учебните занятия възникне повреда или каквато и да била неизправност, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи на училищното ръководство.

7. Преподавателят е длъжен да провежда курс на обучение по предварително утвърдена учебна програма.

8. Провежда два последователни часа само при осигуряване на активна почивка между тях от 15- 20 минути.

9. След приключване на учебните занятия е длъжен:

- да провери работното състояние на наличната техника;
- да провери дали всеки компютър е изключен;
- да изключи електрическото захранване;
- да затвори всички прозорци;
- да заключи вратата на компютърната зал .

14. Осъществява контрол по спазването на нормите и хигиенните правила от учениците по време на занятията.

Задължения на ученика:

1. Учениците влизат в компютърната зала само в присъствието на преподавател.

2. Всяко работно място в компютърния кабинет е номерирано постоянно за работещите на него ученици по време на курса на обучение.

3. Учениците в началото на обучението се подписват в инструктажна книга, че са запознати с техниката на безопасност на труда.

4. По време на работа в компютърната зала учениците са длъжни стриктно да спазват всички инструкции на преподавателя.

5. Всеки ученик носи персонална отговорност за своето работно място.

6. Забранява се използването на лични дискове, флашки от обучаваните.

7. Не се разрешава на учениците да разместват компютърната техника, както и да я използват за лични нужди.

8. Забранено е влизането на ученици в компютърни програми, които не са съобщени от преподавателя.

9. Забранява се разлепване и унищожаване на гаранционните лепенки, поставени върху компютрите.

10. Ако по време на работа ученикът констатира повреди или неизправност, е длъжен незабавно да съобщи на преподавателя.

11. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да оставят работното си място в добро състояние.

12. Захранващото напрежение на компютърната техника се включва само от преподавателя.

13. Компютрите се включват само след разрешение на преподавателя при спазване на необходимата последователност.

14. Не се разрешава на учениците да инсталират и деинсталират софтуер без разрешение на преподавателя.

15. Да не се мести компютъра и неговите части; да не се теглят и огъват кабелите; да не се изключват или свързват от учениците периферните устройства.

16. Да не се внасят хранителни продукти и напитки в компютърните кабинети.

17. При внезапно спиране на тока компютрите веднага се изключват.

18. При видими промени (спадане на напрежение, силно трептене на монитора и др.) да се уведоми преподавателя.

19. При евентуално късо съединение и др. подобни незабавно да се изключи компютъра и да се уведоми преподавателя.

Учениците имат право на:

1. Редовен достъп до училищната компютърна мрежа и в Интернет, при спазване на училищната политика.

2. Работа в мрежата и в извънучебно време по утвърден от директора график.

3. Работа в мрежата само под контрола на определено от директора лице.

4. Обучение за компетентно и отговорно поведение в училищната компютърна мрежа и Интернет.

5. Да бъдат информирани за училищната политика за работа в мрежата.

Правила и задължения на учениците при работа с компютърната мрежа.

1. Училищната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели.

2. Забранено е използването на мрежата за стопанска или незаконна дейност.

3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.

4. Не се разрешава изпращане или публикуване на лични снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.

5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите.

6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредни или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.

7. Учениците не трябва да изпращат или отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.

8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател.

9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.

10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на компютърната мрежа или атакува други системи.

11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.

12. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.

13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.

14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и пазят доброто име на училището.

IV. Безопасно обучение, възпитание и труд във физкултурния салон

1. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се поддържат в изправност закрепването на спомагателните части /винтове, обтегачи, възли и др./.
4. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.
5. Да се следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква от тях изпълнение на трудни елементи.
6. Да не се допускат учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
7. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, да не се възлагат физически упражнения, които увреждат или причиняват деформация на органи в областта на малкия таз.
8. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др. и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
9. Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудни елементи от него и да осигурява безопасност в случай на несполучливи опити.
10. В случай на злополука да се вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да се съобщи на директора на училището. Да се осигурят медикаменти за долекарска помощ.
11. Влизането във физкултурния салон да става само със спортно облекло и чисти спортни обувки /определени от преподавателите по физическо възпитание и спорт/.
12. Играта с топка да бъде с умерена сила, за да се предпазят от удар учениците, стъклата и осветлението.
13. Абсолютно забранено е катеренето по шведската стена без наблюдението на учител.
14. Забранява се на учениците влизането във физкултурния салон без учител.
15. Забранява се внасянето на закуски в съблекалните и салона.
16. Забранява се дъвченето на дъвка по време на час по физическа култура.
17. Задължително е пазенето на съблекалните чисти.
18. Абсолютно забранено е пушенето и употребата на психотропни вещества на територията на физкултурния салон и около него.
19. Забранява се достъпа на учениците до ел. инсталациите на физкултурния салон и спортните площадки.
20. Местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температурата, настилка, разположението на уредите и др.

V. Безопасно обучение, възпитание и труд на физкултурната площадка

1. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и други трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.
2. При хвърляне на уреди строго да се наблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.
3. Организирането и провеждането на спортните игри в училище става само в присъствието на преподавател.
4. На учениците строго се забранява катеренето по дърветата в двора на училището ,по оградата, спортните съоръжения на физкултурната площадка и др.
5. Забранява се игра и хвърляне на остри или твърди предмети в училищния двор и физкултурната площадка.
6. Учениците се задължават строго да спазват указанията на учителя, водещ часовете по физическо възпитание.
7. Ако по време на час по физическо възпитание топката падне на улицата, ученикът

внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на преподавателя.

Задължения на учениците за безопасно обучение във физкултурния салон и физкултурната площадка.

1. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците са длъжни да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността на другите ученици, които биха могли да пострадат при извършване от тях дейност.

2. В часовете по ФВС учениците са длъжни да бъдат със спортно облекло –анцуг, или спортни гащета, спортна фланелка и спортни обувки/маратонки/.

3. Освободените от ФВС по болест ученици предствят бележка от личния си лекар за определено време, а за един срок или за цяла година –от лекарска комисия.

4. Учениците, освободени от спортни занимания, са длъжни да присъстват в час.

5. Учениците ползват спортните уреди и съоръжения след указания от учителя

6. Учениците участват в часа с повишено внимание и дисциплина.

7. Учениците нямат право да създават конфликтни ситуации, застрашаващи здравето и живота на съучениците си

8. Учениците нямат право да дъвчат дъвки, бонбони, семки и други по време на час.

9. При упражнения с и на уреди са длъжни да спазват указанията на учителя.

10. Учениците са длъжни да опазват училищното имущество.

11. Учениците нямат право да използват нецезуриран език.

12. Забранено е ползването на мобилни телефони в час.

13. Забранява се носенето на пръстени, гривни, ланци и други предмети застрашаващи собственото и здравето на учениците.

14. Учениците участват в часовете по ФВС с необходимата активност и покриват всички нормативи

15. Всеки ученик с подписа си доказва, че е запознат с инструкциите за безопасност и се задължава да го спазва.

VI. Извънучилищна дейност

1. При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата да изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято.

2. Извънучилищно мероприятие се провежда след издадена от директора писмена заповед и проведени инструктажи с учениците.

3. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищното мероприятие.

VII. Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.

3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.

5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.

6. Да се слиза само по стълбищата, без да се ползва асансьор.

7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.

8. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.

9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.

10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.

11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.

12. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.

14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.

15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:

- има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;

- местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

1. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.

3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически и непедagogически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
- ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
- строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището товаро-разтоварни или транспортни дейности.

4. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.

5. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд безопасните методи на работа.

6. Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

7. Директорът на училището да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

8. По отношение на организацията на инструктажите да се привлекат училищните настоятелства.

9. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.

10. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

11. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от училищният директор.

12. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите,

осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Трудови злополуки

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.

4. Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

5. Директорът на учебното заведение организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

6. Училищният директор незабавно уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и ПБЗН в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от училищния директор.

ГЛАВА ПЕТА

Долекарска помощ

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ утвърдени на основание чл. 276 ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.95г. е задължително.

3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.

6. При колапс да се напласка лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

ГЛАВА ШЕСТА

РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

РАЗДЕЛ I

МЕРКИ ЗА ДИСТАНЦИЯ (НЕВЗАИМОДЕЙСТВИЕ) МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ ПАРАЛЕЛКИ И ЕТАПИ

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Учебния процес е организиран на отделни класни стаи за различните паралелки в начален етап.
- В прогимназиален етап 3 паралелки провеждат учебни занятия в 5 кабинета при дезинфекция на кабинетите всяко междучасие и допускане на учениците – дезинфекция на ръцете при входа на кабинета.
- Дезинфекция всяко междучасие на следните кабинети: ИКТ кабинет, физкултурен салон и кабинет химия и биология.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по вре на обучение.
-

2. График на часовете – започване на учебните часове и междучасия на отделните етапи по различно време:

ПГ
07:00 – 08:00 часа - прием на деца
08:00 – 08:10 часа - утринна гимнастика
08:10 – 08:30 часа - закуска
08:30 – 11:15 часа - пед. ситуации (ОФПВ)
11:30 – 13:00 часа - ДФПВ

час	I клас и II клас	III и IV клас	V - VII клас
1 час	08:05 – 08:40	08:00 – 08:40	08:00 – 08:40
2 час	09:00 – 09:35	09:00 – 09:40	09:00 – 09:40
3 час	09:50 – 10:25	09:50 – 10:30	09:50 – 10:30
4 час	10:40 – 11:15	10:40 – 11:20	10:40 – 11:20
5 час	11:30 – 12:05	11:30 – 12:10	11:30 – 12:10
6 час	12:10 – 12:45 – клубове, консултации, доп. обучение по учебни предмети и др.	12:20 – 13:00	12:20 – 13:00
7 час		13:10 – 14:30 – клубове, консултации, доп. обучение по учебни предмети и др.	13:10 – 13:50
час	I клас и II клас	III и IV клас	
ООФА	12:10 – 13:20	13:10 – 14:30	
Самоподготовка 1	13:20 – 13:55	14:40 – 15:20	
Самоподготовка 2	14:05 – 14:40	15:30 – 16:10	
ЗИ	14:50 – 16:10	16:20 – 17:40	
ОПЛР	16:10 – 16:50 - клубове, консултации, доп. обучение по учебни предмети и др.	17:40 – 18:00 – клубове, консултации и др.	

Часовете на учениците от I – II клас са по 35 минути, а на учениците от III – VII клас – по 40 минути. Междучасията на учениците от I до VII клас са по 10 минути, голямо междучасие – 20 минути.

3. Входи – влизането и излизането от училищната сграда на децата и учениците ще се осъществява със сутрешен филтър (измерване на температура от дистанция), задължителна дезинфекция на входа и през следните входи:

Вход	07:00 – 08:00	07:40 – 07:55	07:50 – 80:00
Вход № 1	-	III, IV, V, VI, VII	I, II
Вход № 2	ПГ 4-5-6 год.	-	

4. Дежурство на входовете

За да не се допуска струпване на деца и ученици, сутрешното влизане в училищната сграда ще се осъществява по часовия график и правила в т.3 и отговорници на входа:

4.1. Вход № 1 – мед. лице/ хигиенист/ портиер

4.2. Вход № 2 – учител ПГ

Строго се забранява достъпът на родители и други външни лица в училищната сграда.

5. Дежурство в училищната сграда

5.1. Класните ръководители в начален етап извършват дежурства пред класните стаи през времето на целия учебен ден и съблюдават за спазване на наложените мерки. При необходимост да се разменят учители в две паралелки това се извършва за възможно най-кратко време.

5.2. Учителят по ФВС взема учениците от класните стаи и организирано ги води на спортната площадка или училищния салон.

5.3. Класните ръководители на III и IV клас имат ангажимент да заведат учениците до компютърния кабинет за провеждане на часа по компютърно програмиране.

5.4. Учителите от прогимназиален етап дежурят в коридорите **преди началото на часовете** (не по-късно от 7,40 часа) и **всяко междучасие** съгласно определен график и съблюдават за спазване на наложените мерки.

5.5. Учителите отговарят за организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите, както и за избягване на струпване на ученици пред тоалетните.

РАЗДЕЛ II

МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА

1. Спазване на общите здравни мерки на МЗ от деца, ученици, педагогически специалисти, административен и помощен персонал.

2. Задължително носене на лични предпазни средства (маски или шлемове):

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап.

3. При учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.

4. Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

5. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

6. Задължително се спазва дистанция между учителите и между учител и учениците от паралелките, на които преподава.

7. Дезинфекция.

7.1. Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парпети, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

7.2. Дезинфекция на кабинетите (АЕ в начален етап, компютърен кабинет, физкултурен салон, кабинетите на V-VII клас: БЕЛ, английски език, математика, природни науки, история) – след всеки клас.

7.3. Допускане на всички ученици в класна стая/ кабинет – дезинфекция на входа на помещението за всеки учебен час.

7.4. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите да варират от 4 пъти на ден

до дезинфекция на всеки час.

7.5. За всички тоалетни се осигуряват течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия. Регулярно се изхвърля боклука.

7.6. В коридорите и всички класните стаи са поставени дезинфектанти.

7.7. Осигурена е течаща топла вода в санитарните помещения.

8. Хранене на децата и учениците

8.1. Храненето на децата от ПГ и учениците I – IV клас се осъществява съгласно график за раздаване на пакетирани закуски, плодове и млечни продукти

8.2. Децата от ПГ и учениците от I - IV клас се хранят в училищния двор (придружени от кл. ръководител) или в обособен кът в класната стая (задължителна дезинфекция преди и след хранене)

8.3. Учениците от V – VII клас се хранят на определени места в училищния двор или на определени места в коридорите (при лошо време).

9. Училищен двор

9.1. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

9.2. При възможност и спазване на изискванията за дистанция да се провеждат повече занятия навън (ФВС, СД, ООФА, занимания по интереси и др.).

9.3. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

10. Физкултурен салон

Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

11. Пречистване на въздуха

- В топлите месеци – всички помещения се проветряват постоянно – прозорците са отворени през целия учебен/ работен ден

- В студените месеци - учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, а учителска стая, административни помещения – поне 10 минути за всеки астрономически час.

РАЗДЕЛ III

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕ

1. Обособено място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – ет. 1, стая № 104 (която не се използва през учебната 2022/2023 година).

2. Медицинските специалисти ще осъществяват ежедневен медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и видимо нездравословно състояние (на входа на училището).

3. Учителите, които влизат в първия учебен час, докладват на медицинските специалисти за общото състояние на учениците и сигнализират при наличие на грипоподобни симптоми.

4. Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището:

4.1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

4.2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ-Варна в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - ✓ Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - ✓ Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - ✓ Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - ✓ Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето

и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия (през тези 48 часа се използва алтернативно помещение – ет. 2, стая № 205 и ет. 3, стая № 307).

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

4.3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

4.4. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- ✓ Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- ✓ Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- ✓ Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
 - Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
 - След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели (през тези 48 часа се използва алтернативно помещение – ет. 2, стая № 205 и ет. 3, стая № 307).
 - Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Термини и определения по охрана на труда

Индивидуално работно място - място, предназначено за работа на едно лице.

Постоянно работно място - работното място, където се намират работещите през по-голямата част от работното време.

Категория работа - работа според енергоразхода на организма.

Оптимална норма за вредност - най-благоприятната, най-подходящата стойност.

Допустима норма за вредност - стойност, до която не се предизвиква заболяване или отклонение в здравното състояние на работещите в хода на трудовата им дейност.

Вредни вещества - вещества, които постъпили в организма макар и в минимални количества, могат да доведат до различни по степен функционални разстройства или увреждания на тъкани или органи.

Пределно допустими концентрации - на дадено вредно вещество във въздуха на работната среда е най-високата допустима концентрация, която не предизвиква заболявания или отклонения в здравното състояние.

Охрана на труда - система от нормативни актове и съответстващите им социално-икономически, организационни, технически и хигиенни мероприятия и средства, които осигуряват безопасността, запазването на здравето и работоспособността в процеса на труда.

Условия на труд - съвкупност от фактори на производствената среда, оказващи влияние на здравето и работоспособността на човека.

Безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд - обхваща както материални, така и нематериални условия, които предотвратяват и отстраняват вредното въздействие в работната среда при реализиране на трудовата дейност:

материалните условия на възпитание, обучение и труд са безопасни, когато позволяват учебният и трудовият процес да се осъществи така, че да бъде опазен физически човекът от вредното външно въздействие върху него, а здравословни, ако позволяват нормално

функциониране на човешкия организъм при пребиваване в работна среда; нематериалните условия, към тях се отнасят инструктажът, обучението, дисциплината, квалификацията, правоспособност, умения, опит, възможност и други.

Безопасност на труда - състояние на условията на труд, при които е изключено въздействието на опасни и вредни производствени фактори върху работещите.

Техника на безопасност - система от организационни и технически мероприятия и средства, които предотвратяват въздействието на опасни производствени фактори върху работещите.

Изисквания за безопасност на труда - изисквания, определени в нормативните актове, нормативно-техническата документация, правила или инструкции, изпълнението на които осигурява безопасността на работещите.

Професионално заболяване-заболяване, причинено от въздействието на вредни условия на труд.

Работодател - по смисъла на тази наредба е директорът на учебното заведение.

Длъжностно лице - е работник или служител, на когото е възложено да упражнява ръководство на трудовия процес /учебно-възпитателния/ в учебното заведение.

Електрическа уредба - съвкупност от технологично комплектовани и монтирани електрически машини, съоръжения и апарати или част от тях за производство, преобразуване, предаване, разпределение и консумиране на електрическа енергия.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава на основание ЗЗГУТ и на чл. 5 ал. 1 от Инструкция на МОН обнародвана в ДВ бр. 61 от 1996 г., Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за инструктажите, Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за пожарна безопасност, както и с насоките на МОН за работа в условия на COVID-19 и всички действащи заповеди на МЗ.

2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на **учебната 2026/2027 година** с решение на педагогическия съвет /протокол № 10/ 14.09.2026г. и утвърден със заповед № РД 07-521/14.09.2026г. на директора на училището.

3. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 15.08.2005г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и Наредба №15 от 31.05.1999г. на МТСП и МЗ.

4. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на учебното заведение.

Правилникът е съгласуван със синдикалната организация при училището.

ИСКРА НЕДЕЛЧЕВА

Председател на СО при ОУ „Отец Паисий“ към СБУ

СИЛВИЯ ГРИГОРОВА

Директор на ОУ „Отец Паисий“ – Варна