



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" – ВАРНА

гр. Варна, ул. "Козница" № 1, тел. 052 74 16 42, e-mail: paisii\_varna@abv.bg

## З А П О В Е Д

№ РД 07-523/ 14.09.2022г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 8, чл. 31, ал. 1, т 2-6 от Наредба № 15/ 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учители, директори, педагогически специалисти, чл. 20 ал. 1 т. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, във връзка с провеждането и заплащането на Допълнителния час на класа съгласно чл. 4 ал. 4 т. 2 от Вътрешните правила за организация на работната заплата в ОУ „Отец Паисий” – гр. Варна,

## Н А Р Е Ж Д А М:

1. Провеждането на допълнителния час на класа през учебната 2022/2023 година по следния график:

№	КЛАС	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	ДЕН	ЧАС	МЯСТО
<b>от 15 септември 2022г. до 31 май 2023г. - кл. ръководители ПГ, I – III клас и учител ЦДО I – II</b>					
1	ПГ 5/6-г.	Марияна Христова Петрова	Понеделник	13:10 – 13:50	кл. стая № 110/ уч. стая
2	I	Нина Господинова Колева	Сряда	11:20 – 12:20	кл. стая № 209/ уч. стая
3	II	Фатме Исметова Хюсеин	Понеделник	10:40 – 11:20	кл. стая № 101/ уч. стая
4	III	Евгения Стоичкова Вълчева	Понеделник	11:30 – 12:10	кл. стая № 103 уч. стая
5	ЦДО 1/2	Десислава Костадинова Караиванова	Понеделник	11:30 – 12:10	кл. стая № 101/ уч. стая
<b>от 15 септември 2022г. до 15 юни 2023г. – кл. ръководители IV – VI клас и учител ЦДО III – IV</b>					
1	IV	Невелина Василева Николаева	Понеделник	10:40 – 11:20	кл. стая № 211/ уч. стая
2	ЦДО 3/4	Веселина Димитрова Минева	Понеделник	11:30 – 12:10	кл. стая № 103/ уч. стая
3	V	Красимира Стоянова Шишкова	Понеделник	09:00 – 09:40	кл. стая № 307/ уч. стая
4	VI	Силвия Веселинова Ванкова	Сряда	12:20 – 13:00	кл. стая № 306/ уч. стая
<b>от 15 септември 2022г. до 30 юни 2023г. – кл. ръководител VII клас</b>					
1	VII	Розалина Николова Ганева	Понеделник	09:50 – 10:30	кл. стая № 303/ уч. стая

2. Дейността на класните ръководители и на учителите в целодневна организация на учебния ден по консултиране на родителите и учениците и водене на задължителната документация на паралелката, следва да бъде отразявана в електронния дневник на паралелката/групата. Вписването се извършва в секция ВЧК и съгласно утвърдения от директора ГРАФИК.

3. Отчитането на проведените часове се извършва в сведение, заверено от ЗДУД и изплаща, съгласно чл. 4 ал. 4 т. 2 от Вътрешните правила за организация на работната заплата (ВПОРЗ).

4. За дейността на класните ръководители и на учителите в целодневна организация на учебния ден по консултиране и водене на задължителната документация на паралелката е предвидено да се заплаща допълнително възнаграждение в рамките на утвърдения бюджет на институцията и се определят в индивидуалния трудов договор и КТД, съгласно чл. 4 ал. 4 т. 2 от ВПОРЗ.

**5.** Когато горепосочената дейност не бъде осъществена от класния ръководител и от учителите в целодневна организация на учебния ден по обективни причини (ползване на законоустановен отпуск, командировка или друга обективна причина), **дейностите се извършват от класния ръководител до два дни след завръщането.**

Копие от настоящата заповед да бъде приложена към съпътстващата документация на Списък –Образец №1 за учебната 2022/2023 година.

Заповедта да се сведе до знанието на всички класни ръководители.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на И. Неделчева - ЗДУД.

**СИЛВИЯ ГРИГОРОВА**

*Директор на ОУ "Отец Паусий" – Варна*