

Основно училище „Отец Паисий” гр. Варна

Утвърждавам
Директор: Силвия Григорова

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 13 /14.09.2021г. и утвърден със заповед № РД 07- 518/ 14.09.2021г.
на директора на ОУ „Отец Паисий“ – гр. Варна

ГОДИШЕН ПЛАН

**за организиране и управление на УВР за
учебната 2021/2022 година**

Съдържание на Годишния план на училището

Училищните комисии към училището разработват раздели от училищния годишен план и внасят предложенията за обсъждане на заседание на ПС. След обсъждане и дискусия се приема плана със следната структура:

I раздел

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на училището, като се открояват

- Силните страни, постиженията, резултатите
- Слаби страни, проблеми, трудности
- Възможности на училището да решава проблемите
- Изводи, оценки

II раздел

Формулира се:

- мисия на училището – посочва се най-същественото, към което се стреми училището в развитието си
- визия на училището – образа, виждането, представата за училището, която училищния екип иска да изгради
- цели на училището – свързани с очакваните резултати от обучението, развитието и социализацията на учениците/реално изпълними/
- стратегии в дейността на училището
- приоритети в дейността на училището

III раздел

Дейности за реализиране на целите, стратегиите приоритетите

- обхват, включване и на подлежащи на обучение деца и ученици до 16-годишна възраст
- дейности за постигане на реални резултати в УВП
- квалификационна дейност в училище
- видове вътрешноучилищен контрол
- план с теми и график на заседания на ПС
- взаимодействия с факторите на социалната среда, обществеността и културните институции
- задачи и форми на работа на педагогически съветник
- задачи и форми на работа на училищната комисия за обхват, приобщаване и социално подпомагане
- задачи и форми на работа на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз
- задачи и форми за работа на комисията за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Отец Паисий” – Варна през учебната 2020/2021 протече съгласно залегналите задачи в Годишния план.

1. Силни и слаби страни в дейността на училището:

Педагогическият колектив се състои от 16 пед. специалисти - 14 учители с ОКС бакалавър/ магистър, 2 учители-професионален бакалавър. Присъдена професионално-квалификационни степени- с II ПКС – 2 пед. специалисти, с III ПКС – 2 пед. специалисти, с IV ПКС - 5 пед. специалисти.

Работи се в мултикултурна среда – 100% от учениците са от ромски произход, със занижено отношение към образованието, социална група, носеща проблемите на новото общество – говорим майчин език, бедност, наркомания, кражби, ниско културно и хигиенно поведение.

Предвид проблемите, стоящи пред училището и изискванията на МОН се извърши комплексно планиране на дейността на училището, като се поставиха акценти, съобразно етническите особености на учениците и техните семейства. Задачите от плана се разработиха подробно от Комисията за качеството на образованието (ККО), Комисията за квалификационна дейност (ККД), Комисията за подобряване на резултатите (КПР), Комисията за обхват, приобщаване и социално подпомага (КОПСП), Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз (КСПУТ), Художествен съвет, Здравно-спортна комисия (ЗСК), Училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП), Училищната комисия по гражданска защита и охрана на труда (УКГЗОТ), Училищната етична комисия (УЕК) и планиране на методическите единици по предмети от всеки учител, ръководно–контролна дейност на училищното ръководство, съобразно изискванията на образователните цели и програми. Като приоритетна дейност на педагогическия колектив е обхвата и включването на всички ученици с етнически произход.

В училището се обучаваха 150-160 деца и ученици, разпределени в 8 групи/ паралелки.

Създадени са условия за пълен обхват на 5-годишни и 6-годишни деца в 1 сборна подготвителна група и 1 първи клас. След редица физически посещения на адреси за обхват са реинтегрирани 10 ученици (приети за обучение ученици, непосещаваха или прекъснаха от (друго) училище, както и такива, пребивавали в чужбина).

Всички ученици и техните семейства са посетени от учителския колектив в рамките на минимум 5 физически посещения на адрес.

Създадени са условия за целодневен режим, без който е невъзможно овладяването на български книжовен език, чрез групи ЦДО I клас, ЦДО II клас и ЦДО III – IV клас /целодневна организация на обучението – вариант 1/, както и обучение по проект на Българо-германско сдружение СА „Св. Андрей” - 1 сборна група за приложни изкуства – 16 ученици (III - VII клас).

Ежедневно се отчита посещаемост – констативни протоколи на директора, месечни отчети на зам. директорите УД. Въведен е регистър на застрашените от отпадане ученици, който се проверява ежемесечно от ЗДУД и се сверява с нац. регистър за движение на учениците - ИСРМ.

Реализиране на дейности в изпълнение на училищна политика за превенция на преждевременно напускане на образователната система, стратегия за подобряване на резултатите, училищна политика за превенция на агресията, план за кариерно ориениране като част от програмата за дейности в „Училище за родители“.

Проведена допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения /I – VII клас/ с допълнителни консултации по учебни предмети, както и сформирани 7 групи за допълнително обучение по учебен предмет (6 групи по БЕЛ и 1 група - природни науки) в рамките на до 100 часа през учебно време по проект „Подкрепа за успех“.

От успешно завършилите седмокласници /16/ 100 % са приети в професионални гимназии и средни училища.

Квалификационната дейност на учителите е съобразена с етническите особености на учениковия потенциал в училището. Изготвена е училищна политика за подобряване на резултатите на учениците. Комисията за подобряване на резултатите (КПР) и учителите по БЕЛ са изготвили механизъм за идентификация на потребностите на ученици с проблеми в овладяването и употребата на КБЕ, училищна политика за издигане качеството на обучението по БЕЛ, насочваща методиката на учителя в преподаване на материала за овладяване и усвояване на БКЕ от деца роми: правоговор, артикулация, словоред, езикови модели, система за ритмичността на изпитване, успеваемост по всички учебни предмети от I до VII клас чрез входно, междинно и изходно равнище, пробни диагностики за по-добри резултати на НВО. Учителите от КОО МИИТ са изготвили училищна политика за подобряване и развитие на процеса на обучение по математика.

➤ **Установени дефицити и идентифицирани потребности:**

А/ Проведено анкетно проучване за идентифициране на потребностите от квалификация на учителите /външноинституционална квалификационна дейност/ - анкетираните 100% от педагогически специалисти

94 % от анкетираните са участвали във външноквалификационна дейност като 31 % са получили 1 квалификационен кредит, 19 % - по 2 кредита, 31 % - по 3 кредита и 13 % от тях са получили повече от 3 кредита.

Повече от 81 % от анкетираните педагогически специалисти са участвали в различни форми квалификационни дейности, за които не са присъдени кредити.

94 % от анкетираните споделят, че научават за организиране и провеждане на различни квалификационни форми от ККД.

84 % споделят наученото със свои колеги (най-често – в работни срещи на ККД, а 50 % споделят, че качват материали в Google Classroom).

56 % от пед. специалисти са участвали в повече от 1 път дистанционно в квалификационни дейности (вебинари, онлайн форуми, курсове, обучения и др.) на различни обучителни организации по време на пандемията COVID-19

Относно формите на квалификация – най-предпочитани са училищни партньорства (56 % от анкетираните), семинари и теоритични курсове(56 % от анкетираните) и практически курсове и тренинги (75 %).

Относно нуждите и конкретните теми педагогическите специалисти са посочили като най-предпочитани:

- *Мотивация и работа с ученици невладеещи (слабо владеещи) български език – 75 %;*
- *Подобряване на дигиталните компетентности – работа с ИКТ и нови технологии – около 56 %;*
- *Сплотяване на колектива, позитивно мислене и намаляване на стреса – 31 %.*

Като време на провеждане – 71 % предпочитат през учебно време (през седмицата, преди/ след учебни занятия), а като времетраене – предпочитанията са за краткосрочни обучения до 2 дни (81 %) и полудневни (50 %).

Като място на провеждане не се очертават особени предпочитания.

Б/ Проведено анкетно проучване за удовлетвореност на педагогическите специалисти от проведената вътрешноучилищна квалификация, идентифициране на потребности и планиране, с акцент върху нивото на дигитални компетентности и диференциране на обученията- анкетираните 100 % от педагогически специалисти

Близко 94 % от анкетираните са удовлетворени от провеждането на вътрешна квалификация (посочват, че е с добре структурирано съдържание, практическа насоченост, интересно и полезно).

Близо 94 % смята, че облачната учителска стая в Google Classroom е необходима и ефективна, като 19 % я посещават всяка седмица (38 % - минимум 2 пъти седмично, а 25 % - всеки ден).

Относно планиране на квалификационната дейност за учебната 2019/ 2020, педагогическите специалисти са посочили теми, с които желаят да вземат участие като лектори (същите са включени в графика – т. 3.2.2. А).

Участието на педагогическите специалисти в дистанционната квалификация по време на извънредното положение (пандемията COVID-19) – 56 % са взели участие във Великденските квалификационни дни, 62 % - в Майските квалификационни дни, а 50 % са се включвали редовно в заседанията в Google Meet.

Относно необходимостта от обучения за подобряване на дигиталните умения на учителите са посочили различни теми (които са включени в график – т.3.2.2. А и ще бъдат подготвени и проведени от ККД).

➤ Администриране на G Suite for Education за училището – институционална затворена облачна среда на училищната общност – създадени акаунти на всички учители и на всички ученици (II - VII клас)

➤ Администриране на **облачна учителска стая в Google Classroom** – за споделяне на материали, за споделяне на опит и добри практики, оперативност и ефективност на обученията и комуникацията в педагогическия колектив, за дистанционно обучение

➤ Администриране на **междунституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност - обща облачна платформа в Google Classroom:**

РУО -ВАРНА, ТЕХНИЧЕСКИ УЧНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА, ДИКПО – ВАРНА, III ОУ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ" – ВАРНА, ОУ "СВ. ИВАН РИЛСКИ" - ВАРНА.; II ОУ "Н.Й. ВАПЦАРОВ" – ВАРНА, ОУ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ“ – ВАРНА.; ОУ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ" – ВАРНА, СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" - ВАРНА, СУ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" – ВАРНА, ПГГСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ – ВАРНА, ОУ "ДОБРИ ВОЙНИКОВ" - КАМЕНАР, ВАРНА, ОУ "ХРИСТО БОТЕВ" - С. НИКОЛАЕВКА, ОБЩ. СУВОРОВО, ОБЛ. ВАРНА, ЧЕУ "МАЛКИЯТ ПРИНЦ" – ВАРНА, ОУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" – РУСЕ, ОУ "НИКОЛА ОБРЕТЕНОВ" – РУСЕ, ПГЧЕ "СИМЕОН РАДЕВ" – ПЕРНИК, ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – ПАВЛИКЕНИ, СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – СЛИВЕН, СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" – ОПАКА - за споделяне на добри практики и опит, материали – доклади,

- ✓ организационна физическа среща - 26.10.2020г., 13:30ч. в III ОУ „Ангел Кънчев“ –Варна;
- ✓ виртуални срещи в облачната платформа - през учебната година, неограничено;
- ✓ физическа среща на тема "Добри практики от обучението през учебната 2020/ 2021 година. Дуално обучение“ - 12.06.2021, 14:00ч. в ПГГСД "Николай Хайтов" – Варна

➤ **Външноинституционална квалификационна дейност през учебната 2020/ 2021г.**

№	УЧИТЕЛ	ВИД КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ТЕМА НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ	СЕРТИФИЦИРАНЕ	Присъден квалиф. кредит
1	Искра Великова Неделчева	Участие в конференция с доклад (публикация)	III Пед. конференция „Клъстери и иновации в образованието“ (30.10. – 01.11.2020г.)	Технически университет - Варна	№ 1257/ 14.12.2020	1
2	Силвия Димитрова Григорова	Квалификационен курс	„Проблемно-ориентирано обучение за формиране на ключови компетентности“	Технически университет - Варна	№ 1474/ 23.12.2020	1
3	Искра Великова Неделчева	Квалификационен курс	„Проблемно-ориентирано обучение за формиране на ключови компетентности“	Технически университет - Варна	№ 1421/ 23.12.2020	1

4	Веселина Димитрова Минева	Квалификационен курс	„Проблемно-ориентирано обучение за формиране на ключови компетентности“	Технически университет - Варна	№ 1495/ 23.12.2020	1
5	Нина Господинова Колева	Квалификационен курс	„Проблемно-ориентирано обучение за формиране на ключови компетентности“	Технически университет - Варна	№ 1453/ 23.12.2020	1
6	Милена Желева Николова	Квалификационен курс	„Проблемно-ориентирано обучение за формиране на ключови компетентности“	Технически университет - Варна	№ 1496/ 23.12.2020	1
7	Силвия Димитрова Григорова	Квалификационен курс	„Иновационното изследване в училище/ в детската градина“	Технически университет - Варна	№ 1573/ 29.01.2021	3
8	Искра Великова Неделчева	Квалификационен курс	„Иновационното изследване в училище/ в детската градина“	Технически университет - Варна	№ 1552/ 29.01.2021	3
9	Емилия Димитрова Митева	Квалификационен курс	„Планиране и организация на учебния процес“	Тракийски университет ДИПКУ – Ст. Загора	№ 30-15/ 22.03.2021	2
10	Искра Великова Неделчева	Квалификационен курс	„Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“	„Просвета - София“ АД	№ 21000670/ 19.04.2021	1
11	Милена Желева Николова	Квалификационен курс	„Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“	„Просвета - София“ АД	№ 21000734/ 19.04.2021	1
12	Силвия Димитрова Григорова	Квалификационен курс	„Практически обучения на директори на образователни институции“	НЦПКПС – Банка (Поморие)	№ I4275/ 08.06.2021	1
13	Силвия Димитрова Григорова	Квалификационен курс по проект VG05M2OP001-2.012	„Основни дигитални компетентности за реализиране на иновативни подходи в обучението“	Технически университет - Варна	№ 2879/ 28.06.2021	2
14	Веселина Димитрова Минева	„Образование за утрешния ден“, по ОП НОИР			2866/ 28.06.2021	2
15	Галина Александрова Иванова				2867/ 28.06.2021	2
16	Дария Наумова Иванова				2868/ 28.06.2021	2
17	Динко Пасков Гигов				2869/ 28.06.2021	2
18	Евгения Стоичкова Вълчева				2870/ 28.06.2021	2
19	Емилия Димитрова Митева				2871/ 28.06.2021	2
20	Иванка Пенева Славова				2872/ 28.06.2021	2

21	Кичка Николова Христова	Квалификационен курс по проект BG05M2OP001-2.012 „Образование за утрешния ден“, по ОП НОИР	„Основни дигитални компетентности за реализиране на иновативни подходи в обучението“	Технически университет - Варна	2873/ 28.06.2021	2
22	Красимира Петрова Ноева				2874/ 28.06.2021	2
23	Марияна Христова Петрова				2875/ 28.06.2021	2
24	Милена Желева Николова				2876/ 28.06.2021	2
25	Невелина Василева Николаева				2877/ 28.06.2021	2
26	Нина Господинова Колева				2878/ 28.06.2021	2
27	Стоянка Иванова Цонева				2880/ 28.06.2021	2
28	Искра Великова Неделчева	Квалификационен курс по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран по ОП НОИР 2014-2020 г.	Работа с инструментариума по дейност 2 по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран по ОП НОИР 2014-2020 г.	Пловдивски университет „Професор д-р Асен Златаров“	KK-3507/ 21.06.2021	1
29	Евгения Стоичкова Вълчева				KK-3508/ 21.06.2021	1
30	Невелина Василева Николаева				KK-3509/ 21.06.2021	1
31	Дария Наумова Иванова				KK-3510/ 21.06.2021	1
32	Иванка Пенева Славова				KK-3511/ 21.06.2021	1
33	Кичка Николова Христова				KK-xxxx/ 21.06.2021	1
34	Стоянка Иванова Цонева				KK-7784/ 21.06.2021	1

ПРИСЪДЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН (ПКС)

№	УЧИТЕЛ	ПРИДОБИТА ПКС	СПЕЦИАЛНОСТ	ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ	СЕРТИФИЦИРАНЕ
1	Искра Великова Неделчева	II	Диагностика на учебните постижения по компютърно моделиране	ТУ - Варна	0628/ 11.11.2020г.
2	Красимира Петрова Ноева	III	Упражненията – основна форма на работа в обучението по БЕЛ в 1-4клас	ШУ ДИКПО - Варна	19540/ 15.02.2021г.

➤ **Вътрешноучилищна квалификационна дейност през учебната 2020/ 2021 год.**

№	лектор/ организация/ отговорник	тема	целева група	времетраене	срок на провеждане
1	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с електронен дневник – част 1</i>	всички учители	2 академични часа	23.09.2020
2	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с електронен дневник - част 2</i>	всички учители	2 академични часа	14.10.2020
3	Кичка Христова -учител БЕЛ	„Използване на интерактивни игри и компютърни технологии в обучението по български език“	всички учители	2 академични часа	28.10.2020
4	„Ефективна класна стая“ – Коледни квалификационни дни	Виртуални празници с програми за презентиране, обработка на аудио и видео файлове в Loom.com	всички учители	2 академични часа	02.12.2020
6		Виртуални празници с приложенията на Google	всички учители	2 академични часа	16.12.2020
7		Споделяне на добри практики в Google Meet	всички учители	1 академичен час	21.12.2020
8		Виртуални празници с приложенията на Microsoft	всички учители	2 академични часа	06.01.2021
5	Галина Александрова -учител МИИТ	„Стресът на работното място. Причини и стратегии за справяне“	всички учители	2 академични часа	09.12.2020
9	М. Петрова – учител ПГ	„Как да създадем и обработим видеофайл“	всички учители	2 академични часа	13.01.2021
10	Иванка Славова – ст. учител НЕ	„Поведението на учениците в класната стая и извън нея по време на пандемичната обстановка“	всички учители	2 академични часа	20.01.2021
11	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – Как да работим с приложенията на Microsoft – част 2	всички учители	2 академични часа	27.01.2021
12	Силвия Григорова - директор	Промени в нормативната уредба	всички учители	2 академични часа	10.02.2021
13	Ст. Цонева – ст. учител ПНЕ	„Отношения на добронамереност и коректност между директори и учители и между учителите на работното място- една от опорните точки за успех“	всички учители	2 академични часа	17.02.2021
14	Дария Иванова – Художествен съвет	„Приложното изкуство - средство за развитие на детското въображение“ – част 1	всички учители	2 академични часа	17.03.2021
15	Дария Иванова – Художествен съвет	„Приложното изкуство - средство за развитие на детското въображение“ – част 2	всички учители	2 академични часа	31.03.2021
16	ККД Искра Неделчева	„Споделяне на добри практики от осъществена мобилност по НП „Иновации в действие“	всички учители	2 академични часа	16.05.2021

➤ **Друга квалификационна дейност без присъдени квалификационни кредити**

№	лектор/ организация	тема	целева група	времетраене	срок на провеждане
1	Ш ОУ „Ангел Кънчев“ - Варна	„Ефективна класна стая“ – междунституционална облачна учителска стая за споделяне на добри практики	С. Григорова – директор, И. Неделчева – ККД;	2 академични часа	26.10. 2020 13:30ч. Ш ОУ „А. Кънчев“ - Варна
2	СМБ - Варна	„Математика в начален етап с Geogebra Activity“ по проект MEGA на СМБ и Ф „Америка за България“	И. Неделчева – ККД, нач. учители – област Варна	10 академични часа	06-07.03.2021г.

3	РУО – В. Търново	Участие с доклад и презентация на тема „Иновации в допълнителното обучение по БЕЛ за ученици с обучителни затруднения по проект „Подкрепа за успех”, основани на ресурси, които са базирани на обучението по компютърно моделиране“ в Кръгла маса на тема „Популяризиране на опита на училищата и добрите педагогически практики в образователните институции от областите Велико Търново, Варна, Габрово и Русе“	И. Неделчева – ККД; Пед. специалисти от североизточна България	2 дни по 8 астрономически часа	13-14.04.2021г. онлайн
4	ЧОУ „Откривател“ – гр. София	Партньорство с гостуване за обмяна на добри практики в ЧОУ „Откривател“ – гр. София по НП „Иновации в действие“	С. Григорова – директор, И. Неделчева – ККД, М. Николова – пед. съветник, Н. Колева – учител НЕ	3 дни по 4 академични часа	19-21.05.2021г. ЧОУ „Откривател“ – гр. София
5	ПГГСД "Николай Хайтов" - Варна	„Ефективна класна стая“ – междунституционална облачна учителска стая - "Добри практики от обучението през учебната 2020/ 2021 година. Дуално обучение“	С. Григорова – директор, И. Неделчева – ККД; други институции	2 академични часа	12.06.2021 14:00` ПГГСД "Николай Хайтов" - Варна

➤ Дистанционна квалификация (в т.ч. и по време на извънредното положение) 2020/ 2021

№	Учител- име, фамилия	Тема	Организатор	Дата / начален час	Време траене	Присъден кредит
1	Искра Неделчева	Работа с платформата Microsoft Teams	Фондация „Кузманов“	16.10.2020	8 часа	1 ЕС22673/ 16.10.2020
2	Искра Неделчева Силвия Григорова	„Облачна платформа G Suite за образованието“	ЦТО – Пловдив, с подкрепа на МОН	03.12.2020, 16:30	1 час	-
3	Искра Неделчева Силвия Григорова	„Управление на училище в облака с G Suite за образованието на Google“	ЦТО – Пловдив, с подкрепа на МОН	10.12.2020, 16:30	1 час	-
5	Искра Неделчева Силвия Григорова	„Моделът 1:1 и проектно-базирано обучение в облака“	ЦТО – Пловдив, с подкрепа на МОН	16.12.2020, 16:30	1 час	-
6	Искра Неделчева	„Методически насоки в обучението по Компютърно моделиране за 3. клас“	Изд. Изкуства	19.01.2021, 17:30	2 часа	-
7	Искра Неделчева Силвия Григорова	„Фасилити мениджмънт – що е то?“	РУО-Варна	21.01.2021, 14:00	2 часа	-
8	Искра Неделчева	IZZ1 - следващото поколение образователна среда	Изд. Klett	21.01.2021, 17:30	2 часа	-
9	Искра Неделчева	Sendov's conjecture for sufficiently high degree polynomials	Международният център по математически науки - София (МЦМН), Institute of the Mathematical Sciences of the Americas at the University of Miami (IMSA) и Съюзът на математиците в България	26.01.2021, 18:15	2 часа	-
10	Искра Неделчева	Balancing grammar	Union Press webinar	28.01.2021	2 часа	-
11	Искра Неделчева Силвия Григорова	Стратегията на образователната институция – 4-годишна перспектива за успешно развитие	РААБЕ	28.01.2021, 15:30	2 часа	-
12	Искра Неделчева Силвия Григорова	Актуални аспекти от дейността на директора и дейностите в училище в края на първия учебен срок	РААБЕ	29.01.2021, 14:00	2 часа	-

13	Искра Неделчева Силвия Григорова	Сътрудничество и взаимодействие между класния ръководител и родителите в условия на дистанционно обучение	РААБЕ	29.01.2021, 15:30	2 часа	-
14	Искра Неделчева Силвия Григорова	Промени в трудовото законодателство за 2021 г.	РААБЕ	02.02.2021, 14:00	2 часа	-
15	Искра Неделчева Силвия Григорова	Защита на личните данни в образователния процес, осъществяван в онлайн среда	РААБЕ	05.02.2021, 14:00	2 часа	-
16	Искра Неделчева Силвия Григорова	Какво ново във финансирането на образованието през 2021 г.	РААБЕ	10.02.2021, 14:00	2 часа	-
17	Искра Неделчева	Участие в Научно-приложна конференция „Повишаване на квалификацията на учителите – проблеми и перспективи“	СБУ и ВУЗФ	25.03.2021, 09:00	8 часа	Сертификат за участие
18	Искра Неделчева	"Постдемократия след кризите" с проф. Колин Крауч	ВУЗФ	14.04.2021, 11:00	2 часа	-
19	Искра Неделчева	Конференция EP Summit 2021	Express Publishing	16.04.2021 – 18.04.2021	32 часа	Certificate of attendance
20	Искра Неделчева Силвия Григорова	Практически умения за работа с Microsoft Forms	РААБЕ	14.04.2021, 16:00	2 часа	-
21	Искра Неделчева Силвия Григорова	Актуални аспекти от дейността на директора и дейностите в училище през втория учебен срок	РААБЕ	15.04.2021, 14:00	2 часа	-
22	Искра Неделчева Силвия Григорова	Нови стратегически и програмни документи за развитие на образованието –	РААБЕ	21.04.2021, 14:00	2 часа	-
23	Искра Неделчева Силвия Григорова	Софтуерни решения за успешно управление на образователната институция	РААБЕ	22.04.2021, 14:00	2 часа	-
24	Искра Неделчева Силвия Григорова	Стратегия на образователната институция – 4-годишна перспектива за успешно развитие –	РААБЕ	23.04.2021, 14:00	2 часа	-
25	Искра Неделчева	"How to get Erasmus+ funding for your teacher training course" – Erasmus programme and KA1	Teachersrise	07.04.2021 17:00	2 часа	-
26	Искра Неделчева	"How to get Erasmus+ funding for your teacher training course" – Project objectives and avaluation	Teachersrise	14.04.2021 17:00	2 часа	-
27	Искра Неделчева	"How to get Erasmus+ funding for your teacher training course" – Activities, budget and quality standarts	Teachersrise	21.04.2021 17:00	2 часа	-
28	Искра Неделчева	"How to get Erasmus+ funding for your teacher training course" – Application form and annexes	Teachersrise	28.04.2021 17:00	2 часа	-
29	Искра Неделчева	Erasmus+ Funding Opportunities for Schools	School Education Gateway Teacher Academy	01.04.2021 – 31.05.2021	5 modules	Open Badge

➤ **Гъвкавост на училищните структури** - по време на дистанционното обучение педагогическите съвети и заседанията на училищни комисии се провеждаха дистанционно в **Google Meet**.

➤ **Извеждане на интересите и изявите на учениците** се осъществява чрез Художествения съвет.

През учебната 2020/2021 година в училището бяха сформирани 3 групи за занимания по интереси - STEM приоритети за 45 ученици в област технологии и предприемачество.

През учебната 2020/ 2021 година в училището се осъществиха и пет училищни проекта и 1 клуб в ПГ:

- Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История славянобългарска“
- Училищен проект „Нашите будители“ – патрон на паралелката
- Училищен проект „Знаете ли български език?“ – състезания по БЕЛ
- Училищен проект „Златното ключе за книгата“ – книга на класа
- Училищен проект „Фолклорна палитра“
- Клуб „Детски свят“ – в ПГ

Организираха се още: маратон на четенето, седмица на българските възрожденци, месечни изложби по технологии и ИИ, викторини, зимни празници „От Коледа до Васильовден“, а групата по проект “Step in” осъществи 1 учебна екскурзия Варна – Неолитно селище-Неофит Рилски, както и посещения на Учебния музей – занятие „Древни мозайки“ и занятие „Рисуване на икони“.

Училищното ръководство проведе контрол чрез тематични проверки: „Осъществяване на задължително обучение до 16-годишна възраст”, Овладяване на БКЕ и постигане на функционална грамотност в осъществяването на предучилищно и училищно образование“, „Използване на интерактивни методи от учителя в УВП и моделиране на STEM обучение в предучилищното и училищно образование“, „Ролята на класния ръководител, извънкласна и спортна дейност за формиране личността на ученика“, „Установяване и анализ на резултатите от УВР за подобряване качеството на образователни услуги“, текущ контрол върху дисциплината на класния колектив, върху класните форми на обучение, ИУЧ и ФУЧ, Спортни дейности, работа по проекти, провеждане на родителски срещи, провеждане на заседания на училищни комисии.

В резултат на тези дейности неоснователните отсъствия на учениците се сведе до минимум в някои класове. Изгради се отговорност, дисциплина и добро поведение.

Екипи за оказване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците

✓ индивидуални и групови консултации с ученици за превенция на насилие, тормоз и проблемно поведение – I срок-9 броя, II срок-6 броя, **общо-15 броя протоколи** на Координационния съвет,

✓ дейности по обща подкрепа за превенция на обучителни затруднения - допълнителни консултации по учебни предмети – **33 ученици**;

✓ в групи за обучителни затруднения – **7 групи** по проект „Подкрепа за успех“ – за **37 ученици** (31 % от учениците) – допълнително обучение по БЕЛ, за **7 ученици** (6 % от учениците) - допълнително обучение по природни науки (през учебно време)

✓ изготвени и реализирани планове за предоставяне на обща подкрепа - **33 броя**;;

✓ утвърдени графици за работа на екипите – **33 броя графици**;

✓ проведени заседания на екипите – **53 броя протоколи**;

✓ реализиране и отчитане на екипна работа като форма на обща подкрепа - протоколи на Комисия за обхват, приобщаване и социално подпомагане (КОПСП) – I срок-14 броя, II срок-5 броя, **общо-19 броя протоколи**.;

✓ организиране на занимания по интереси като форма на обща подкрепа:

- в рамките на целодневна организация на учебния ден – 100 % от включените в ЦДО ученици (82 % от учениците в НЕ, 50% от всички ученици);

- във форми като клубове с приоритет STEM - 3 клубове за занимания по интереси – 45 ученици (40 % от учениците) и 1 група за приложни изкуства по проект „Step in“ – 16 ученици (13 %);

2. Проблеми, стоящи пред учителския колектив:

- % обхват и включване на учениците от прогимназиален етап;
- неоснователни отсъствия на част от учениците;
- % преждевременно напуснали ученици;
- миграция на ромските семейства и техните деца;
- липса на подходящ социално – психологически климат в обществото, гарантиращ образователните права на децата от етническите малцинства;
- незадоволително усвояване на преподавания учебен материал, поради недостатъчно владеене на българския език, неовладяване на терминологията, което води до непонятност на материята;
- работата с билингви изисква нови учебни помагала със своята специфика – раздели: фонетичен, морфологичен, лексикална система;
- ниска степен на грамотност и квалификация на възрастните роми;
- бедността, като фактор за нередовното посещение и увеличаване на броя на преждевременно напусналите ученици;

3. Възможности на училището за самостоятелно решаване на проблемите:

- работа със социални фактори и неправителствени органи, медиатори за обхват и включване на често отсъстващи ученици;
- удължаване на срока и годината на учениците, завръщащи се от чужбина и трудно обхванати ученици през годината;
- подпомагане на семействата, чиито деца редовно посещават училище - при закупуване на учебни помагала;
- съхраняване и развиване на културната идентичност на децата, като предпоставка за качеството на образованието и равноправната им интеграция в училищния живот и обществото;
- утвърждаване в училището на атмосфера на межкултурно опознаване и диалогичност;
- прилагане гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- повишаване взискателността по опазване и обогатяване на училищното имущество;
- комисията за подобряване на резултатите (КПР) работи върху система за оформяне на съдържанието на тестовото изпитване след всяка усвоена методична единица с цел по-високо интелектуално равнище и мисловна реч, провеждане на пробни диагностики в IV и VII клас;
- приоритетна методическа квалификация в областта на информационните технологии;
- допълнителни проекти на училищно ниво с цел ефективна грамотност на учениците, работа по интереси; допълнителни клубове в занимания по интереси

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;
- Намаляване броя на преждевременно напусналите училище деца и ученици, в съответствие с целите на „Стратегическата рамка на Национална програма за развитие на Република България: България 2020“ и „Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020“;
- Осигуряване на всеки ученик на по-висока степен на функционална грамотност в областта на български книжовен език – разработена училищна програма за усвояване на

говорим български език за деца и ученици невладеещи езика, план за прилагане на училищната програма и насоки за овладяване на български език в среда на билингви;

- Модернизиране на материално-техническата база в училище, постоянно повишаване квалификацията на учителите и дигиталните им компетентности – повишаване качеството на образователната услуга;
- Успешна реализация на различни национални и международни проекти и програми;
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото;
- Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност;
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- Оpozнаване и разбирателство на различните етнически и верски групи, преодоляване на предрасъдците и дискриминацията между тях, толерантност.
- Развиване на „зелени“ умения за устойчиво развитие и опазване на околната среда.

2. ВИЗИЯ

- Утвърждаване авторитета на ОУ „Отец Паисий“ като училище, способно да формира национални и общочовешки добродетели при ученици от ромски произход.
- Запазване училищния облик и традиции - предучилищна подготовка (4 - 5 -6 г.) и с два етапа на основна образователна степен: начален етап: I – IV клас и прогимназиален етап: V– VII клас, съгласно новата образователна структура.
- Постигане на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани и мотивирани учители, които имат адекватно и модерно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО, STEM технологии и училище в облака.
- Съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Различните форми на обучение, заложи в ЗПУО, в отговор на потребностите и достъп до образование, както и предотвратяване на преждевременно/ рано напускане на училище.
- Изграждане и модернизиране на учебната и спортната база за постигане на заложените в мисията на училището приоритети.
- Обучение и труд в рамките на Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват Педагогическият съвет, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
- Осъществяване на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Активна работа с НПО, продължаване на проект “Step in” с финансовата подкрепа на СА „Свети Андрей“.
- Изграждане на отношения за здравословен начин на живот при запазване на целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми и дейности свързани със схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, „Ден на предизвикателствата“ и „Ден без автомобили“, „Да изчистим ...“ както и включване в нови такива по спортния календар на МОН.
- Изпълнение на сутрешна спортна гимнастика в ПГ в рамките на 15 минути за успешен старт на предстоящия учебен ден.
- За изграждане дух на родолюбие и патриотично възпитание - задълбочаване и разширяване инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на град Варна и родината.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ролята на учителя – медиатор, сътрудник, стимулиращ, провокиращ, лидер за промяната;
- ролята на ученика – активен, генериращ знания, мислещ и можещ;
- оптимизиране на условията за завършване на основно образование от ученици с етнически произход;
- превенция за предотвратяване на условията за преждевременно напускане на училище и намаляване на броя на отпадащите ученици; развитие на система за привличане на децата, отпаднали от училище;
- урочна дейност – сътрудничество, търсене, любознателност, откривателство; уроците – разнообразни и ефективни;
- подобряване на дигиталните умения на участниците в УВП
- развиване на „зелените умения“ за устойчиво развитие и активно гражданство
- взаимодействие с родителската общност – „Училище за родители“
- обективно оценяване на ученика;
- провеждане на система за квалификация на учители;
- развиване на умения в самостоятелност в подбора на професионална реализация, кариерно ориентиране;
- развиване на индивидуалността на учениците;
- демократичност и хуманност в дейността на училището;
- оказване помощ на ученици с обучителни трудности, ефективно учене, критично мислене, функционална грамотност.

4. СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО – специфични цели

- 100% обхват на подлежащи на обучение ученици;
- обучение на ученици, непосещавали или отпаднали от други училища;
- усъвършенстване работата с ученици с обучителни затруднения;
- ограмотяване на неграмотни и малограмотни родители роми, активно взаимодействие с родителската общност;
- интегриране на ученици и родители към гражданското общество чрез изяви на напреднали ученици в различни направления;
- защита на личностното достойнство на учениците с процесите на демократизация в обществото, толерантност и недискриминация;
- кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- професионално ориентиране на учениците;
- обогатяване на материалната база.

5. ПРИНЦИПИ, които са в основата на образователната политика, свързана със обхвата и включването на учениците в училище:

- *достъпност* – възможност да продължи следващия етап на образование;
- *равнопоставеност* – по отношение на народност, пол, социален произход, вероизповедание, равнопоставен достъп за качествено образование на малцинствени групи, на повтарящи ученици, на отпаднали или напуснали ученици;
- *качество на ефективност* – осигуряване на необходими умения с цел подготовка, обща култура, развитие и социална реализация;
- *създаване на подкрепяща среда*, специално интеграционно обучение на деца с обучителни трудности;
- *толерантност* – зачитане на личното достойнство на децата, уважение към личността и зачитане правото на избор;

6. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО – формиране на личността – дисциплината като необходимост и формиране на гражданско, интеркултурно, патриотично, здравно възпитание:

- Подходи и методи, с които се поставят учениците в центъра на образователно-възпитателния процес;
- Издигане на равнището на обучение на ромското малцинство на по-високо интелектуално равнище;
- Механизми за действително разнообразяване на базовото учебно съдържание на ниво училище, за да отговаря на конкретните условия при работа с роми – индивидуални интереси и потребности;
- Акцентиране върху подготовката по български език; приоритетно STEM обучение по математика, ИТ, природни науки и екология, технологии и предприемачество.
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет, ежегодно повишаване квалификацията на учителите на национално, регионално, общинско и училищно ниво;
- Осигуряване на необходими образователни условия и ресурси за реализиране на процеса на интеграция при деца роми и развиване на културната им идентичност;
- Включване на родителската общност и граждански организации при разработване и провеждане на образователно-интеграционни програми;
- Включване на ученици роми в извънкласни и извънучилищни форми на обучение и проекти;
- Обхващане на учениците в неравностойно положение в целодневна организация на обучение;
- Подпомагане на социално слаби деца с учебници, учебни помагала и учебни пособия;
- Социализация на учениците в свободното им време;
- Пълноценен училищен живот чрез структуриране на ученически общности, събития, празници, традиции; седмица на възрожденците, патрон на класа, книга на класа, състезания по БЕЛ, клубове по интереси, стая по интереси, библиотека и спортни мероприятия;
- Изграждане на лидери чрез работа с НПО, Детски парламент, Ученически съвет, дни на ученическо самоуправление; клуб по медиация в конфликти;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището;
- Разширяване дейностите и обхвата на вътрешноучилищната и извънучилищната квалификация, партньорства с други училища.

РАЗДЕЛ III

1. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1.1. Създаване на условия за предучилищно възпитание – пълен обхват на 4, 5 и 6-годишните деца в ПГ и създаване на предучилищна подготовка.

Срок: м.септември
Отг.: Учител ПГ

1.2. Изготвяне на програмна система за предучилищна подготовка, съгласно ЗПУО

Срок: м.септември
Отг.: ЗДУД,
Учител ПГ

1.3. Създаване на условия за целодневен режим на обучение - вариант 1 в 2 групи за ЦОУД – сборна ЦДО - I -II, сборна ЦДО- III, IV

Срок: м.септември
Отг.: Директор

1.4. Създаване на условия за извънкласни дейности - група за приложни изкуства III - VII клас, съвместно с Българо – германско сдружение СА „Св. Андрей”, работа по училищни проекти

Срок: м.септември
Отг.: Директор

1.5. Оптимизиране на системата за приемственост ПГ- I клас и IV–V клас.

Срок: м.май
Отг.: Директор, кл.
ръководители

1.6. Пълняемост на паралелки - задължителни физически посещения на адрес през месеците IX, X, XI, III, IV и V на етнически семейства.

Срок: постоянен
Отг.: КОПСП, всички учители

1.7. Изграждане структура на езиково обучение и осъществяване система за овладяване на БКЕ от ученици роми:

- Програма за овладяване на БКЕ от деца и ученици невладеещи езика/ майчин език - друг
- План за прилагане на Програма за БКЕ
- Пътища за овладяване на БКЕ от билингви
- Училищна политика за издигане качеството на обучението по БЕЛ
- Препис „История Славянобългарска“ по училищен проект „По стъпките на Паисий“
- Книга на класа – по училищен проект „Златното ключе за книгата“
- Ежемесечни състезания по БЕЛ по училищен проект „Знаете ли български език?“
- Фолклорна група „Василица“

Срок: целогодишно
Отг.: учител БЕЛ,
Художествен съвет

1.8. Изграждане на система за контрол за ритмичност при изпитване и оценяване.

Срок: целогодишно
Отг.: ЗДУД, вс. учители

1.9. Провеждане на пробни диагностики в IV и VII клас за по-добри резултати на НВО.

Срок: по график
Отг.: КПР, учители по предметите

1.10. Изграждане система за контрол на ефективно изпълнение графика за консултации по предмети с ученици с обучителни затруднения

1.11. Изграждане на функционална грамотност на учениците чрез обучението им по всички предмети – отразено в методическите единици при планирането от всеки учител.

1.12. Утвърждаване система за оценяване, в която междинно и изходно равнище на знания на учениците след всяка методическа единица. Цел: подготовка за национално външно оценяване в IV и VII клас.

1.13. Подпомагане участието на ученици в неравностойно социално положение чрез осигуряване на средства за учебни помагала, екскурзии, състезания, конкурси.

1.14. Участие в програми и проекти на неправителствени организации за провеждане на образователно- интеграционни програми.

1.15. Координиране, организация и насочване на средства от дарителски фондове.

1.16. В методическите единици по всеки учебен предмет да се отразят възпитателните цели за изграждане на личността на ученика.

Срок: м.септември

Отг.: ЗДУД

1.17. Планиране в часовете на класния ръководител приобщаването на учениците към общоучилищния живот – разширяване на интересите и изяви.

1.18. Изучаване на правилата за движение по пътищата съгласно Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030), утвърдена със Заповед № РД09-528/ 02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката - по изготвен план и график на тематичните занятия (децата от ПГ – интегрирано в педагогическите ситуации по ОН „Околен свят“ и ОН „Конструиране и технологии“, а учениците от I до VII клас - в часа на класния ръководител).

1.19. Насочване на ИКД към възпитание и гражданско образование на учениците, съобразно с интересите им.

Срок: октомври

Отг.: КПР, Художествен съвет

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

А/ ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Обучение и труд в условията на COVID-19
- Психично здраве и личностно развитие
- Физическо развитие и дееспособност
- Превенция на употребата на психоактивни вещества
- Безопасност и първа помощ
- Сексуално здраве и сексуално преносими инфекции
- Лична хигиена и хранене

2. Дейности

- Табла. Изложби и тематични беседи „Да надвием коронавируса“
- Спортни празници „Спортът е здраве“, състезания по колоездене, турнири по мини волейбол, бадминтон, футбол, тенис на маса
- Ден на мобилността, Ден без автомобили
- Дейност и мероприятия по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“
- Сексуално здраве и лична хигиена; отбелязване световния ден за борба с ХИВ/ СПИН
- Изложби БДП, тематични занятия с инсп. Стойков от III РПУ
- Дейности по превенция на употребата на наркотични вещества и тютюнопушене

Б/ ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Междоличностни отношения
- Социална среда
- Права на човека
- Демократично гражданство
- Идентичности и различия в обществото
- Власт, политика и демократични ценности
- Социална политика, справедливост и солидарност
- Глобализация, плурализъм и толерантност

2. Дейности

- Отбелязване на Независимостта на България
- Седмица на българските възрожденци, Ден на народните будители, Патронен празник, Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
- Варна – морска столица
- Националният празник на България
- Официални и битови празници.
- Извеждане на интересите и изяви на учениците
- Отбелязване Денят на Европа

3. Символи на училището

- Знаме на Р България
- Училищно знаме
- Определяне на знаменна група
- Училищен химн
- Училищен видеоклип – фолклорна китка, заснета с ученици, р-л: К. Христова
- Училишни униформи (тениска с лого на училището)

4. Ритуали

- Откриване на учебната година
- Патронен празник
- Ден на славянската писменост и култура

5. Почетни отличия – грамоти

- за изявени ученици в работа по проекти
- за изявени ученици в училищни състезания
- за изявени ученици в областта на спорта

6. Ученическо самоуправление – дейности на Ученически съвет, ден на ученическо самоуправление, кът за мнения и предложения на учениците за ИКД

7. Дарителски кампании и доброволчество – „Да изчистим за 1 ден“, дарителска кампания „Играчка си търси дете“ и др.

В/ ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОЧУСТВИЕ

Дейности - училищни проекти

- „По стъпките на Паисий“ – препис на „История славянобългарска“
- „Нашите будители“ – патрон на класа
- „Златното ключе за книгата“ – книга на класа
- „Фолклорна палитра“ – изучаване на българския фолклор
- „Знаете ли български език?“ – тематични състезания по БЕЛ

Г/ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

- Дейности в „Училище за родители“
- Срещи с кариерен консултант от ЦКО
- Срещи с представители на професионални гимназии

Д/ БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА

- Дейности по кампания „До училище пеша“
- Дейност по отбелязване световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП
- „С очите си видях бедата“ - изложба в памет на загинали в ПТП
- Изложба на рисунки „Аз играя на улицата“
- Изложби БДП, тематични занятия с инсп. Стойков от Ш РПУ

Е/ ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ, ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ

- Практическо занятие „Земетресение с последствие пожар в котелното помещение“
- Практическо занятие „Радио-химическа опасност от изтичане на амоняк“

Ж/ ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО, СПРАВЯНЕ С ГНЕВА И С АГРЕСИЯТА, МИРНО РЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ

- Изготвен „Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище“
- Училищна политика за превенция на агресията
- План за работа на педагогически съветник
- План за работа на Комисията за обхват, приобщаване и социално подпомагане (КОПСИ)
- План за работа на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз (КСПУТ)
- Ученически съвет, Ученическо самоуправление

З/ ПРЕВЕНЦИЯ НА ТЕРОРИЗМА И ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА, КИБЕРЗАЩИТА

- План за действие при терористични заплахи
- План за действие при телефонни заплахи
- Безопасен интернет

И/ ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

- КСПУТ – правата на гражданите, правата на детето
- Върховенство на закона, нарушаване на закона – корупция, авторитаризъм

К/ ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Вода, почва, въздух
- Енергия и климат, климатични промени, възобновяеми източници на енергия
- Биологично разнообразие
- Потребление и отпадъци, рециклиране
- Общество и околна среда, активно гражданство

2. Дейности

- Еко календар
- Ден на Земята, Зелена седмица, „ Да изчистим училището за 1 ден“
- Най-големият урок – кампания на UNICEF
- Учебни екскурзии
- Дейности в Клуб по интереси по природни науки
- Дейности в опитно поле
- „Да засадим гора“ – кампания на Daikin България и www.gorata.bg
- Зелено училище – класна стая на открито

Л/ ТОЛЕРАНТНОСТ И ИНТЕРКУЛТУРЕН ДИАЛОГ

1. Области на компетентност

- Културни идентичности
- Културна осъзнатост
- Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия
- Интеркултурно образование и права на човека

2. Дейности

- Тематични занятия „Религия и обичаи“ по плана на Художествения съвет
- Празничен календар на етносите
- Фолклорна група „Василица“

М/ ПРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- правата на гражданите, правата на детето
- превенция употребата на наркотици, алкохол, тютюнопушене
- сексуалното образование

2. Дейности

- по плана на Комисията за обхват, приобщаване и социално подпомагане (КОПСП)
- по плана на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз (КСПУТ)
- в Училищно радио/ телевизия/ вестник

Н/ ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ И МЕДИЙНА ГРАМОТНОСТ

- Училищно радио и телевизия, училищен вестник

1.20. Кариерно ориентиране на учениците- осъществява се чрез обучението по отделни учебни предмети, в ЧК, в „Училище за родители“ и извънкласни форми за работа с децата роми.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД

Ст. Цонева – кл. р-л VI клас

1.21. Внедряване принципите на хуманизиране и демократизиране на живота в училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и кл.р-ли

1.22. Координиране на системата за работа на МКБППМН за проявили се ученици – наркомания, хазарт, сексуално образование, съвместно с кметско „Младост“ и МВР, Здравно-консултативен център към сдружение „Съучастие“, „Прокътър и гембъл“ - България.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

1.23. Координиране на системата за работа на пед. съветник, МКБППМН с отделите за закрила на детето към дирекциите за социално подпомагане при получаване на информация за деца, подложени на различно по вид насилие или отглеждане на деца без родители.

Срок: постоянен

Отг.: Директор,

Пед. съветник и кл.р-ли

1.24. Организиране срещи, анкети, проучвания на ромския етнос с НПО, III РПУ-МВР, кметство „Младост“ и социални служби

Срок: постоянен

Отг.: Директора и кл.р-ли,

Председател КОПСП, КСПУТ

1.25. Съвместна дейност на класните ръководители, училищното ръководство, председатели на комисии с институциите „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“, НПО.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

Председател КОПСП

Председател КСПУТ

1.26. Естетическо възпитание и изграждане на хуманни ценности чрез дейността на Художествения съвет в училище – по план- график.

1.27. Разгръщане на спортно – туристическа дейност чрез планиране и с класния колектив, чрез изграждане на система за работа с ученици, разкриващи определени интереси и спортни изяви: едномесечни екскурзии, спортни празници, седмични походи, състезания и игри, рубрика в училищното радио, публикации в училищния вестник и национални ежедневници.

- спортни празници и мероприятия по училищния спортен календар
- учебни екскурзии

2. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО- ДЕЙНОСТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ:

- ✓ Сформирана Комисия за качество на образованието /ККО/
- ✓ Изготвяне на система от качествени показатели за определяне степента на постигане на очакваните резултати от обучението на учениците от I, II и III клас.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти по области на самооценка, посочени критерии и точкова система във връзка със самооценяването на учителите.
- ✓ Изготвяне на доклад от проведената самооценка на педагогическите специалисти.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти за родителите относно оценката им за качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти за учениците относно оценката им за качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.
- ✓ Изготвяне на доклад за обобщаване на резултатите от проведените анкети сред родители и ученици относно качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионално-педагогическите функции:

- *Комуникативна функция* – умения за установяване на рационални и емоционални отношения с отделните ученици и делови отношения с другите учители и родителите.
- *Информационна функция* – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците.
- *Обучаваща функция* – умения и навици за организиране и управление на педагогическата дейност; разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии, ИКТ и тяхното прилагане, работа в облачна среда.
- *Възпитателна функция* – навици за познавателна и творческата активност на педагогическото мислене.
- *Организаторска функция* – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.
- *Диагностична функция* – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.

3.1. Основна Цел:

Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

3.1.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

3.1.2. Усъвършенстване на професионалната компетентност и умения на учителите, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и ДОС.

3.1.3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

3.2. Задачи:

- **Гъвкава и ефективна система за квалификационна дейност в училище**, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.

- **Усъвършенстване на професионалните умения и съвременни и интерактивни методи на обучението**

- да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

- **Промяна и развитие на професионалните ценности, стимулиране на нови творчески умения и нагласи**

- да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

- квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

- да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти.

- **Поддържане на професионално портфолио** – отразяване на постигнатите компетентности на педагогическия специалист; поддържане на лично квалификационно досие на учителя; създаване на електронно портфолио

- **Изграждане на гражданското възпитание и личности** чрез насочване на интересите и потребностите на ученика

- подпомагане работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, патриотично и здравно възпитание, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

- **Придобиване на нови знания** - да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

- **Възможности за дистанционно обучение** при отсъствие на педагогическите специалисти – в удобно(неограничено) време и място – участие на педагогическите специалисти в облачна платформа за квалификационна дейност.

3.3. Квалификационна дейност за учебната 2021/2022 година:

3.3.1. Планиране:

Проведени анкетни проучвания преди началото на учебната година (м. септември, 2021г.):

✓ анкетно проучване за идентифициране на потребностите от квалификация на учителите /външноинституционална квалификационна дейност/ - анкетирани 100% от педагогически специалисти

93,3 % от анкетираните са участвали във външноквалификационна дейност като 27 % са получили 1 квалификационен кредит, 39 % - по 2 кредита, 33 % - по 3 кредита и 13 % от тях са получили повече от 3 кредита.

Повече от 73 % от анкетираните педагогически специалисти са участвали в различни форми квалификационни дейности, за които не са присъдени кредити.

100 % от анкетираните споделят, че научават за организиране и провеждане на различни квалификационни форми от ККД, 33 % от реклами в интернет и социални мрежи, 20 % - от други колеги.

100 % споделят наученото със свои колеги.

53 % от пед. специалисти са участвали в повече от 1 път дистанционно в квалификационни дейности (вебинари, онлайн форуми, курсове, обучения и др.) на различни обучителни организации по време на пандемията COVID-1, 20 % са участвали в повече от 3 пъти, а 27 % не са участвали в дистанционна квалификация.

40 % от пед. специалисти имат желание и необходимост за постоянна квалификация и продължаващо образование, 54 % споделят желание в зависимост от тема, време и място на провеждане.

Относно формите на квалификация – най-предпочитани са практически курсове и тренинги (73 %), училищни партньорства (60 % от анкетираните), семинари и теоритични курсове(33 % от анкетираните).

Относно нуждите и конкретните теми педагогическите специалисти са посочили като най-предпочитани:

- Сплотяване на колектива, позитивно мислене и намаляване на стреса – 60 %.
- Мотивация и работа с ученици невладеещи (слабо владеещи) български език – 47 %;
- Подобряване на дигиталните компетентности – работа с ИКТ и нови технологии – около 40 %;
- Нови методи и технологии по преподаван предмет – 40 %.

Като време на провеждане – 64 % предпочитат през учебно време (през седмицата, преди/ след учебни занятия), а като времетраене – предпочитанията са за краткосрочни обучения до 2 дни 60 %) и полудневни (47 %).

Като място на провеждане не се очертават особени предпочитания.

✓ анкетно проучване за удовлетвореност на педагогическите специалисти от проведената вътрешноучилищна квалификация, идентифициране на потребности и планиране, с акцент върху нивото на дигитални компетентности и диференциране на обученията- анкетирани 100 % от педагогически специалисти

Близо 94 % от анкетираните са удовлетворени от провеждането на вътрешна квалификация (посочват, че е с добре структурирано съдържание, практическа насоченост, интересно и полезно).

Едва 13 % я посещават облачната учителска стая всеки ден, 20 % - минимум два пъти седмични, 20 % - един път седмично, а 47 % - много рядко, когато се налага обучение или са поставени задачи.

40 % са участвали активно в дистанционната форма на „Коледни квалификационни дни“, а 54 % - в заседанията на ПС и училищни комисии в Google Meet.

Относно планиране на квалификационната дейност за учебната 2019/ 2020, педагогическите специалисти са посочили теми, с които желаят да вземат участие като лектори (същите са включени в графика – т. 3.2.2. А).

Относно необходимостта от обучения за подобряване на дигиталните умения на учителите са посочили различни теми (които са включени в график – т.3.2.2. А и ще бъдат подготвени и проведени от ККД).

3.3.2. Приоритетни теми:

1. Ефективна класна стая

- ✓ Подобряване на дигиталните компетентности на учителите – обмяна на добри практики – нови софтуерни продукти, методи и технологии
- ✓ Междуинституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност – включване на нови институции, разширяване на дейността
- ✓ Обогаляване на МТБ – осигуряване на необходимите ресурси за подобряване качеството на образователни услуги - технически средства, wi-fi осигуреност, разширяване на дейностите в училищно радио и телевизия, училищен вестник

2. Работа в мултикултурна среда. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

- ✓ Обмяна на добри практики за обхват и приобщаване на децата и учениците до 16-годишна възраст
- ✓ Обмяна на добри практики за мотивиране и кариерно ориентиране на учениците
- ✓ Обмяна на добри практики при взаимодействието с родителската общност

3. Зелено училище

- ✓ Повишаване на екологичните умения и компетентности на педагогическите специалисти
- ✓ Развиване на „зелени“ умения и нагласи за устойчиво екологично развитие
- ✓ Знания и умения за глобализация, информираност за климатичните изменения, отговорност към околната среда и активно гражданство

A/ Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация /не по-малко от 16 академични часа годишно, съгл. чл. 223 от ЗПУО/

- Поддържане на квалификационен регистър - система за съхраняване на документацията на методическите обединения; карти за отчитане на вътрешноквалификационната дейност /приложение 2/; лични квалификационни досиета /приложение 3/;

- 1 академичен час се определя с времетраене 45 минути;

- Добавяне на 1 академичен час за подготовка на лектор на вътрешноучилищната квалификация към общата продължителност /напр. като слушател – 2 академ. часа, като лектор – 2 академ. часа за презентирание + 1 академ. час за подготовка = 3 академ. часа/

№	лектор/ организация/ отговорник	тема	целева група	времметраене	срок на провеждане
I СРОК					
1	И. Неделчева - ККД	„Ефективна класна стая“ – работа с електронен дневник в началото на учебната година	всички пед. специалисти	2 академични часа	септември 2021
2	К. Христова – ст. учител БЕЛ	Стимулиране на професионалната квалификация с цел подобряване знанията, уменията и компетентностите на учителите по БЕЛ за работа в мултиетническа среда.	всички пед. специалисти	2 академични часа	октомври 2021
3	С. Григорова - директор И. Неделчева - ККД	Обмяна на добри практики в Междуинституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност (МОУСКД)	всички участници	2 академични часа	октомври 2021
4	Д. Иванова – външен лектор	Арт техники	всички пед. специалисти	2 академични часа	октомври 2021
5	И. Неделчева - ККД	„Зелено училище“ – инструменти и ресурси на UNICEF	всички пед. специалисти	2 академични часа	октомври 2021
6	М. Петрова – ст. учител ПГ	Фина моторика и реч	всички пед. специалисти	2 академични часа	ноември 2021

7	Н. Николаева – учител НЕ	Работа с Word	всички пед. специалисти	2 академични часа	ноември 2021
8	М. Маринова – учител МИИТ	Създаване на презентации	всички пед. специалисти	2 академични часа	ноември 2021
9	М. Николвоа – пед. съветник	Коучинг за високи постижения	всички пед. специалисти	2 академични часа	декември 2021
10	И. Неделчева - ККД	„Ефективна класна стая“ – образователни игри и празничен календар – инструменти и ресурси	всички пед. специалисти	2 академични часа	декември 2021
11	С. Григорова - директор И. Неделчева - ККД	Обмяна на добри практики в Междунституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност (МОУСКД)	всички участници	2 академични часа	декември 2021
12	С. Григорова - директор	Управленска система за превенция и противодействие на агресивното поведение на учениците	всички пед. специалисти	2 академични часа	януари 2022
13	Кр. Ноева – учител ЦОУД	Упражненията в начален етап	всички пед. специалисти	2 академични часа	януари 2022
II СРОК					
14	Ст. Цонева – ст. учител ПНЕ	Работа на учителя с проблемни ученици	всички пед. специалисти	2 академични часа	февруари 2022
15	Ив. Славова – ст. учител НЕ	Обучение на деца с чужд майчин език в 1 клас	всички пед. специалисти	2 академични часа	февруари 2022
16	С. Григорова - директор И. Неделчева - ККД	Обмяна на добри практики в Междунституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност (МОУСКД)	всички участници	2 академични часа	февруари 2022
17	Ем. Митева – учител АЕ	Използване на мултимедия в преподаването на чужд език	всички пед. специалисти	2 академични часа	март 2022
18	Н. Колева – учител НЕ	Създаване, вмъкване на обекти, видео, хипервръзки - презентация	всички пед. специалисти	2 академични часа	март 2022
19	И. Неделчева - ККД	„Зелено училище“ – платформи и приложения за развиване на зелени умения	всички пед. специалисти	2 академични часа	април 2022
20	И. Неделчева - ККД	„Ефективна класна стая“ – работа с електронен дневник в края на учебната година	всички пед. специалисти	2 академични часа	май 2022
21	И. Неделчева - ККД	Обмяна на добри практики по НП „Иновации в действие“	всички пед. специалисти	2 академични часа	май 2022

Б/ Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност /не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгл. чл. 222 от ЗПУО, изразено в присъдени 3 квалификационни кредити за атестационния период/ - включване на всички педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:

- професионална педагогическа специализация
- придобиване на професионално-квалификационна степен
- специализация в конкретна научна област
- комплексен, тематичен, инструктивен курс, семинар, тренинг
- обучения по програми и проекти

В/ Оптимизиране и гъвкавост на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО –гр.Варна;
- актуализиране на педагогическите технологии;
- обмяна на добри практики в педагогическия колектив и с други училища;

- оптимизиране на дейността на Комисията за квалификационна дейност (ККД) чрез реструктуриране/ премахване на методическите обединения на учителите, при запазване на дейностите, заложи в плана за квалификационна дейност, плана на Художествения съвет и други стратегически планове и организационни структури в училище

Г/ Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка и обновяване на МТБ, интериор на класни стаи и кабинети с цел оперативност, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие; подобряване условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки;

- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност
формулиране и прилагане на корекционни мерки, клуб по медиация, училищно радио

Д/ Поддържане на професионално портфолио от всички учители (в т.ч. и в ел.вариант)

Е/ Междуинституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност - обща облачна платформа в Google Classroom:

➤ организационна физическа среща - при възможност –последна седмица на м. октомври.,

14:30ч. в ОУ „Отец Паисий“ – Варна (при невъзможност – провеждане в Google Meet)

➤ виртуални срещи в облачната платформа - през учебната година, неограничено;

➤ кръгла маса „Ефективна класна стая“– декември 2021 – февруари 2022 (при невъзможност – провеждане в Google Meet)

Ж/ Обмяна на добри практики с иновативно училище по НП „Иновации в действие“

З/ Училищен проект STEM училище / STEM school - участие на 4 педагогически специалисти в структурирани курсове по Ключова дейност 1 на **програма Еразъм +** - краткосрочен проект за омобиленост на училищен персонал / KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education Form ID KA122-SCH-2442ED66:

✓ курс 1- ИКТ в класната стая: Иновативни инструменти за подпомагане обучението на учениците, сътрудничество и творчество (ICT in the Classroom: Innovative Tools to Facilitate Students Learning, Collaboration and Creativity) - за 2 пед. специалисти;

✓ курс 2- Обучение сред природата (Learning in nature in Primary school) - за 2 пед. специалисти

3.4. Форми:

3.4.1. Постоянна квалификация за конструктивни промени в учебния процес по КОО.

3.4.2. Квалификационни курсове – НП „Квалификация“, проект КИРПС, проект BG05M2OP001-2.012-0001 „ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УТРЕШНИЯ ДЕН“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „РАВЕН ДОСТЪП ДО УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ В УСЛОВИЯТА НА КРИЗИ“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, РУО - Варна, Община Варна, дирекция „ОМД“, ШУ „Епископ К. Преславски“, ДИКПО- Варна, ТУ – Варна, СБУ – Варна, издателства и други обучаващи институции – по план

3.4.3. Училищни партньорства – ОУ „Добри Войников“ – с. Каменар, III ОУ „Ангел Кънчев“ – гр. Варна, СУ „Елин Пелин“ – гр. Варна и ОУ „Св. Ив. Рилски“ – Варна, ОУ „Хр. Ботев“ – с. Николаевка, общ. Суворово, ПГГСД „Н. Хайтов“ – Варна и др.

3.4.4. Други партньорства с НПО, III РПУ, ДСП, ДА „Закрила на детето“, ОДК – Варна

3.4.5. Участие в структурирани курсове по КА 1 на програма „Еразъм +“ на ЕК

3.5. Дейности и целеви групи:

3.5.1. Разширяване на дейностите в облачната стая за квалификационна дейност – вариативност на теми и ресурси.

3.5.2. Разширяване на дейностите в междуинституционалната облачна стая за квалификационна дейност – нови участници, обмяна на добри практики и др.

3.5.3. Запознаване на млади (с проф. опит до 3 год.) учители със специфичните проблеми и възможности на работа с етнически роми. Наставничество, провеждане на стажантски практики.

3.5.4. Осигуряване на учителя свобода на избор на методи и възможности за адаптиране при преподаване на различни групи деца:

- Обучение за подобряване на дигиталните компетентности;
- Европейски практики в образованието;
- Интерактивни методи на обучението;
- Чуждоезиково обучение на учителите, съобразени с европейските стандарти;
- Правата на децата;
- Работа в мултиетническа среда;
- Превенция на преждевременно напускане на образователната система на деца и ученици от училище.

3.5.5. Усъвършенстване системата за овладяване на БКЕ

- Работа с ученици с обучителни затруднения;
- Структура на езиково обучение за етнически роми за подобряване на базовата и функционалната грамотност на учениците;

3.5.6. Открити уроци по отделните предмети в начален и прогимназиален етап.

3.5.7. Усъвършенстване системата на срочните тестове, контролните работи за входно, междинно и изходно ниво, пробни диагностики, регионално и национално външно оценяване; интегриране на електронни форми за оценяване постиженията на учениците;

3.5.8. Включване на административния персонал (гл. счетоводител и ЗАС) в облачната стая за квалификационна дейност.

3.6. Финансиране - размер на планираните средства, начини и условия за финансиране

3.6.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на **1,2 %** от годишния ФРЗ.

3.6.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3.6.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, като КТД, НП НОИР, ОПРЧР и др.;

** При явяване на пед. специалисти на курсове по Дейност 1 (Подкрепа за професионално израстване и развитие на професионалните умения на педагогически специалисти чрез обучения, които завършват с присъждане на от 1 до 3 квалификационни кредита) по проект BG05M2OP001-2.010-0001 „ Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран от оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, пед. специалисти следва да направят своя избор в платформата <https://edu-teachers.mon.bg> със свой индивидуален*

акаунт (регистрация с потребителско име и парола) по реда и условията на проекта.

* Обучения на пед. специалисти за прилагане на инструментариума по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове:

- в условие на обучаеми – в групи, сформирани от РУО – Варна
- в условие на училище – домакин - в информационната платформа <https://podkrepaauspeh.mon.bg> по реда и условията на проекта.

* Обучения за всички пед. специалисти за преподаване на знания дигитална грамотност – ключови дигитални умения- базови и за напреднали, нови технологии, продукти и програми, медийна грамотност, онлайн съдържание и поведение и др. за повишаване на дигиталната компетентност на учащите се – по проект проект BG05M2OP001-2.012-0001, „Образование за утрешния ден“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 - 2020 г.- пед. специалисти следва да направят своя избор в информационната платформа на педагогическите специалисти <https://oud.mon.bg> със свой индивидуален акаунт (регистрация с потребителско име и парола) по реда и условията на проекта.

* Обучения за всички пед. специалисти за ефективно обучение в ОРЕС, нови технологии, продукти и програми и др. за повишаване на дигиталната компетентност на учащите се – по проект проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ - сформирани на групи в информационната платформа <https://react.mon.bg> по реда и условията на проекта.

3.6.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

3.6.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

3.6.6. Разходите по процедурите за придобиване на професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

* При явяване на пед. специалисти на курсове по **Дейност 2** (Подкрепа на педагогическите специалисти за участие в процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени, включително провеждане на подготвителни курсове за придобиване на пета и четвърта професионално-квалификационна степен) по проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран от оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, пед. специалисти следва да подадат заявление и прикачат пакетна документация в платформата <https://edu-teachers.mon.bg> със свой индивидуален акаунт (регистрация с потребителско име и парола) по реда и условията на проекта, разходите се възобновяват на съответния пед. специалист по реда и условията на проекта.

3.7. Очаквани резултати

- ✓ Ефективна система за квалификационна дейност в училище;
- ✓ Пълен обхват на педагогическите специалисти в квалификационната дейност през учебната година.

- ✓ Оптимизиране на дейности и процеси чрез включване на всички педагогически специалисти и административния персонал в облачната учителска стая.
- ✓ Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия за качество на образованието;
- ✓ Високо мотивирани учители за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
- ✓ Активно преподаващи учители, ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
- ✓ Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
- ✓ Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от по-голяма част ученици;
- ✓ Мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти.
- ✓ Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях, карта за отчитане на вътрешната квалификация, лично квалификационно досие;

4. ОКАЗВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

4.1. Сформиране на екипи за обща подкрепа за личностно развитие - изграждане на система за работа с ученици с обучителни затруднения по БЕЛ, математика и/ или други учебни предмети:

А/ Допълнителни консултации с ученици с обучителни затруднения - дневник

Б/ Система на оценяване и рецензиране

В/ Система за единни критерии при тестово изпитване на учениците – I - VII клас

Г/ Въвеждане на тестово изпитване след всяка усвоена методична единица по всеки предмет с цел развитие интелекта и мисловната реч на ученика.

Д/ Работата с билингви да се изразява чрез адаптиране на тестовете I – IV клас, V – VII клас по всички учебни предмети.

Е/ Допълнителна лятна работа с ученици с обучителни затруднения

Срок: постоянен

Отг.: КОПСП, КПР, педагогически съветник

4.2. Създаване на библиотечен фонд за нови и стари учебници, учебно–помощна и методическа литература, художествена литература

4.2.1. Организация за употреба на стари учебници в ИКД.

Срок: постоянен

Отг.: ЗАС

4.2.2. Система за проследяване и контрол на употребата на учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен

Отг.: ЗАС

4.2.3. Организация за формиране на библиотека методическа и художествена литература.

Срок: постоянен

Отг.: Н. Колева

4.2.4. Организиране на електронен библиотечен фонд – интерактивна библиотека /методическа литература, електронни уроци, аудио и видео файлове/

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, Н. Николаева

4.3. Открити уроци по предмети/ класове - график.

4.4. Открити родителски срещи - график.

4.5. Клубове за занимания по интереси

Г Р А Ф И К
на методическата, УВР и ИКД за учебната 2021/2022 година

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВОРНИЦИ
СЕПТЕМВРИ		
1.	Откриване на учебната година - 15.09.2021 г.	К.Христова, Н. Колева, В.Минева
2.	Отбелязване на Независимостта на България - 21.09.2021 г. с беседи по класове.	кл. ръководители
3.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ – обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	Художествен съвет кл. ръководители
4.	Училищен проект „Будители“ – патрон на класа - обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	Художествен съвет кл. ръководители
5.	Училищен проект „Знаете ли български?“ – състезание по БЕЛ – запознаване с дейността	учители по БЕЛ, Художествен съвет
6.	Училищен проект „Фолклорна палитра“ – обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	учители по БЕЛ, Художествен съвет
7.	Кът за мнения и предложения на учениците за извънкласна дейност	Художествен съвет кл. ръководители
8.	Изработване на екокалендар	кл. ръководители
9.	Училищен проект „Златното ключе за книгата“ – обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	учители по БЕЛ, Художествен съвет
10.	Честване 100 години от смъртта на Иван Вазов – 21.09.2021г.	учители по БЕЛ, Художествен съвет
ОКТОМВРИ		
11.	<u>Седмица на българските възрожденци</u> - специален урок за часа на класа. Избор на възрожденец - патрон за всеки клас. Оформяне на възрожденски кът по класните стаи. Провеждане на беседи и презентации по класове	всички класове -кл.ръководители
12.	Въвеждане презентация по проект : „Паисий“, „Нашите будители“, „Златното ключе за книгата“, „Знаете ли български език“, „Фолклорна палитра“	всички класове- кл. ръководители
13.	„Изяж плод за супер сила” – тематични уроци, свързани със схема училищен плод – изложба рисунки, съчинения	Учители НЕ- ЦДО, ПГ
14.	Есенна изложба на клубовете за занимания по интереси	Учители клубове ЗИ
15.	Дейности в памет на загиналите в ПТП „С очите си видях бедата“	кл. ръководители
16.	Изложба на рисунки „Нашето славно минало“	Художествен съвет Учители по ИИ
17.	Училищен проект „Знаете ли български?“ – състезание по правопис „От А до Я“	учители по БЕЛ, Художествен съвет

18.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История Славянобългарска“ – графично оформление, препис – конкурс краснопис - участие в „Моята България“	учители по БЕЛ, Художествен съвет
19.	Училищен проект „Будители“ – патрон на класа – определяне на работни екипи по класове, разпределение на задачите - табло за народните будители - „Будителите“, „Отец Паисий“ – презентации - кът на будителя	учители по БЕЛ, Художествен съвет
20.	Варна - морска столица на България „Морето, морето...“ - ЧК - открит урок - украса на съответните класни стаи -изложба рисунки „Обичам те ,моренце“	III клас - класен ръководител
21.	Спортен празник в чест на патроните на класовете	Учител ФВС, кл. ръководители
22.	Седмица на мобилността и Ден без автомобили.	кл. ръководители
23.	Състезание по правопис „От А до Я“	II- IV клас К. Христова, учители БЕЛ
24.	Патронен празник - 29 октомври 2021г.	Художествен съвет кл. ръководители

НОЕМВРИ

25.	Ден на Християнското семейство - беседи във всички	кл. ръководители
26.	Изложба рисунки „Аз играя на улицата“	I и II класове – кл. ръководители
27.	Работа по проекта „Златното ключе за книгата“	кл. ръководители
28.	Състезание диктовки – „Бързо, точно, вярно“	II-VII клас К. Христова и учители БЕЛ
29.	Училищен проект „Знаете ли български?“ – състезание диктовки „Аз пиша – бързо, точно, вярно“	учители БЕЛ, Художествен съвет
30.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История Славянобългарска“ - изложба	Художествен съвет кл. ръководители
31.	Състезания БДП и ГЗ	кл. ръководители, УКБДПГЗ
32.	Национален конкурс „Морето, морето, морето...“ за литература-поезия и проза, и за компютърна рисунка	кл.ръководители ПГЕ

ДЕКЕМВРИ

33.	Беседи „Религии и обичаи“ - Християнски Коледни празници. Празничен календар на етносите. Изложба: „Аз творя“	всички класове Н. Николаева, Н. Колева
34.	Изложба на сурвакници и Коледна трапеза	учители ЦДО
35.	Фолклорна броеница	И.Славова, К.Христова
36.	Коледни празници и обичаи - отбелязване на коледните празници по класове, Коледна работилница	кл. ръководители
37.	Празнично Коледно шоу	кл. ръководители

38.	Състезание по краснопис „Букви крилати“	I-VII клас учители БЕЛ
39.	Препис на „История славянобългарска“	V-VII учител БЕЛ

ЯНУАРИ

40.	Беседа – „Моите ваканционни преживявания“	НЕ - класни ръководители
41.	Работа по проекта „Златното ключе за книгата“, „Фолклорна броеница“	Художествен съвет , кл. ръководители
42.	Изложба на рисунки „Любими герои“	Учители ИИ, кл. ръководители
43.	Състезание по правоговор и четивна техника. „Маратон на четенето“	учители по БЕЛ
44.	Последователи на Паисий- презентация посветена на 258 г. от написването на „История славянобългарска“	Художествен съвет , кл. ръководители

ФЕВРУАРИ

45.	Рецитал „Живеем в земята на Левски“ Състезание по словесно-изпълнителско изкуство	Кичка Христова, учители по БЕЛ
46.	Работа по училищните проекти и патриотичното възпитание на учениците.	кл. ръководители и учители НЕ-ЦДО
47.	„Правила и поведение при COVID-19“ - табло	Учители клубове ЗИ, ИИ
48.	Изложба на рисунки „Под дъгата на детството“	Учители ИИ, кл. ръководители
49.	Седмица за превенция на агресията Ден на розовата фланелка	пед. съветник, кл. ръководители

МАРТ

50.	„Мартенички бели и червени“ - конкурс за най-добре изработена мартеница и направа на табло с отличените, мартенски базар	Ив.Славова, кл. ръководители
51.	Презентация посветена на Освобождението на България „За свободата на България“	V и VII класове-кл. ръководители
52.	Изложба от рисунки „Нашето славно минало“	Учители ИИ, кл.ръководители
53.	Празник на мама, подарък за мама – клубове за занимания по интереси	ПГ и НЕ - кл. ръководители, учители клубове ЗИ
54.	Посрещане на Първа пролет и весела пролетна украса на класните стаи	кл. ръководители, учители ЦДО
55.	Национални конкурси: „Водата- извор на живот“ - „Чиста вода- чиста планета“	Учители ИИ ,Ст.Цонева
56.	Състезание съчинение тема по избор	IV-VII учители БЕЛ
57.	Национален ученически конкурс „Българските архитектурни паметници и възрожденски къщи в макети“	Ученици ПГЕ, учители БЕЛ, К. Христова
58.	Сглобяване и оформяне на книгите по проекта „Златното ключе за книгата“	Художествен съвет кл. ръководители
59.	Препис на „История славянобългарска "	V-VII учител БЕЛ

АПРИЛ

60.	Ден на Земята – Национален ученически празник	Ст. Цонева, кл.ръководители I- VII
-----	---	------------------------------------

61.	<u>Зелена седмица</u> - Да изчистим училището за един ден – доброволческа дейност. - Викторина „Екологично чиста природа“	всички класове Ст. Цонева
62.	Великденска украса за стаята и дома – клубове за занимания по интереси	Учители ЗИ, ИИ
63.	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“	Учители - ИИ
64.	Приключване на проекта „Златното ключе за книгата“	Художествен съвет , кл. ръководители
65.	<u>Седмица на детската книга и изкуствата за деца</u> и конкурс за най-красиви тетрадки. „Приказки любими“	Художествен съвет, кл. ръководители
66.	Празник на буквите - I клас	Ив. Славова
67.	Поетичен рецитал, посветен на 184 години от рождението на Васил Левски	К.Христова
68.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История Славянобългарска“ - „Българската книга“ - презентация	Художествен съвет кл. ръководители
69.	Защита от киберпрестъпление	класните ръководители
70.	Училищен проект „Будители“ – патрон на класа „Празниците на България“ - презентация	Художествен съвет, кл. ръководители
71.	Препис на „История славянобългарска“	V-VII учител БЕЛ

МАЙ

72.	Спортен празник - турнир по футбол и баскетбол-момчета/момичета	Д. Гигов, кл. ръководители
73.	Девети май- ден на Европа. Ден на ученическото самоуправление. Училищен ученически парламент.	Ст. Цонева Ем. Митева
74.	Състезание по английски език „Европа и аз“	И. Неделчева, Ем. Митева
75.	Скоро ще сме ученици. Сбогом, детска градина.	М. Петрова
76.	Празник на славянската писменост.	Художествен съвет - Н.Колева, К. Христова, В. Минева
77.	Препис на „История славянобългарска" Конкурс за краснопис за преписа на „История славянобългарска“	V-VII учител БЕЛ К. Христова
78.	Здравно и професионално ориентиране.Предприемачество.	VII клас – кл. рък., пед. съветник
79.	Комплексно финално състезание по проекта „Знаете ли български език?“	К. Христова, учители, Художествен съвет
80.	Национален конкурс за детска рисунка „ПриказкиТЕ...“	Учители по ИИ , кл. ръководители
81.	Да пазим децата на пътя. Безопасно лято.	УКБДЦ, УКГЗОТ, кл.ръководители
82.	<u>Ден на отворените врати</u> по училищни проекти и клубове за занимания по интереси	кл.ръководители, учители ЗИ

ЮНИ

83.	02.06.годишнина от гибелта на Ботев	ПГЕ, К. Христова
84.	Зелена седмица Разделно сметосъбиране - кампания за опазване на околната среда.	IV - VII клас, кл.ръководители
85.	Световен ден на околната среда – 03.06.2022 г	кл. ръководители
86.	Ден на река Дунав	кл. ръководители

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ

87.	Училищно радио – рубрики на клубовете за занимания по интереси, на групите по проекти, на пед. съветник и на Ученическия съвет	И. Неделчева М. Николова
88.	Посещение на театрална постановка	кл. ръководители
89.	Включване в мероприятия, състезания и конкурси на общинско, областно и национално ниво	Художествен съвет, учители БЕЛ
90.	Учебни екскурзии	Художествен съвет
91.	Организиране на фотоизложби - училищен живот	Художествен съвет

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ

А. Интеграционни връзки

- 5.1. Обществен съвет – заседания, протоколи
- 5.2. Връзки и партньорства с други учебни заведения.
- 5.3. Утвърждаване на контакти с обществени и културни институции.
- 5.4. Използване на предоставените: база, музеи, филми от РЗИ, МОН, МКБППМН, НПО.
- 5.5. Връзките със следните институции :
 - РСПБЗН
 - Детска Педагогическа стая, III РПУ
 - Дружество „Майка”
 - Българо – германско сдружение СА „Свети Андрей”
 - Етнографски музей
 - Исторически музей
 - Учебен музей
 - Детски парламент към ОДК – Варна
 - Сдружение „Съучастие“
- 5.6. Съвместна дейност с :
 - РУО на МОН
 - дирекция „ОМД“, Община Варна
 - Кметство „Младост”
 - ОПИЦ
 - ДИКПО
 - Фолклорни дружества
 - Спортни клубове

Б. Взаимодействие с родителите

- 5.7. Разяснителна дейност пред родителите за образованието на децата им – отговорността на родителите към общоучилищния живот и ангажирането им със социалното поведение на учащите се.

Срок: постоянен
Отг.: кл. р-ли

5.8. Работа с родители – връзка: класен ръководител/ педагогически съветник-родител-ученик

- опазване, възстановяване и обогатяване на материалната база;
- съхраняване на учебници и помагала;
- запознаване на родителите с възпитателни беседи;
- взаимодействието с обществени организации за пълен обхват и редовна посещаемост на учениците на учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

5.9. Планиране на родителски срещи по теми и в срок в помощ на класните ръководители:

- организационен характер: запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на училището, Правилник за осигуряване на БУВОТ, Етичен кодекс на училищната общност, БДП правила;
- обхват и включване на подлежащи на обучение;
- разяснителна дейност за отговорността на родителите;
- поведение на учениците като участници в пътното движение;
- използване на ролята на социалната среда като мощен фактор за коригиране на негативите сред подрастващото поколение под влиянието на социалната среда – наркомании, секти и хазарт;
- **обща родителски срещи:**
 - ✓ съвместна среща на учители и родители за ролята им при възпитанието на децата, редовно посещение на учебния процес, дисциплина и успех;
 - ✓ отчитане нивото на резултатност от I-ви учебен срок; резултати входно, междинно и изходно равнище;
 - ✓ владеене на БКЕ, предпоставка за по-добри резултати от учебния труд, изградени качества и кариерно ориентиране;
 - ✓ запознаване с правата и задълженията на децата и учениците. Опазване от посегателства личността на детето
- открити родителски срещи I , IV клас

5.10. Провеждане на съвместни срещи със социалните фактори за приобщаване на родители роми относно възпитанието на учениците – МКБППМН, отдел „Закрила на детето”, „Социално подпомагане“. Опазване от посегателства личността на детето;

5.11. Грижа и отговорност на класния ръководител за привличане на семейството като съюзник на училището. Планиране на дейността на МО на класните ръководители;

- уточняване задълженията на родителите към училището за обхват и включване на децата;

- приобщаване на родителската общност към училищния живот – чествания, празници, изяви;

- ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на учащите се, законови разпоредби и изисквания на образователната система;

5.12. Планиране и дейности в рамките на „Училище за родители“.

5.13. Планиране и дейности в рамките на кариерното ориентиране на учениците.

ГРАФИК

за провеждане на родителските срещи през учебната 2021/2022 година

№	дата	Дневен ред/ тема		Клас/ учител
1	09.09.2021г.	Обща родителска среща	Запознаване с нормативната уредба; БДП, МТБ- учебници	Всички паралелки Всички учители

2	11.11.2021г.	Тематична родителска среща	„Използване ролята на околната среда като мощен фактор за коригиране негативите сред подрастващото поколение под влияние на социалната среда-секти, наркомания, хазард и др.“ Запознаване с училищни ритуали	Всички паралелки Всички учители
3	10.02.2022г.	Обща родителска среща	Отчитане нивото на резултативност от входното и междинното равнище на учебно възпитателния процес през I срок.	Всички паралелки Всички учители
4	10.03.2022г.	Открита родителска среща	„Превенция на насилието“	I клас И. Славова
5	17.03.2022г.	Открита родителска среща	„Превенция на тероризъм и защита от интернет“	IV клас Н. Колева
6	21.04.2022г	Обща родителска среща	Превенция на агресията правата и задълженията на децата	Всички паралелки Всички учители
7	19.05.2022г..	Обща родителска среща	Ниво-резултати от изходното ниво в учебния процес; професионално ориентиране-VII клас	Всички паралелки Всички учители
8	02.06.2022г.	Открита родителска среща	„Професионално ориентиране“	VII клас Е. Митева

6. ЗАДАЧИ И ФОРМА НА РАБОТА НА КОРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

6. 1. Планиране дейността за обхват и включване на учениците, подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст.
6. 2. Възпитателна работа с учениците, при които има отклонение в поведение или са поставени при неблагоприятни условия на живот.
6. 3. Своевременно откриване на ученици с противообществени прояви.
6. 4. Фактори, застрашаващи сигурността на учениците.
6. 5. Възможност за включване на различни деца в определени дейности с превантивен характер.
6. 6. Осигуряване сигурността на учениците в училище и района около него.
- 6.7. Съвместна дейност на МО на класните ръководители – беседи.
- 6.8. Работа с отдел „Закрила на детето“.
- 6.9. Работа с органите на полицията и ДП – III РПУ, кметство „Младост“.

7. ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА - ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК И ДРУГИТЕ ПЕД. СПЕЦИАЛИСТИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Идентифициране на ученици, нуждаещи се от обща подкрепа	постоянен	Координатор – пед. съветник, ЗДУД
2.	Изготвяне на индивидуални карти за определяне затруднения в обучението на дете/ученик	30. 10. 2021г.	Класен ръководител, учители
3.	Изготвяне на индивидуални карти за определяне нивото на владеене на КБЕ	30. 10. 2021 г.	Класен ръководител, учители
4.	Екипна работа на учители за дете/ученик	постоянен	Координатор, класен ръководител, учители
5.	Дейности на КПР, Художествен съвет и проектни дейности, свързани с четивната грамотност на учениците	постоянен	председател КПР, председател на Художествен съвет, учители БЕЛ

6.	Представяне на дейности по интереси в училището	10.10. 2021 г.	Учители ЦДО I - VII клас
7.	Кариерно ориентиране и консултиране в V – VII класове	01 - 15. 05. 2022 г.	ЗДУД, КОПСП, ЦКОК
8.	Изготвяне график за консултации в екипна работа с ученик - един учител – до 5 деца; - един ученик – до 3 предмета;	30. 10. 2021 г. постоянен	Пед. съветник, учители, екип за работа
9.	Изготвяне график за консултации по предмети	всеки четвъртък	ЗДУД, учители
10.	Изготвяне график за консултации с ученици и родители - ДЧК	всеки понеделник	ЗДУД, учители
11.	Регулярни срещи на екипите	постоянен	Пед. съветник, класни ръководители
12.	Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	Класни ръководители
13.	Оценка на потребностите на учениците със СОП	целогодишно	Ресурсен учител и екип
14.	Логопедична терапия, рехабилитация и консултация	целогодишно	Логопед/ дефектолог
15.	Психологическа подкрепа и психосоциална подкрепа	целогодишно	Педагогически съветник
16.	Превантивни мерки за недопускане на отпадане на деца/ученици от училище	постоянен	ЗДУД, пед. съветник, класен ръководител
17.	Организиране и провеждане „Училище за родители“	целогодишно	ЗДУД, пед. съветник, екип
18.	Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в работа по проекти, клубове.	постоянен	Учители, класни ръководители
19.	Съвместна дейност с МКБППМН	постоянен	Директор, ДПС – III РПУ на МВР
20.	Съвместна дейност с НПО: - Дружество „Майка“ - Българо-германско сдружение СА „Св. Андрей“ - Отдел „Закрила на детето“, Дирекция Социално подпомагане - Сдружение „Съучастие“ - ОДК – Варна	постоянен	Директор ЗДУД педагогически съветник
21.	Обучение на пед. специалисти за работа в мултикултурна среда	по график- план за квалификация	Директор, ККД

8. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ, ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА И ОХРАНА НА ТРУДА

8.1. Организиране работата на комисията с цел подготовка на знания, култура и безопасност на движението.

8. 2. Преподавателя по БД да изготвя тематичен план за работа, вписва материала в дневника на всеки клас.

8. 3. Организиране на съпътстващи мероприятия – анкетни карти с родителите на учениците от I клас, обобщаване от УКБДП, Дни на пешеходна безопасност, Ден на възпоменание жертвите от ПТП, Глобална седмица на пътна безопасност, изложба „Аз играя на улицата” и др.

8. 4. Изготвяне на правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, труд, обучение в училище.

- 8.5.** Организиране работата с учениците за разширяване на кръгозора им на знания за основните опасности в околната среда и способите на тяхното предотвратяване.
- 8.6.** Изграждане на практически умения и навици, формиране на поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации
- 8.7.** Темите на ГО се застъпват в часа на класния ръководител.
- 8.8.** Учителите провеждат ежедневно 5-минутка в края на последния час за БДП.
- 8.9.** В началото на учебната година за всеки ученик от I-ви клас се определи най-краткия и безопасен път към дома.
- 8.10.** Практически занятия по ГЗ.
- 8.11.** Учебните помагала се съхраняват като библиотечен фонд.
- 8.12.** Провеждане училищното състезание с велосипеди.
- 8.13.** Планиране на квалификационна дейност на учителите, водещи БДП.
- 8.14.** Извършва текущ контрол на УК БДП.

9. РЪКОВОДНО-КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА и ЗДУД

I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

За спазване на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

1. Задължителна училищна документация – дневници, регистрационни книги и др.
срок: постоянен
2. Проверка на друга документация
 - Проверка на документацията на проекти
срок: :постоянен
 - Проверка на документацията на екипната работа за оказване на ОПЛР
срок: :постоянен
 - Проверка на организация на учебния ден и седмичния режим на училището.
срок: :постоянен
3. Ежеседмично отчитане посещаемостта на учениците, причините за допуснати отсъствия; отразяване на отсъствията в дневниците на паралеките и групите
срок: постоянен
4. Материално-техническа база на училището
срок: постоянен
5. Контрол по съхранение, опазване и употреба на учебници и учебни помагала.
срок: постоянен
6. Административен контрол и наказания на служители, нарушаващи трудовата дисциплина.
срок: постоянен

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Тематични проверки:
 - 1.1. Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 години**
 - Обхват на децата и учениците в групите и паралеките
 - Отсъствия на учениците и основания за отсъствия
 - Движение на учениците
 - Регистър на застрашени от отпадане, екипи за оказване на ОПЛР
срок: постоянен
 - 1.2. Овладяване на БКЕ и постигане на функционална грамотност в осъществяването на предучилищно и училищно образование**

А/ Базова грамотност - качество и степен на овладяване на БКЕ.

- изграждане система за работа с ученици с обучителни затруднения – консултации, допълнителни модули по БЕЛ в ПГ, допълнителни консултации по БЕЛ, допълнително обучение по БЕЛ

Б/ Функционална грамотност - планиране на учебната дейност по всички учебни предмети и конкретизиране на всяка методическа единица според специфичните условия и съгласно ДОС за овладяване и прилагане на компетентностите

В/ Възпитателна работа и гражданско образование – постигане на качество на образованието чрез формиране на нагласи, ценности, мотиви, насочени към развитие на личността като индивидуалност и член на обществото.

срок: постоянен

1.3. Използване на интерактивни методи от учителя в УВП и моделиране на STEM обучение в предучилищното и училищно образование

срок: постоянен

1.4. Ролята на класния ръководител, извънкласна и спортна дейност за формиране личността на ученика

А/ Извънкласна дейност – клубове по интереси, училищни проекти, междуучилищни дейности

срок: постоянен

Б/ Спортна дейност

срок: постоянен

В/ Осъществяване на гражданско, здравно, екологично, интеркултурно и патриотично образование

срок: постоянен

Г/ Взаимодействие с родителите и обществеността

- дейности в „Училище за родители“
- дейности с Обществен съвет

срок: постоянен

Д/ Образователен клъстер:

- Кариерно ориентиране – умение за самостоятелно вземане на решение от учениците за професионален избор;
- Връзка с други образователни институции свързани с образованието – детски градини и училища от района, професионални гимназии, университети, среща с бизнеса

срок: постоянен

1.5. Установяване и анализ на резултатите от УВР за подобряване качеството на образователни услуги

- наблюдение и анализ на педагогическата дейност - качество на образователно – възпитателния процес чрез посещения на уроци

срок: постоянен

- подготовка, провеждане и анализ на входно, междинно, изходно ниво по учебни предмети, пробни диагностики и НВО IV и VII клас

срок: постоянен

III. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1. Ефективност на използваните методи, форми и технологии в УВП в зависимост от възрастовите особености на учениците и конкретното учебно съдържание

А/ Условия за учебна работа, материално-техническа база и пособия - контрол на тетрадки; годишно тематично разпределение и актуализации; планове на работа; рецензии на учители, ритмичност на изпитванията

срок: постоянен

Б/ Дейности на училищни комисии

- | | |
|---|-----------------|
| V/ Адаптиране на новоназначени учители – наставничество, стажанство и др. | срок: постоянен |
| 2. Състояние на документация на административна дейност. | срок: постоянен |
| 3. Състояние на документация на социално-битова и стопанска дейност. | срок: постоянен |
| 4. Състояние на документация на финансова дейност. | срок: постоянен |
| | срок: постоянен |

IV. ПРЕВАНТИВНА ПРОВЕРКА

1. Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд – пожарна безопасност, УКБДП и УКГЗОТ, ГУТ, инструктажни книги и работа в условията на COVID
2. Пропусквателен режим
3. Хигиенен режим
4. Финансова дисциплина и разходване на финансови средства
5. Изпълнение на задължителните предписания, дадени от проверяващи органи
6. Проверки по жалби и сигнали

V. ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

VI. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

14. 09. 2021г.

При дневен ред :

- Приемане форми на обучението в училището
- Приемане на вариант на учебно-възпитателен процес при целодневна организация;
- Правилник за дейността на училището, Правилник на вътрешния трудов ред, План за БУВОТ, Правила за работа в условията на COVID-19, План за защита от бедствия, аварии и пожари, План за работа при зимни условия, План за работа при екстремни условия, План за действие при телефонни заплахи, План за действие при терористични атаки, План за пропускателен режим в училището;
- Училищен учебен план за I, II, III, IV, V, VI и VII клас, Годишен план, План за ръководно-контролна дейност, Стратегия за развитие на училището (и план за текущата учебна година), Училищна политика за превенция на отпадането, Училищна политика за превенция на агресията, Училищна политика за анализ на резултатите и оценка на входни/изходни нива, НВО, годишен успех, Стратегия за подобряване на резултатите; Стратегия за повишаване качеството на обучението по БЕЛ, Стратегия за подобряване качеството на обучението по математика
- Сформиране на групи за ИУЧ и ФУЧ
- Сформиране на групи за спортни дейности
- Програмна система на ПГ
- Годишна програма за ЦОУД
- Организация на учебния ден – дневен режим, седмичен режим
- План за квалификационна дейност и вътрешни правила за участие на персонала в квалификация, План за квалификация на учителите по БДП
- План за обхват и приобщаване на деца и ученици до 16-годишна възраст, Програма за предоставяне на равни възможности на деца и ученици от уязвими групи, План за кариерно ориентиране; Програма за усвояване на БКЕ от ученици невладеещи български език;
- учебни програми – Бедствия, аварии и гражданска защита, БДП; план за практически занятия по ГЗ
- Планове на училищни комисии – Комисия за качество на образованието /ККО/, Комисия за квалификационна дейност /ККД/, Комисия за подобряване на резултатите /КПР/, Комисия за обхват, приобщаване и социално подпомагане /КОПСП/, Координационен съвет за

противодействие на училищния тормоз (КСПУТ), Художествен съвет, Здравно-спортна комисия (ЗСК), УКБДП, УКОТГЗ;

- Процедура за санкции на ученици, Процедура за подаване на искания, жалби и сигнали, Процедура за провеждане на ДЧК, процедура за прием и преместване на деца и ученици;
- Етичен кодекс на училищната общност;
- Символи на училището; патронен празник на училището; елементи на униформа;
- Графици - седмично разписание, консултации с ученици, консултации с родители, родителски срещи; график за класни и контролни работи, график за пробни диагностики, график на методическата и извънкласна дейност, график на заседанията на ПС, график за дежурство на учителите
- определяне на класно ръководство
- училищни проекти и клубове по интереси
- организационни въпроси

Докл. Директор

1. 23.09.2021г.

При дневен ред :

1.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

1.2. Участие в процес диференцирано заплащане. Приемане на комисии и критерии.

1.3. Организационни въпроси

2. 29.09.2021г.

При дневен ред :

2.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

2.2. Приемане на атестационни карти за диференцирано заплащане.

2.3. Организационни въпроси

3. 06.10.2021г.

При дневен ред :

3.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

3.2. Освобождаване на ученици от часовете по ФВС

Докл. Д. Гигов
Докл. Директор

3.3. Организационни въпроси

4. 27.10.2021г.

При дневен ред :

4.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

4.2. Анализ на резултатите от проведеното входно равнище на учениците по отделни учебни предмети;

Докл. КПП

4.3. Организационно-педагогически въпроси – приобщаващо образование - пълняемост на паралелките, посещаемост - обобщена информация от класни ръководители за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане

Докл. Директор
ЗДУД, КОПС

- провеждане на консултации по учебни предмети по определен график;

Докл. КПП

4.4. Отчет на текущи проверки по плана за ръководно-контролна дейност на директора и ЗДУД

Докл. Директор
ЗДУД

4.5. Организационни въпроси

5. 17. 11.2021г.

При дневен ред :

5.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

5.2. Отчет от превантивна проверка за изпълнение на дейностите в допълнителен ЧК

Докл. Директор
ЗДУД

5.3. Посещаемост на учениците, пълняемост на паралелките.

5.4. Приобщаващо образование – екипна работа - поведение и успех на всички ученици, наказания на ученици

Докл. Пед. съветник, кл. р-ли

5.5. Организационни въпроси

6. 08.12.2021г.

При дневен ред :

6.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

6.2. Осъществяване на задължително училищно възпитание до 16-годишна възраст; работа с училищна документация, информация за ритмичност на изпитвания и проведена пробна диагностика

Докл. ЗДУД

6.3. Организационни въпроси

7. 12.01.2022г.

При дневен ред :

7.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

7.2. Поведение и успех на учениците от всички класове, резултати от междинно равнище, обхват и пълняемост на учениците, допуснати отсъствия на учениците

Докл. КПП

7.3. Организационни въпроси

8. 09.02.2022г.

При дневен ред:

8.1. Отчет за изпълнение на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

8.2. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учебната 2022/2023 година.

Докл. ЗДУД, КПП

8.2. Организационни въпроси

9. 23. 02.2022г.

При дневен ред :

9.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

9.2. Презентация - ККД, КПР, Художествен съвет и ЗСК:

- Отчитане на резултатите от I учебен срок.
- Доклади по дейности на училищните комисии за I срок.

Докл. ККД, КПР, ЗСК, Художествен съвет, УКБДП, УКГЗОТ

9.3. Доклад за пълняемост на групите и паралелките, отсъствия на учениците, движението на ученици за I учебен срок.

Докл. ЗДУД

9.4. Отчет на Педагогически съветник / КОПСИ, (КСПУТ) за дейности и мерки за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане за I учебен срок, дейности по противодействие на училищния тормоз

Докл. КОПСИ/ КСПУТ – пед.съветник

9.5. Организационни въпроси

10. 09.03.2022г.

При денвен ред:

10.1. Отчет за изпълнението на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

10.2. Определяне правила за прием ПГ и I клас за учебната 2022/2023 година и график на дейностите по приема.

Докл. Учител ПГ
кл.ръководители НЕ

10.3. Организационни въпроси.

11. 16. 03.2022г.

При дневен ред :

11.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

11.2. Изучаването и използването на БКЕ в осъществяването на предучилищно и училищно образование.

Докл. ЗДУД
Учител БЕЛ

11.3. Отчет по работещите проекти:

- Проект „Подкрепа за успех“
- Проект „Step in“
- Клубове за занимания по интереси
- Училищен проект „Знаете ли български език?“
- Училищен проект „Нашите будители“

- Училищен проект „По стъпките на Паисий“
- Училищен проект „Златното ключе за книгата“
- Училищен проект „Фолклорна палитра“
- Клуб „Детски свят“ в ПГ

Докл. ЗДУД - ККД,
КПР, Художествен съвет

11.4. Организационни въпроси

12. 20.04.2022г.

При дневен ред :

12.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

12.2. Интерактивни методи в УВР.

Докл. ККД

12.3. Резултати от работата в ЦОУД, подготовка за НВО.

Докл. КПР

12.4. Диагностика на ПГ – 4-год., 5-год. и 6-год.

Докл. учител ПГ

12.5. Организационно-педагогически въпроси - пълняемост на групите и паралелките, отсъствия на учениците, обобщена информация от педагогически съветник за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане.

Докл. Директор
ЗДУД
пед. съветник

12.6. Приобщаващо образование, санкции на ученици

Докл. ЗДУД, КОПСП/ КСПУТ- пед. съветник, класни ръководители

12.7. Организационни въпроси

13. 11.05.2022г.

При дневен ред :

13.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

13.2. Отчет дейността на здравно-спортна комисия.

Докл. Председател ЗСК

13.3. Работа на класни ръководители за издигане ролята на гражданското, здравното, екологичното, патриотичното и интеркултурното образование чрез ИКД.

Докл. ЗДУД,
Председател Художествен съвет

13.4. Организационни въпроси

14. 01.06.2022г.

При дневен ред :

14.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

14.2. Приемане график за допълнителна лятна работа с ученици от НЕ.

Докл. КПР

14.3. Приемане график за безплатни ваканционни форми за учениците.

Докл. КПР

14.4. Организационни въпроси

15. 15.06.2022г.

При дневен ред :

15.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

15.2. Приемане график за юнска сесия за промяна на годишна оценка за V-VI кл

Докл. КПР

15.3. Организационни въпроси.

16. 01.07.2022г. – годишен ПС

При дневен ред :

16.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

- 16.2. Приемане график за юнска сесия за промяна на годишна оценка за VII кл. Докл. КПР
- 16.3. Анализ на резултатите от УВП при входно, междинно, изходно равнище, национално външно оценяване – IV, VII клас. Докл. КПР
- 16.4. Отчети по дейностите на училищните комисии. Докл. ККО, ККД, КПР, КОПСП, КСПУТ,
ЗСК, Художествен съвет, УКБДП, УКГЗОТ
- 16.5. Анализ на изпълнението на стратегията на училището Докл. Директор
- 16.6. Отчет и анализ на ръководно-контролната дейност Докл. Директор
ЗДУД
- 16.7. Анализ на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет взети през учебната 2021/2022 година. Докл. ЗДУД

СИЛВИЯ ГРИГОРОВА

Директор на ОУ "Отец Паисий" – Варна