



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" – ВАРНА

гр. Варна, ул. "Козница" № 1, тел. 052 74 16 42, e-mail: paisii\_varna@abv.bg

## П РА В И Л Н И К ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГР. ВАРНА 2021/ 2022 учебна година

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи / товари, както и изнасянето на материални средства в / и от сградата/ района на ОУ „Отец Паисий” – град Варна.
2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от дежурен портиер.
4. Посещения на служители, учащи и граждани до Директора и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време.

### II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен портиер, или дежурен учител на ученическите им карти или бележници.
2. Гражданите, посещаващи директора и останалите длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност – лична карта или шофьорска книжка. В „Дневник за посещенията” дежурния портиер записва след сверяване с документ за самоличност (лична карта или шофьорска книжка) трите имена на лицето, дата и година на раждане, часа на влизане и при кого отива.
3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост дежурният портиер търси съдействие на телефон 112.
4. При допускане на външно лице в сградата на ОУ „Отец Паисий“ – Варна, дежурният портиер /дежурен учител или друго длъжностно лице/ предоставя на посетителя **карта – еднократен пропуск за достъп и престой** в сградата на училището, който при излизане се връща на длъжностното лице.
5. Педагогическият персонал в училището се посещава извън графика на възложената преподавателска заетост, с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
6. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.
7. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.
8. В сградата не се допускат лица, не представили документ за самоличност на дежурния портиера.

9. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата.
10. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка в ЦОУД родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час / самоподготовка на ЦОУД в двора, а при лоши метериологични условия в фойето на първия етаж като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява задълженията си.
11. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които:
  - 11.1. са въоръжени и / или внасят оръжие и взривни материали;
  - 11.2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
  - 11.3. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
  - 11.4. разпространяват (продават), рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
  - 11.5. проявяват педофилски и вандалски характер;
  - 11.6. водят и разхождат кучета и други животни;
  - 11.7. Носят със себе си обемисти багажи, кашони и др. подобни;
12. За ремонтни дейности и дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището се пропускат лица, по списък утвърден от училищното ръководство.
13. Не се разрешава оставянето на багаж ( чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура – и др. от външни лица за съхранение при дежурния портиер.
14. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището или с личното присъствие на директор, заместник-директор и/или ЗАС.
15. При влизане и излизане в / от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозните товари с данните за тях в съпроводителните документи.
16. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства през тревните площи и спортни площадки.
17. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в района на училището.

### **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:**

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се обажда по мобилния телефон на номер 112 и изисква съдействие.

#### **IV. САНКЦИИ**

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от Закона ред.
2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налага от общинска полиция и КАТ.

Настоящият правилник е приет на ПС – протокол 13/ 14.09.2021г., утвърден със заповед № РД 07 – 521/ 14.09.2021г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

**СИЛВИЯ ГРИГОРОВА**

*Директор на ОУ "Отец Паисий" – Варна*