

Основно училище „Отец Паисий” гр. Варна

Утвърждавам
Директор:Силвия Григорова

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 22 /02.09.2019г. и утвърден със заповед № РД 07- 593/ 03.09.2019г.
на директора на ОУ „Отец Паисий“ – гр. Варна

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**за организиране и управление на УВР за
учебната 2019/2020 година**

Съдържание на Годишния план на училището

Училищните комисии към училището разработват раздели от училищния годишен план и внасят предложенията за обсъждане на заседание на ПС. След обсъждане и дискусия се приема плана със следната структура:

I раздел

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на училището, като се открояват

- Силните страни, постиженията, резултатите
- Слаби страни, проблеми, трудности
- Възможности на училището да решава проблемите
- Изводи, оценки

II раздел

Формулира се:

- мисия на училището – посочва се най-същественото, към което се стреми училището в развитието си
- визия на училището – образа, виждането, представата за училището, която училищния екип иска да изгради
- цели на училището – свързани с очакваните резултати от обучението, развитието и социализацията на учениците/реално изпълними/
- стратегии в дейността на училището
- приоритети в дейността на училището

III раздел

Дейности за реализиране на целите, стратегиите приоритетите

- обхват, включване и на подлежащи на обучение деца и ученици до 16-годишна възраст
- дейности за постигане на реални резултати в УВП
- квалификационна дейност в училище
- видове вътрешноучилищен контрол
- план с теми и график на заседания на ПС
- взаимодействия с факторите на социалната среда, обществеността и културните институции
- задачи и форми на работа на педагогически съветник
- задачи и форми на работа на училищната комисия за обхват, приобщаване и социално подпомагане
- задачи и форми на работа на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз
- задачи и форми за работа на комисията за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Отец Паисий” – Варна през учебната 2018/2019 протече съгласно залегналите задачи в Годишния план.

1. Силни и слаби страни в дейността на училището:

Педагогическият колектив се състои от 22 пед. специалисти - 17 учители с ОКС бакалавър/ магистър, 5 учители-професионален бакалавър. Присъдена професионално-квалификационни степени- с II ПКС – 2 учители, с III ПКС – 1 учител, с IV ПКС - 1 учител, с V ПКС – 6 учители, със следдипломна квалификация – 2 учители.

Работи се в мултикултурна среда – 100% от учениците са от ромски произход, със занижено отношение към образованието, социална група, носеща проблемите на новото общество – говорим майчин език, бедност, наркомания, кражби, ниско културно и хигиенно поведение.

Предвид проблемите, стоящи пред училището и изискванията на МОН се извърши комплексно планиране на дейността на училището, като се поставиха акценти, съобразно етническите особености на учениците и техните семейства. Задачите от плана се разработиха подробно от Комисията за качеството на образованието (ККО), Комисията за квалификационна дейност (ККД), Комисията за подобряване на резултатите (КПР), Комисията за обхват, приобщаване и социално подпомага (КОПСП), Училищна комисия за превенция на противообществени прояви (УКПППУ), Художествен съвет, Здравно-спортна комисия (ЗСК), Училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП), Училищната комисия по гражданска защита и охрана на труда (УКГЗОТ), Училищната етична комисия (УЕК) и планиране на методическите единици по предмети от всеки учител, ръководно–контролна дейност на училищното ръководство, съобразно изискванията на образователните цели и програми. Като приоритетна дейност на педагогическия колектив е обхвата и включването на всички ученици с етнически произход.

В училището се обучаваха 170-210 деца и ученици, разпределени в 8 групи/ паралелки.

Създадени са условия за пълен обхват на 5-годишни и 6-годишни деца в 1 сборна подготвителна група и 1 първи клас. След редица физически посещения на адреси за обхват са реинтегрирани 6 ученици (приети за обучение ученици, непосещавали или прекъснали от (друго) училище, както и такива, пребивавали в чужбина).

Всички ученици и техните семейства са посетени от учителския колектив в рамките на минимум 5 физически посещения на адрес.

Създадени са условия за целодневен режим, без който е невъзможно овладяването на български книжовен език, чрез групи ЦДО–I клас, ЦДО - II клас, ЦДО – III клас и ЦДО – IV клас, ЦДО – V клас и ЦДО – VI клас /целодневна организация на обучението – вариант 1/, както и обучение по проект на Българо-германско сдружение СА „Св. Андрей” - 1 сборна група за приложни изкуства – 16 ученици (III - VII клас).

Ежедневно се отчита пълняемостта на паралелките – констативни протоколи на директора, месечни отчети на зам. директорите УД. Въведен е регистър на застрашените от отпадане ученици, който се проверява ежемесечно от ЗДУД и се сверява с нац. регистър за движение на учениците – Admin RS.

Реализиране на дейности в изпълнение на училищна политика за превенция на преждевременно напускане на образователната система, стратегия за подобряване на резултатите, училищна политика за превенция на агресията, план за кариерно ориениране като част от програмата за дейности в „Училище за родители“.

Проведена допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения /I – VII клас/ с допълнителни консултации по учебни предмети, както и сформирани 10 групи за допълнително обучение по учебен предмет (БЕЛ, математика и природни науки) в рамките на до 60 часа през учебно време и до 30 часа през ваканцията по проект „Подкрепа за успех“

От успешно завършилите седмокласници /14/ 86 % са приети в професионални гимназии и средни училища (12 ученици са записани, 2 ученици – преместени в чужбина).

Квалификационната дейност на учителите е съобразена с етническите особености на учениковия потенциал в училището. Изготвена е училищна политика за подобряване на резултатите на учениците. Комисията за подобряване на резултатите (КПР) и учителите от МО БЕЛ са изготвили механизъм за идентификация на потребностите на ученици с проблеми в овладяването и употребата на КБЕ, училищна политика за издигане качеството на обучението по БЕЛ, насочваща методиката на учителя в преподаване на материала за овладяване и усвояване на БКЕ от деца роми: правоговор, артикулация, словоред, езикови модели, система за ритмичността на изпитване, успеваемост по всички учебни предмети от I до VII клас чрез входно, междинно и изходно равнище, пробни диагностики за по-добри резултати на НВО. Учителите от МО МИИТ са изготвили училищна политика за подобряване и развитие на процеса на обучение по математика.

➤ **Установени дефицити и идентифицирани потребности:**

✓ Проведено анкетно проучване за идентифициране на потребностите от квалификация на учителите /външноинституционална квалификационна дейност/ - анкетирани 82% от педагогически специалисти (18 от общо 22, 4 – непопълнили, пенсионирани)- м. юни, 2018г. *Около 80 % от анкетираните са участвали във външна квалификация с придобиване на квалификационни кредити. Същият процент от анкетираните са взели участия и в обученията без присъждане на кредити.*

90% от анкетираните са удовлетворени от обученията, 94 % споделят наученото с колежите си.

72 % предпочитат практически обучения и тренинги, а най-висок процент (над 50 %) са заявили желание за обучения по теми за работа в мултикултурна среда и за подобряване на дигиталните компетентности. 56 % заявяват желание и за обучение за сплотяване на колектива и намаляване на стреса.

✓ Проведено анкетно проучване за удовлетвореност на педагогическите специалисти от проведената училищна квалификация и идентифициране на потребностите и планиране, с акцент върху нивото на дигитални компетентности и дейности в облачната учителска стая - анкетирани 82% от педагогически специалисти (18 от общо 22, 4 – непопълнили, пенсионирани)- м. юни, 2018г.

72 % от анкетираните споделят, че облачната учителска стая е ефективна и необходима.

Отново приоритетни теми за педагогическите специалисти са работата с билингви и подобряване на дигиталните компетентности.

➤ **Външноинституционална квалификационна дейност през учебната 2018/ 2019г.**

✓ Обучения по ЗБУТ на директор и председател на ГУТ - Стопанска камара-Варна, 27-28.11.2018г.

✓ Обучения на педагогическите специалисти:

№	УЧИТЕЛ	ВИД КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ТЕМА НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ	СЕРТИФИЦИРАНЕ	Присъден квалиф. кредит
1	Иванка Пенева Славова	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4831/ 09.10.2018	1
2	Силвия Димитрова Григорова	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4832/ 09.10.2018	1
3	Кичка Николова Христова	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4833/ 09.10.2018	1
4	Мариета Вълева Каменова	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4834/ 09.10.2018	1
5	Дария Наумова Иванова	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4835/ 09.10.2018	1
6	Евгения Стоичкова Вълчева	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4836/ 09.10.2018	1

7	Галина Александрова Иванова	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4837/ 09.10.2018	1
8	Валентина Алексиева Милачкова	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4838/ 09.10.2018	1
9	Искра Великова Неделчева	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4840/ 09.10.2018	1
10	Анна Димитрова Илиева	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4841/ 09.10.2018	1
11	Стоянка Иванова Цонева	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4842/ 09.10.2018	1
12	Иванчо Тодоров Кунчев	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4843/ 09.10.2018	1
13	Росица Николова Спасова	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4844/ 09.10.2018	1
14	Красимира Петрова Ноева	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4845/ 09.10.2018	1
15	Нина Господинова Господинова	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4846/ 09.10.2018	1
16	Невелина Василева Николаева	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4847/ 09.10.2018	1
17	Динко Пасков Гигов	Тематичен курс	„Обучение чрез решаване на конфликти“	ДИКПО - Варна	4848/ 09.10.2018	1
18	Нина Господинова Господинова	Семинар	„Анимация и обучение на деца и ученици в извънкл. дейност и занимания по интереси в ЦОУД“	Център за съвременно образование	7706/ 02.12.2018	1
19	Силвия Димитрова Григорова	Тематичен курс	„Планиране, организация и контрол на обучението по БДП“	ТУ – Варна	136/ 12.12.2018	2
20	Искра Великова Неделчева	Тематичен курс	„Обучение за работа на училищни комисии по БДП“	ТУ – Варна	134/ 12.12.2018	2
21	Силвия Димитрова Григорова	Тематичен курс по НП „Квалификация“	„Съвременни електронни методи за оценяване на учебните постижения“	ТУ – Варна	561/ 21.12.2018	1
22	Искра Великова Неделчева	Тематичен курс по НП „Квалификация“	„Съвременни електронни методи за оценяване на учебните постижения“	ТУ – Варна	558/ 21.12.2018	1
23	Нина Господинова Господинова	Тематичен курс по НП „Квалификация“	„Съвременни електронни методи за оценяване на учебните постижения“	ТУ – Варна	560/ 21.12.2018	1
24	Невелина Василева Николаева	Тематичен курс по НП „Квалификация“	„Съвременни електронни методи за оценяване на учебните постижения“	ТУ – Варна	559/ 21.12.2018	1
25	Евгения Стоичкова Вълчева	Тематичен курс по НП „Квалификация“	„Съвременни електронни методи за оценяване на учебните постижения“	ТУ – Варна	557/ 21.12.2018	1
26	Красимира Петрова Ноева	Тематичен курс	„Новите учебни програми и учебно съдържание по БЕЛ в 1-4 клас“	ДИКПО - Варна	5307/ 25.02.2019г.	2
27	Дария Наумова Иванова	Обучителен курс	„Религия и ценности“	ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. В. Търново	81/ 12.03.2019г.	1
28	Росица Николова Спасова	Обучение за медиатори 01-25.04.2019г.	„Обучение по преговори, управление на конфликти, медиация“	СНЦ „Институт ИТЕРА“ – гр. Варна	343/ 2019г.	3

29	Красимира Петрова Ноева	Тематичен курс	„Научна и методическа интерпретация на учебното съдържание в начален етап на основната образователна степен“ (подг. курс за IV ПКС)	ДИКПО - Варна	5791/05.04.2019г.	2
30	Галина Александрова Иванова	Обучение	„Оценяване на степента на формиране на умения на учениците, заложените в учебните програми по ЧО“	Изд. „Просвета“ АД – гр. София	019997/17.04.2019г..	1
31	Марияна Христова Петрова	Тематичен курс	„Управленските компетентности на пед. специалисти. Директорът/учителят – ефективен ръководител, мениджър и лидер в образованието“	Център „Интерактивно обучение“ ООД – гр. Варна	2178-798/05.05.2019г.	2
32	Силвия Димитрова Григорова	Обучителен курс 01-12.04.2019г.	„STE(A)M – Стратегии. Политики. Методики. Практики“	ВСУ „Черноризец Храбър“	ПКУ-0931/08.05.2019г.	3
33	Искра Великова Неделчева	Обучителен курс 01-12.04.2019г.	„STE(A)M – Стратегии. Политики. Методики. Практики“	ВСУ „Черноризец Храбър“	ПКУ-0890/08.05.2019г.	3
34	Силвия Димитрова Григорова	Обучение	„Проектното обучение по технологии и предприемачество в начален етап като иновативна образователна технология“	Изд. „Бит и техника“ ООД – гр. Варна	1578/ 2019г.	1
35	Галина Александрова Иванова	Обучение	„Проектното обучение по технологии и предприемачество в начален етап като иновативна образователна технология“	Изд. „Бит и техника“ ООД – гр. Варна	1571/ 2019г.	1
36	Красимира Петрова Ноева	Обучение	„Проектното обучение по технологии и предприемачество в начален етап като иновативна образователна технология“	Изд. „Бит и техника“ ООД – гр. Варна	1579/ 2019г.	1
37	Силвия Димитрова Григорова	Обучение	„Интерактивни практици в часовете по математика в начален курс“	Изд. „Бит и техника“ ООД – гр. Варна	2131/ 2019г.	1
38	Искра Великова Неделчева	Обучение	„Интерактивни практици в часовете по математика в начален курс“	Изд. „Бит и техника“ ООД – гр. Варна	2132/ 2019г.	1
39	Дария Наумова Иванова	Обучение	„Интерактивни практици в часовете по математика в начален курс“	Изд. „Бит и техника“ ООД – гр. Варна	2134/ 2019г.	1
40	Евгения Стоичкова Вълчева	Обучение	„Интерактивни практици в часовете по математика в начален курс“	Изд. „Бит и техника“ ООД – гр. Варна	2133/ 2019г.	1
41	Иванка Пенева Славова	Обучение	„Интерактивни практици в часовете по математика в начален курс“	Изд. „Бит и техника“ ООД – гр. Варна	2135/2019г.	1
42	Галина Александрова Иванова	Обучение	„Интерактивни практици в часовете по математика в начален курс“	Изд. „Бит и техника“ ООД – гр. Варна	2130/ 2019г.	1
43	Невелина Василева Николаева	Тематичен курс	„Научна и методическа интерпретация на учебното съдържание в начален етап на основната образователна степен“ (подг. курс за IV ПКС)	ДИКПО - Варна	6993/04.09.2019г.	2
44	Евгения Стоичкова Вълчева	Тематичен курс	„Научна и методическа интерпретация на учебното съдържание в начален етап на основната образователна степен“ (подг. курс за IV ПКС)	ДИКПО - Варна	6996/04.09.2019г.	2
45	Дария Наумова Иванова	Тематичен курс	„Научна и методическа интерпретация на учебното съдържание в начален етап на основната образователна степен“ (подг. курс за IV ПКС)	ДИКПО - Варна	6995/04.09.2019г.	2

УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

1	Искра Великова Неделчева	Курс за придобиване на допълнителна квалификация	„Учител по информационни технологии в начален етап“	ШУ – ДИКПО-Варна	Едногодишен курс на обучение – дипломиране
2	Искра Великова Неделчева	Професионално-педагогическа специализация	Компютърно моделиране в начален етап	ТУ - Варна	Едногодишна специализация – в изпълнение
3	Веселина Димитрова Минева	Магистърска програма	НУПИТ	ШУ „Еп. К. Преславски“	дипломиране

БЕЗ ПРИСЪДЕНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ

№	ВИД КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ТЕМА НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	УЧАСТНИЦИ
1-5	Мобилност по НП „Квалификация“	„Развита ИТ структура и кабинети за медиация“ в ПГИ – гр. Сливен	Силвия Димитрова Григорова Искра Великова Неделчева Динко Пасков Гигов Невелина Василева Николаева Евгения Стоичкова Вълчева

ПРИСЪДЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН (ПКС)

№	УЧИТЕЛ	ПРИДОБИТА ПКС	СПЕЦИАЛНОСТ	ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ	СЕРТИФИЦИРАНЕ
1	Кичка Н. Христова	III	Български език и литература и фолклор	ШУ, ДИКПО-Варна	17013/ 19.12.2018г.
2	Искра В. Неделчева	IV	Управление на образованието	ШУ, ДИКПО-Варна	16551/ 07.11.2018г.
3	Невелина В. Николаева	V	Начална училищна педагогика	ШУ, ДИКПО-Варна	16229/ 26.10.2018г.

➤ Вътрешноучилищна квалификационна дейност през учебната 2018/ 2019 год.

№	лектор/ организация/ отговорник	тема	целева група	времетраене	срок на провеждане
I СРОК					
1	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – междуйнституционална облачна учителска стая за споделяне на добри практики – организационна среща	всички учители, представители на др. училища	2 академични часа	20.09.2018
2	МО БЕЛ К. Христова	„Методи и похвати в обучението по БЕЛ“	всички учители	2 академични часа	26.09.2018
3	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа в облачната платформа на Google</i>	всички учители	2 академични часа	03.10.2018
4	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа в облачната платформа на Google и електронен дневник в www.shkolo.bg</i>	всички учители	2 академични часа	10.10.2018
5	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>ел. дневник – въвеждане на год. тематични разпределения, отсъствия, оценки, контролни работи, родителски срещи, екипна работа ОПЛР</i>	всички учители	2 академични часа	17.10.2018
6	ККД, И. Неделчева, Сдружение „Съучастие“ И. Ризов	„Превенция на сексуалната експлоатация“ – обучение за педагогическите специалисти по проект „НОРЕ“	всички учители	2 академични часа	24.10.2018
7	МО ПНЕ, ОНГО	„Бинарен урок – методически стратегии за активно обучение“	всички учители	2 академични часа	30.10.2018

8	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности- <i>създаване на компютърни презентации</i>	всички учители	2 академични часа	15.11.2018
9	МО МИИТ А. Илиева	„Вмъкване на анимации и хипервръзки в Power Point“	всички учители	2 академични часа	05.12.2018
10	ККД, Сдружение „Съучастие“	„Превенция на сексуалната експлоатация“ – обучение за педагогическите специалисти по проект „НОРЕ“	всички учители	2 академични часа	12.12.2018
11	Красимира Ноева – учител ЦОУД в НЕ	„Целодневното обучение - предпоставка за ранно социализиране на децата от малцинствен произход“	всички учители	2 академични часа	20.12.2018г.
12	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – <i>Съвременни електронни ресурси в работата на учителя (спеделяне на добри практики от мобилност в ПГИ – Сливен по НП „Квалификация“)</i>	всички учители	2 академични часа	04.02.2019г.
13	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – <i>Съвременни електронни методи за контрол и оценка на учебните постижения (спеделяне придобити нови умения от курс на обучение по НП „Квалификация“)</i>	всички учители	2 академични часа	05.02.2019г.
II СРОК					
14	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>компютърни презентации- част 2</i>	всички учители	2 академични часа	20.02.2019Г.
15	МО НЕ Ив. Славова	„Адаптиране на деца от различни етноси към училищния живот“	всички учители	2 академични часа	21.02.2019г.
16	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с текстови редактори</i>	всички учители	2 академични часа	06.03.2019г.
17	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – междуинституционална облачна учителска стая за споделяне на добри практики	всички учители, представители на други училища	2 академични часа	13.03.2019г.
18	ККД И. Неделчева	„Обучението по новият учебен предмет компютърно моделиране. Интегративни връзки на КМ с английски език“	всички учители	2 академични часа	28.06.2019Г.
НЕПРОВЕДЕНИ ДЕЙНОСТИ И ОБУЧЕНИЯ					
1	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с графични редактори</i>	всички учители	2 академични часа	планирано за м. ноември, 2018
2	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности – <i>електронни таблици и диаграми</i>	всички учители	2 академични часа	планирано за м. януари – февруари, 2019
3	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с аудио и видео файлове</i>	всички учители	2 академични часа	планирано за м. март, 2019
4	ККД И. Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>компютърни презентации- заключителна част</i>	всички учители	2 академични часа	планирано за м. април, 2019
5	Педагогически съветник Р. Спасова	„Добрата комуникация: 10 стъпки. Как да научим учениците на ефективно общуване?“	всички учители	2 академични часа	планирано за м. май, 2019

➤ **Причини за неуспешно изпълнение на планираните дейности:**

ККД в училището е гъвкава и оперативна, а няколко непланирани дейности - обучение

на учителите по проект НОРЕ (превенция на сексуалната експлоатация), мултиплициране на мобилност в ПГИ – Сливен, както и интегрирането на електронен дневник, наложи промяна на планираните мероприятия . Някои от планираните дейности бяха редуцирани (от предвидени 6-8 часа се проведеха 2-4), а други не се осъществиха.

Всички планирани и неосъществени дейности са заложи в плана за квалификационна дейност за 2019/2020 учебна година.

➤ **Друга вътрешноинституционална квалификационна дейност**

- Проведен открит урок по компютърно моделиране в III клас на тема „Използване на блок за повторение“ по плана на Методически съвет на РУО – Варна – 14.11.2018г.
- Проведени открити уроци – по график
- Проведена стажантска практика на 5 студенти спец. НУП при ШУ (3 наставници)
- Работа с облачни технологии – учителска стая в Google Classroom
- Представяне на доклад и презентация на тема „Виртуална учителска стая за квалификационна дейност“ на кръгла маса „Популяризиране на опита на училищата за повишаване на качеството на училищното образование и добрите педагогически практики за квалификационна дейност в образователната институция“ в гр. Велико Търново на 11.04.2019г.
- Междуинституционална облачна стая в Google Classroom: ОУ „Отец Паисий“ – Варна, ОУ „Св. Иван Рилски“ – Варна, III ОУ „Ангел Кънчев“ – Варна, СУ „Елин Пелин“ – Варна, ОУ „Добри Войников“ – Каменар - за споделяне на добри практики и опит, материали – доклади, презентации и др. на колегията от различни училища:
- организационна физическа среща - 20.09.2018г., 14:30ч. в ОУ „Отец Паисий“ –Варна;
- кръгла маса „Ефективна класна стая“– 13.03.2019г., 14:00ч. в ОУ „Отец Паисий“ - Варна – с участниците от междуинститционалната облачна стая за квалификация и г-жа Р. Заркова – ст. експерт квалификационна дейност при РУО – Варна;
- виртуални срещи в облачната платформа - през учебната година, неограничено;

➤ **Извеждане на интересите и изявите на учениците** се осъществява чрез Художествения съвет. Работи се по стратегията на програмата на ЮНЕСКО „Да върнем децата в училище”.

През учебната 2018/2019 година в училището бяха сформирани 5 групи за занимания по интереси - STEM приоритети за 90 ученици / 1 група технологии и предприемачество, 1 група по природни науки, 2 група по информационни технологии, 1 група за фолклорно пеене/.

През учебната 2018/ 2019 година в училището се осъществиха и пет училищни проекта, един клуб в ЧК за учениците V- VII клас, два клуба в ЦДО и 1 клуб в ПГ:

- Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История славянобългарска“
- Училищен проект „Нашите будители“ – патрон на паралелката
- Училищен проект „Знаете ли български език?“ – състезания по БЕЛ
- Училищен проект „Златното ключе за книгата“ – книга на класа
- Училищен проект „Фолклорна палитра“
- Клуб „От игла до конец“ – в ЦДО
- Клуб „Разходка из човешкото тяло“ – в ЦДО
- Клуб „Сървайвър“- в ЧК
- Клуб „Детски свят“ – в ПГ

Организираха се още: маратон на четенето, седмица на българските възрожденци, месечни изложби по технологии и ИИ, викторини, зимни празници “От Коледа до Васильовден“, разнообразни дейности по програмите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, участие на фолклорна група „Василица“ в различни общински и областни мероприятия, училищни спортни състезания, а групата по проект “Step in” осъществи 2 учебни екскурзии:

- Природо-научен музей и Център за защита на природата и животните – Добрич

- Образователен историко-географски комплекс към увеселителен парк Хепиленд и устието на р. Камчия

Училищното ръководство проведе контрол чрез тематични проверки: „Осъществяване на задължително обучение до 16-годишна възраст”, “Степен на възпитаност и езикова грамотност на учениците, слабо владеещи българския език”, “Издигане ролята на кл. ръководител“, „Използване на интерактивни методи на учителя в УВП“, текущ контрол върху дисциплината на класния колектив, върху класните форми на обучение, ИУЧ/ ЗИП-НЕ и ИУЧ/ ЗИП и ФУЧ/ СИП -ПГЕ, Спортни дейности, работа по проекти, провеждане на родителски срещи, провеждане на заседания на комисии и МО.

В резултат на тези дейности неоснователните отсъствия на учениците се сведе до минимум в някои класове. Изгради се отговорност, дисциплина и добро поведение.

Екипи за оказване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците

✓ индивидуални и групови консултации с ученици за превенция на насилие, тормоз и проблемно поведение – 12 протоколи на Координационния съвет, 16 протоколи на УКПППУ;

✓ дейности по обща подкрепа за превенция на обучителни затруднения - допълнителни консултации по учебни предмети – 68 ученици;

✓ дейности по обща подкрепа за превенция на обучителни затруднения - допълнително обучение по БЕЛ за IV клас – 20 ученици;

✓ в групи за обучителни затруднения - 10 групи по проект „Подкрепа за успех“ – за 50 ученици (30 % от учениците) – допълнително обучение по БЕЛ, математика и природни науки (през учебно време и по време на ваканцията)

✓ изготвени и реализирани планове за предоставяне на обща подкрепа - 21 бр. за I срок и 47 бр. за II срок, общо – 68 броя;

✓ утвърдени графици за работа на екипите – 68 бр. графици;

✓ проведени заседания на екипите – 54 бр. протоколи;

✓ реализиране и отчитане на екипна работа като форма на обща подкрепа - протоколи на Комисия за обхват, приобщаване и социално подпомагане (КОПСП) – 16 бр.;

✓ организиране на занимания по интереси като форма на обща подкрепа:

- в рамките на целодневна организация на учебния ден - 100% от включените в ЦДО ученици (64 % от всички ученици);

- във форми като клубове с приоритет STEM - 5 клубове за занимания по интереси – 90 ученици (50 % от учениците) и 1 група за приложни изкуства по проект „Step in“ – 16 ученици (7 %);

2. Проблеми, стоящи пред учителския колектив:

- % обхват и включване на учениците от прогимназиален етап;
- неоснователни отсъствия на част от учениците;
- % преждевременно напуснали ученици;
- миграция на ромските семейства и техните деца;
- липса на подходящ социално – психологически климат в обществото, гарантиращ образователните права на децата от етническите малцинства;

- незадоволително усвояване на преподавания учебен материал, поради недостатъчно владеене на българския език, неовладяване на терминологията, което води до непонятност на материята;

- работата с билингви изисква нови учебни помагала със своята специфика – раздели: фонетичен, морфологичен, лексикална система;

- ниска степен на грамотност и квалификация на възрастните роми;

- бедността, като фактор за нередовното посещение и увеличаване на броя на преждевременно напусналите ученици;

3. Възможности на училището за самостоятелно решаване на проблемите:

- работа със социални фактори и неправителствени органи, медиатори за обхват и включване на често отсъстващи ученици;
- удължаване на срока и годината на учениците, завръщащи се от чужбина и трудно обхванати ученици през годината;
- подпомагане на семействата, чиито деца редовно посещават училище - при закупуване на учебни помагала;
- съхраняване и развиване на културната идентичност на децата, като предпоставка за качеството на образованието и равноправната им интеграция в училищния живот и обществото;
- утвърждаване в училището на атмосфера на межкултурно опознаване и диалогичност;
- прилагане гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- повишаване възискателността по опазване и обогатяване на училищното имущество;
- комисията за подобряване на резултатите (КПР) работи върху система за оформяне на съдържанието на тестовото изпитване след всяка усвоена методична единица с цел по-високо интелектуално равнище и мисловна реч, провеждане на пробни диагностики в IV и VII клас;
- приоритетна методическа квалификация в областта на информационните технологии;
- допълнителни проекти на училищно ниво с цел ефективна грамотност на учениците, работа по интереси; допълнителни клубове в занимания по интереси

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;
- Намаляване броя на преждевременно напусналите училище деца и ученици, в съответствие с целите на „Стратегическата рамка на Национална програма за развитие на Република България: България 2020“ и „Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020“;
- Осигуряване на всеки ученик на по-висока степен на функционална грамотност в областта на български книжовен език – разработена училищна програма за усвояване на говорим български език за деца и ученици невладеещи езика, план за прилагане на училищната програма и насоки за овладяване на български език в среда на билингви;
- Модернизиране на материално-техническата база в училище, постоянно повишаване квалификацията на учителите и дигиталните им компетентности – повишаване качеството на образователната услуга;
- Успешна реализация на различни национални и международни проекти и програми;
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото;
- Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност;
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- Опознаване и разбирателство на различните етнически и верски групи, преодоляване на предрасъдците и дискриминацията между тях, толерантност.

2. ВИЗИЯ

- Утвърждаване авторитета на ОУ „Отец Паисий“ като училище, способно да формира

национални и общочовешки добродетели при ученици от ромски произход.

- Запазване училищния облик и традиции - предучилищна подготовка (5 – 6 г.) и с два етапа на основна образователна степен: начален етап: I – IV клас и прогимназиален етап: V– VII клас, съгласно новата образователна структура.
- Постигане на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани и мотивирани учители, които имат адекватно и модерно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО, STEM технологии и училище в облака.
- Съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Различните форми на обучение, заложи в ЗПУО, в отговор на потребностите и достъп до образование, както и предотвратяване на преждевременно/ рано напускане на училище.
- Изграждане и модернизирани на учебната и спортната база за постигане на заложените в мисията на училището приоритети.
- Обучение и труд в рамките на Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват Педагогическият съвет, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
- Осъществяване на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Активна работа с НПО, продължаване на проект “Step in” с финансовата подкрепа на СА „Свети Андрей“.
- Изграждане на отношения за здравословен начин на живот при запазване на целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми и дейности свързани със схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, „Ден на предизвикателствата“ и „Ден без автомобили“, „Да изчистим ...“ както и включване в нови такива по спортния календар на МОН.
- Изпълнение на сутрешна спортна гимнастика в ПГ в рамките на 15 минути за успешен старт на предстоящия учебен ден.
- За изграждане дух на родолюбие и патротично възпитание - задълбочаване и разширяване инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на град Варна и родината.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ролята на учителя – медиатор, сътрудник, стимулиращ, провокиращ, лидер за промяната;
- ролята на ученика – активен, генериращ знания, мислещ и можещ;
- оптимизиране на условията за завършване на основно образование от ученици с етнически произход;
- превенция за предотвратяване на условията за преждевременно напускане на училище и намаляване на броя на отпадащите ученици; развитие на система за привличане на децата, отпаднали от училище;
- урочна дейност – сътрудничество, търсене, любознателност, откривателство;
- уроците – разнообразие, структура, интерактивни методи;
- взаимодействие с родителската общност – „Училище за родители“
- обективно оценяване на ученика;
- провеждане на система за квалификация на учители;
- развиване на умения в самостоятелност в подбора на професионална реализация, кариерно ориентиране;
- развитие на индивидуалността на учениците;
- демократичност и хуманност в дейността на училището;

- оказване помощ на ученици с обучителни трудности, ефективно учене, критично мислене, функционална грамотност.

4. СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО – специфични цели

- 100% обхват на подлежащи на обучение ученици;
- обучение на ученици, непосещаващи или отпаднали от други училища;
- усъвършенстване работата с ученици с обучителни затруднения;
- ограмотяване на неграмотни и малограмотни родители роми;
- интегриране на ученици и родители към гражданското общество чрез изяви на напреднали ученици в различни направления;
- защита на личностното достойнство на учениците с процесите на демократизация в обществото, толеранство и недискриминация;
- кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- професионално ориентиране на учениците;
- обогатяване на материалната база.

5. ПРИНЦИПИ, които са в основата на образователната политика, свързана със обхвата и включването на учениците в училище:

- достъпност – възможност да продължи следващия етап на образование;
- равнопоставеност – по отношение на народност, пол, социален произход, вероизповедание, равнопоставен достъп за качествено образование на малцинствени групи, на повтарящи ученици, на отпаднали или напуснали ученици;
- качество на ефективност – осигуряване на необходими умения с цел подготовка, обща култура, развитие и социална реализация;
- създаване на подкрепяща среда, специално интеграционно обучение на деца с обучителни трудности;
- толерантност – зачитане на личното достойнство на децата, уважение към личността и зачитане правото на избор;

6. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО – формиране на личността – дисциплината като необходимост и формиране на гражданско, интеркултурно, патриотично, здравно възпитание:

- Подходи и методи, с които се поставят учениците в центъра на образователно-възпитателния процес;
- Издигане на равнището на обучение на ромското малцинство на по-високо интелектуално равнище;
- Механизми за действително разнообразяване на базовото учебно съдържание на ниво училище, за да отговаря на конкретните условия при работа с роми – индивидуални интереси и потребности;
- Акцентиране върху подготовката по български език; приоритетно STEM обучение по математика, ИТ, природни науки и технологии и предприемачество.
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет, ежегодно повишаване квалификацията на учителите на национално, регионално, общинско и училищно ниво;
- Осигуряване на необходими образователни условия и ресурси за реализиране на процеса на интеграция при деца роми и развиване на културната им идентичност;
- Включване на родителската общност и граждански организации при разработване и провеждане на образователно-интеграционни програми;
- Включване на ученици роми в извънкласни и извънучилищни форми на обучение и проекти;

- Обхващане на учениците в неравностойно положение в целодневна организация на обучение;
- Подпомагане на социално слаби деца с учебници, учебни помагала и учебни пособия;
- Социализация на учениците в свободното им време;
- Пълноценен училищен живот чрез структуриране на ученически общности, събития, празници, традиции; седмица на възрожденците, патрон на класа, книга на класа, състезания по БЕЛ, клубове по интереси, стая по интереси, библиотека и спортни мероприятия;
- Изграждане на лидери чрез работа с НПО, Детски парламент, Ученически съвет, дни на ученическо самоуправление; клуб по медиация в конфликти;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището;
- Разширяване дейностите и обхвата на вътрешноучилищната и извънучилищната квалификация, партньорства с други училища.

РАЗДЕЛ III

1. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. 1. Създаване на условия за предучилищно възпитание – пълен обхват на 5 и 6-годишните деца в ПГ и създаване на предучилищна подготовка.

Срок: м.септември
Отг.: Учител ПГ

1.2. Изготвяне на програмна система за предучилищна подготовка, съгласно ЗПУО

Срок: м.септември
Отг.: ЗДУД,
Учител ПГ

1. 3. Създаване на условия за целодневен режим на обучение - вариант 1 в 4 групи за ЦДО – I, ЦДО -II, сборна ЦДО- III, IV, сборна ЦДО V, VI, VII клас

Срок: м.септември
Отг.: Директор

1. 4. Създаване на условия за извънкласни дейности - група за приложни изкуства IV - VII клас, съвместно с Българо – германско сдружение СА „Св. Андрей”, работа по училищни проекти

Срок: м.септември
Отг.: Директор

1.5. Оптимизиране на системата за приемственост ПГ- I клас и IV–V клас.

Срок: м.май
Отг.: Директор, кл.
ръководители

1.6. Пълняемост на паралелки - задължителни физически посещения на адрес през месеците IX, X, XI, III, IV и V на етнически семейства.

Срок: постоянен
Отг.: КОПСП, всички учители

1. 7. Изграждане структура на езиково обучение и осъществяване система за овладяване на БКЕ от ученици роми:

- Програма за овладяване на БКЕ от деца и ученици невладеещи езика/ майчин език - друг

- План за прилагане на Програма за БКЕ
- Пътища за овладяване на БКЕ от билингви
- Училищна политика за издигане качеството на обучението по БЕЛ
- Препис „История Славянобългарска“ по училищен проект „По стъпките на Паисий“
- Книга на класа – по училищен проект „Златното ключе за книгата“
- Ежемесечни състезания по БЕЛ по училищен проект „Знаете ли български език?“
- Фолклорна група „Василица“

Срок: целогодишно
Отг.: учител БЕЛ,
Художествен съвет

1. 8. Изграждане на система за контрол за ритмичност при изпитване и оценяване.

Срок: целогодишно
Отг.: ЗДУД, вс. учители

1.9. Провеждане на пробни диагностики в IV и VII клас за по-добри резултати на НВО.

Срок: по график
Отг.: КПП, учители по предметите

1.10. Изграждане система за контрол на ефективно изпълнение графика за консултации по предмети с ученици с обучителни затруднения

1.11. Изграждане на функционална грамотност на учениците чрез обучението им по всички предмети – отразено в методическите единици при планирането от всеки учител.

1.12. Утвърждаване система за оценяване, в която междинно и изходно равнище на знания на учениците след всяка методическа единица. Цел: подготовка за национално външно оценяване в IV и VII клас.

1.13. Подпомагане участието на ученици в неравностойно социално положение чрез осигуряване на средства за учебни помагала, екскурзии, състезания, конкурси.

1.14. Участие в програми и проекти на неправителствени организации за провеждане на образователно-интеграционни програми.

1.15. Координиране, организация и насочване на средства от дарителски фондове.

1.16. В методическите единици по всеки учебен предмет да се отразят възпитателните цели за изграждане на личността на ученика.

Срок: м.септември
Отг.: ЗДУД

1.17. Планиране в часовете на класния ръководител приобщаването на учениците към общоучилищния живот – разширяване на интересите и изяви.

1.18. Изучаване на правилата за движение по пътищата съгласно Стратегия на МОН за изпълнение на националната стратегия на Република България за подобряване БДП за период 2011 – 2020 год. утвърдена със Заповед РД 09 – 266/07. 03. 2013 год. - по изготвен план и график на тематичните занятия (децата от ПГ – интегрирано в педагогическите ситуации по ОН „Околен свят“ и ОН „Конструиране и технологии“, а учениците от I до VII клас - в часа на класния ръководител).

1.19. Насочване на ИКД към възпитание и гражданско образование на учениците, съобразно с интересите им.

Срок: октомври
Отг.: КПП, Художествен съвет

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОЧУСТВИЕ

Дейности - училищни проекти

- „По стъпките на Паисий“ – препис на „История славянобългарска“
- „Нашите будители“ – патрон на класа
- „Златното ключе за книгата“ – книга на класа
- „Фолклорна палитра“ – изучаване на българския фолклор
- „Знаете ли български език?“ – тематични състезания по БЕЛ

II. ТОЛЕРАНТНОСТ И ИНТЕРКУЛТУРЕН ДИАЛОГ

1. Области на компетентност

- Културни идентичности
- Културна осъзнатост
- Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия
- Интеркултурно образование и права на човека

2. Дейности

- Религия и обичаи
- Празничен календар на етносите
- Фолклорна група „Василица“

III. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА

- Дейности по кампания „До училище пеша“
- Дейност по отбелязване световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП
- „С очите си видях бедата“ - изложба в памет на загинали в ПТП
- Изложба на рисунки „Аз играя на улицата“
- Дейности в клуб „Сървайвър“ - КОПС

IV. ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ, ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ

- Практическо занятие „Земетресение с последствие пожар в котелното помещение“
- Практическо занятие „Радио-химическа опасност от изтичане на амоняк“
- Дейности в клуб „Сървайвър“ – КОПС

V. ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО, СПРАВЯНЕ С ГНЕВА И С АГРЕСИЯТА, МИРНО РЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ

- Изготвен „Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище“
- Училищна политика за превенция на агресията
- План за работа на педагогически съветник
- План за работа на Комисията за обхват, приобщаване и социално подпомагане (КОПС)
- План за работа на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз (КСПУТ)
- Ученически съвет, Ученическо самоуправление
- Клуб по медиация

VI. ПРЕВЕНЦИЯ НА ТЕРОРИЗМА И ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА, КИБЕРЗАЩИТА

- План за действие при терористични заплахи
- План за действие при телефонни заплахи
- Безопасен интернет

VII. КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

- Дейности в „Училище за родители“

- Срещи с кариерен консултант от ЦКО
- Срещи с представители на професионални гимназии

VIII. ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

IX. ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ И МЕДИЙНА ГРАМОТНОСТ

- Клуб медийна грамотност – училищно радио, училищен вестник

X. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Психично здраве и личностно развитие
- Физическо развитие и дееспособност
- Превенция на употребата на психоактивни вещества
- Безопасност и първа помощ
- Сексуално здраве и сексуално преносими инфекции
- Лична хигиена
- Хранене

2. Дейности

- Спортни празници „Спортът е здраве“, състезания по колоездене, турнири по мини волейбол, бадминтон, футбол, тенис на маса
- Ден на мобилността, Ден без автомобили
- Дейност и мероприятия по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“
- Клуб „Разходка из човешкото тяло“ в ЦДО
- Клуб „Сървайвър“ – ГЗ и първа помощ
- Сексуално здраве и лична хигиена; отбелязване световния ден за борба с ХИВ/ СПИН
- Изложби БДП, тематични занятия с инсп. Стойков от III РПУ
- Дейности по превенция на употребата на наркотични вещества и тютюнопушене

XI. ПРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- правата на гражданите, правата на детето
- превенция употребата на наркотици, алкохол, тютюнопушене
- сексуалното образование

2. Дейности

- по плана на Комисията за обхват, приобщаване и социално подпомагане (КОПСП)
- по плана на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз (КСПУТ)
- в Клуб медийна грамотност

XII. ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Вода, почва, въздух
- Енергия и климат
- Биологично разнообразие
- Потребление и отпадъци
- Общество и околна среда

2. Дейности

- Еко календар
- Ден на Земята, Зелена седмица, „ Да изчистим училището за 1 ден“
- Най-големият урок – кампания на UNICEF
- Учебни екскурзии
- Дейности в Клуб по интереси по природни науки
- Дейности в Клуб медийна грамотност

XIII. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Междупличностни отношения
- Социална среда
- Права на човека
- Демократично гражданство
- Идентичности и различия в обществото
- Власт, политика и демократични ценности
- Социална политика, справедливост и солидарност
- Глобализация, плурализъм и толерантност

2. Дейности

- Отбелязване на Независимостта на България
- „Седмица на българските възрожденци“, Ден на народните будители, Патронен празник
- Варна – морска столица
- Националният празник на България
- Официални и битови празници. Извеждане на интересите и изяви на учениците
- Отбелязване Денят на Европа

3. Символи на училището

- Знаме на Р България
- Училищно знаме
- Определяне на знаменна група
- Училищен химн
- Училищен видеоклип – фолклорна китка, заснета с ученици, р-л: К. Христова
- Училишни униформи

4. Ритуали

- Откриване на учебната година
- Патронен празник
- Ден на славянската писменост и култура

5. Почетни отличия – грамоти

- за изявени ученици в работа по проекти
- за изявени ученици в училищни състезания
- за изявени ученици в областта на спорта

6. Ученическо самоуправление – дейности на Ученически съвет, ден на ученическо самоуправление, кът за мнения и предложения на учениците за ИКД

7. Дарителски кампании и доброволчество – „Да изчистим за 1 ден“, дарителска кампания „Играчка си търси дете“ и „Надежда за Алекс“

1.20. Кариерно ориентиране на учениците- осъществява се чрез обучението по отделни учебни предмети, в ЧК, в „Училище за родители“ и извънкласни форми за работа с децата роми.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД

Ст. Цопнева – кл. р-л VII клас

1.21. Работа в съответствие с програмата на ЮНЕСКО „Да върнем децата в училище“.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и кл.р-ли

1.22. Внедряване принципите на хуманизиране и демократизиране на живота в училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и кл.р-ли

1.23. Координиране на системата за работа на МКБППМН за проявили се ученици – наркомания, хазарт, сексуално образование, съвместно с кметско „Младост“ и МВР, Здравно-консултативен център към сдружение „Съучастие“, „Проктър и гембъл“ - България.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

1.24. Координиране на системата за работа на пед. съветник, МКБППМН с отделите за закрила на детето към дирекциите за социално подпомагане при получаване на информация за деца, подложени на различно по вид насилие или отглеждане на деца без родители.

Срок: постоянен

Отг.: Директор,
Пед. съветник и кл.р-ли

1.25. Организиране срещи, анкети, проучвания на ромския етнос с НПО, III РПУ-МВР, кметство „Младост” и социални служби

Срок: постоянен

Отг.: Директора и кл.р-ли,
Председател КОПСР, КСПУТ

1.26. Съвместна дейност на класните ръководители, училищното ръководство, председатели на комисии с институциите „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“, НПО.

Срок: постоянен

Отг.: Директора
Председател МО КР
Председател КОПСР
Председател КСПУТ

1.27. Естетическо възпитание и изграждане на хуманни ценности чрез дейността на Художествения съвет в училище – по план- график.

1.28. Разгръщане на спортно – туристическа дейност чрез планиране и с класния колектив, чрез изграждане на система за работа с ученици, разкриващи определени интереси и спортни изяви: едnodневни екскурзии, спортни празници, седмични походи, състезания и игри, рубрика в училищното радио, публикации в училищния вестник и национални ежедневници.

- спортни празници и мероприятия по училищния спортен календар
- учебни екскурзии

2. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО- ДЕЙНОСТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ:

- ✓ Сформирана Комисия за качество на образованието /ККО/
- ✓ Изготвяне на система от качествени показатели за определяне степента на постигане на очакваните резултати от обучението на учениците от I, II и III клас.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти по области на самооценка, посочени критерии и точкова система във връзка със самооценяването на учителите.
- ✓ Изготвяне на доклад от проведената самооценка на педагогическите специалисти.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти за родителите относно оценката им за качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти за учениците относно оценката им за качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.
- ✓ Изготвяне на доклад за обобщаване на резултатите от проведените анкети сред родители и ученици относно качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионално-педагогическите функции:

- *Комуникативна функция* – умения за установяване на рационални и емоционални отношения с отделните ученици и делови отношения с другите учители и родителите.
- *Информационна функция* – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците.
- *Обучаваща функция* – умения и навици за организиране и управление на педагогическата дейност; разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии, ИКТ и тяхното прилагане, работа в облачна среда.
- *Възпитателна функция* – навици за познавателна и творческата активност на педагогическото мислене.
- *Организаторска функция* – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.
- *Диагностична функция* – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.

3.1. Основна Цел: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизирание на образователния процес в училище.

1.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

1.2. Усъвършенстване на професионалната компетентност и умения на учителите, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и ДОС.

1.3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

3.2. Задачи:

- **Гъвкава и ефективна система за квалификационна дейност в училище**, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.

- **Усъвършенстване на професионалните умения и съвременни и интерактивни методи на обучението**

- да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

- **Промяна и развитие на професионалните ценности, стимулиране на нови творчески умения и нагласи**

- да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

- квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

- да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти.

- **Поддържане на професионално портфолио** – отразяване на постигнатите компетентности на педагогическия специалист; поддържане на лично квалификационно досие на учителя; създаване на електронно портфолио
- **Изграждане на гражданското възпитание и личности** чрез насочване на интересите и потребностите на ученика
 - подпомагане работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, патриотично и здравно възпитание, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
- **Придобиване на нови знания** - да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- **Възможности за дистанционно обучение** при отсъствие на педагогическите специалисти – в удобно(неограничено) време и място – участие на педагогическите специалисти в облачна платформа за квалификационна дейност.

3.3. Приоритети за учебната 2019/2020 година:

3.3.1. Планиране:

- Проведени анкетни проучвания преди началото на учебната година (м. септември, 2019г.):
 - ✓ анкетно проучване за идентифициране на потребностите от квалификация на учителите /външноинституционална квалификационна дейност/ - анкетирани 94% от педагогически специалисти

70 % от анкетираните са участвали във външноквалификационна дейност като 18 % са получили 1 квалификационен кредит, 12 % - по 2 кредита, 25 % - по 3 кредита и 25 % от тях са получили повече от 3 кредита.

Повече от 80 % от анкетираните педагогически специалисти са участвали в различни форми квалификационни дейности, за които не са присъдени кредити. Около 90 % смята, че предлаганите теми и форми са разнообразни. 94 % от анкетираните споделят, че научават за организиране и провеждане на различни квалификационни форми от ККД.

90 % от анкетираните учители смята, че външната квалификация се отразява положително върху тяхното професионално развитие, а 94 % споделят наученото със свои колеги (най-често – в работни срещи на ККД).

Относно формите на квалификация – най-предпочитани са училищни партньорства (56 % от анкетираните), семинари и теоритични курсове(50 % от анкетираните) и практически курсове и тренинги (50 %).

Относно нуждите и конкретните теми педагогическите специалисти са посочили като най-предпочитани:

- *Мотивация и работа с ученици невладеещи (слабо владеещи) български език – 80 %;*
- *Подобряване на дигиталните компетентности – работа с ИКТ и нови технологии – около 60 %;*
- *Сплотяване на колектива, позитивно мислене и намаляване на стреса – 50 %.*

Като време на провеждане – 82 % предпочитат през учебно време (през седмицата, преди/ след учебни занятия), а като времетраене – предпочитанията са за краткосрочни обучения до 2 дни (100 %) и полудневни (32 %).

Като място на провеждане не се очертават особени предпочитания.

- ✓ анкетно проучване за удовлетвореност на педагогическите специалисти от проведената вътрешноучилищна квалификация, идентифициране на потребности и

планиране, с акцент върху нивото на дигитални компетентности и диференциране на обучението- анкетираните 94 % от педагогически специалисти

Близко 90 % от анкетираните са удовлетворени от провеждането на вътрешна квалификация (посочват, че е с добре структурирано съдържание, практическа насоченост, интересно и полезно).

Близко 90 % смята, че облачната учителска стая в Google Classroom е необходима и ефективна, като 63 % я посещават всяка седмица (32 % - минимум 2 пъти седмично).

Относно планиране на квалификационната дейност за учебната 2019/ 2020, педагогическите специалисти са посочили теми, с които желаят да вземат участие като лектори (същите са включени в графика – т. 3.2.2. А).

Относно необходимостта от обучения за подобряване на дигиталните умения на учителите са посочили различни теми (които са включени в график – т.3.2.2. А и ще бъдат подготвени и проведени от ККД).

3.3.2. Приоритетни теми:

1. Ефективна класна стая

✓ Подобряване на дигиталните компетентности на учителите – обмяна на добри практики – нови софтуерни продукти, методи и технологии; разширяване на дейността чрез включване на повече учители като лектори на вътрешна квалификация

✓ Междуинституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност – включване на други институции, разширяване на дейността

✓ Обогатяване на МТБ – осигуряване на необходимите ресурси за подобряване качеството на образователни услуги - технически средства, wi-fi осигуреност, създаване на училищно радио

2. Работа в мултикултурна среда. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

✓ Обмяна на добри практики за обхват и приобщаване на децата и учениците до 16-годишна възраст

✓ Обмяна на добри практики за мотивиране и професионално ориентиране на учениците

✓ Обмяна на добри практики при взаимодействие с родителите

А/ Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация /не по-малко от 16 академични часа годишно, съгл. чл. 223 от ЗПУО/

- Поддържане на квалификационен регистър - система за съхраняване на документацията на методическите обединения; карти за отчитане на вътрешноквалификационната дейност /приложение 2/; лични квалификационни досиета /приложение 3/;

- 1 академичен час се определя с времетраене 45 минути;

- Добавяне на 1 академичен час за подготовка на лектор на вътрешноучилищната квалификация към общата продължителност /напр. като слушател – 2 академ. часа, като лектор – 2 академ. часа за презентиране + 1 академ. час за подготовка = 3 академ. часа/

№	лектор/ организация/ отговорник	тема	целева група	времметраене	срок на провеждане
1	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – междуинституционална облачна учителска стая за споделяне на добри практики – организационна среща	ККД, директор, представители на други училища	2 академични часа	септември 2019
2	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - работа с електронен дневник	всички учители	2 академични часа	септември 2019

3	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с електронен дневник - част 2</i>	всички учители	2 академични часа	октомври 2019
4	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа в облачната платформа на Google</i>	всички учители	2 академични часа	октомври 2019
5	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>компютърни презентации – част 3</i>	всички учители	2 академични часа	октомври 2019
6	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с текстови редактори- част 2</i>	всички учители	2 академични часа	октомври 2019
7	Кичка Христова -учител БЕЛ	„Практически модел за учене в мултиетническа среда“	всички учители	2 академични часа	ноември 2019
8	Росица Спасова – пед. съветник	„Медиация“	всички учители	2 академични часа	ноември 2019
9	Евгения Вълчева Дария Иванова	„Урокът в обучението по БЕЛ. Упражнението. Типове ипражнения“	всички учители	2 академични часа	ноември 2019
10	Галина Александрова -учител МИИТ	„Мотивационни техники“	всички учители	2 академични часа	ноември 2019
11	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с графични редактори</i>	всички учители	2 академични часа	декември 2019
12	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с графични редактори – част 2</i>	всички учители	2 академични часа	декември 2019
13	Иванка Славова – ст. учител НЕ	„Интеркултурно образование“	всички учители	2 академични часа	декември 2019
14	Ст. Цонева – ст. учител ПНЕ	„Ролята на учителя за дисциплината в клас“	всички учители	2 академични часа	декември 2019
15	В. Милачкова – учител ЦОУД	„Екологично образование“	всички учители	2 академични часа	декември 2019
16	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности – <i>електронни таблици и диаграми</i>	всички учители	2 академични часа	януари 2020
17	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности – <i>ел. таблици и диаграми- част 2</i>	всички учители	2 академични часа	януари 2020
18	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с аудио и видео файлове</i>	всички учители	2 академични часа	януари 2020
19	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с аудио и видео файлове- част 2</i>	всички учители	2 академични часа	януари 2020
20	Невелина Николаева – учител НЕ/ ИЦ	„Компютърн машинопис. Бързи команди“	всички учители	2 академични часа	февруари 2020
21	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – междуинституционална облачна учителска стая за споделяне на добри практики	Всички представители на други училища	2 академични часа	февруари 2020
22	КрасимираНоева -учител ЦОУД	„Новите учебни програми в IV клас“	всички учители	2 академични часа	февруари 2020
23	Емилия Митева – учител АЕ	„Практически дейности за активизиране, стимулиране и мотивиране а учениците“	всички учители	2 академични часа	март 2020

24	Иванка Славова – ст. учител НЕ	„Работа с родители на ученици от небългарски произход“	всички учители	2 академични часа	март 2020
25	Веселина Минева – учител ЦУОД	„Възпитание на децата в игрите“	всички учители	2 академични часа	април 2020
26	Динко Гигов – учител ФВС	„Характеристика на УВП по ФВС“	всички учители	2 академични часа	май 2020

Б/ Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност /не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгл. чл. 222 от ЗПУО, изразено в присъдени 3 квалификационни кредити за атестационния период/ - включване на всички педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:

- професионална педагогическа специализация
- придобиване на професионално-квалификационна степен
- специализация в конкретна научна област
- комплексен, тематичен, инструктивен курс, семинар, тренинг
- обучения по програми и проекти

В/ Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО –гр.Варна;
- актуализиране на педагогическите технологии;
- обмяна на добри практики в педагогическия колектив и с други училища;
- оптимизиране на дейността на Комисията за квалификационна дейност (ККД) чрез реструктуриране/ премахване на методическите обединения на учителите, при запазване на дейностите, заложи в плана за квалификационна дейност, плана на Художествения съвет и други стратегически планове и организационни структури в училище

Г/ Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка и обновяване на МТБ, интериор на класни стаи и кабинети с цел оперативност, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие; подобряване условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки;
 - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност
- формулиране и прилагане на корекционни мерки, клуб по медиация, училищно радио

Д/ Поддържане на професионално портфолио от всички учители (в т.ч. и в ел.вариант)

Е/ Междуинституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност - обща облачна платформа в Google Classroom:

ОУ „Отец Паисий“ – Варна, ОУ „Св. Иван Рилски“ – Варна, III ОУ „Ангел Кънчев“ – Варна, СУ „Елин Пелин“ – Варна, ОУ „Добри Войников“ – Каменар - за споделяне на добри практики и опит, материали – доклади, презентации и др. на колегията от различни училища:

- включване на нови представители от ПГГСД „Н. Хайтов“ – Варна, ОУ „Захари Стоянов“ – Варна, ОУ „Отец Паисий“ – гр. Русе, ОУ „Кл. Охридски“ – гр. Павликени, ГПЧЕ „С. Радев“ – гр. Перник
- организационна физическа среща -24-27.09.2019г., 14:30ч.,ОУ „Отец Паисий“-Варна или др.;
- виртуални срещи в облачната платформа - през учебната година, неограничено; кръгла маса „Ефективна класна стая“– 19-26.02.2020г.

Срок: постоянен
Отг.: ККД

3.4. Форми:

1. Постоянна квалификация за конструктивни промени в учебния процес по КОО.

2. Квалификационни курсове – НП „Квалификация“, проект КППС, РУО - Варна, Община Варна, дирекция „ОМД“, ШУ „Епископ К. Преславски“, ДИКПО- Варна, ТУ – Варна, СБУ – Варна, издателства и други обучаващи институции – по план
3. Училищни партньорства – ОУ „Добри Войников“ – с. Каменар, III ОУ „Ангел Кънчев“ – гр. Варна, СУ „Елин Пелин“ – гр. Варна и ОУ „Св. Ив. Рилски“ – Варна, ОУ „Хр. Ботев“ – с. Николаевка, общ. Суворово, ПГГСД „Н. Хайтов“ – Варна, ОУ „Отец Паисий“ – гр. Русе, ОУ „Кл. Охридски“ – гр. Павликени, ГПЧЕ „С. Радев“ – гр. Перник .
4. Партньорства с НПО, III РПУ, ДСП, ДА „Закрила на детето“, ОДК - Варна

3.5. Дейности и целеви групи:

1. Разширяване на дейностите в облачната стая за квалификационна дейност – вариативност на теми и ресурси.
2. Разширяване на дейностите в междуинституционалната облачна стая за квалификационна дейност – нови участници, обмяна на добри практики и др.
3. Запознаване на млади (с проф. опит до 3 год.) учители със специфичните проблеми и възможности на работа с етнически роми. Наставничество, провеждане на стажантски практики.
4. Осигуряване на учителя свобода на избор на методи и възможности за адаптиране при преподаване на различни групи деца:
 - Обучение за подобряване на дигиталните компетентности;
 - Европейски практики в образованието;
 - Интерактивни методи на обучението;
 - Чуждоезиково обучение на учителите, съобразени с европейските стандарти;
 - Правата на децата;
 - Работа в мултиетническа среда;
 - Превенция на преждевременно напускане на образователната система на деца и ученици от училище.
5. Усъвършенстване системата за овладяване на БКЕ
 - Работа с ученици с обучителни затруднения;
 - Структура на езиково обучение за етнически роми за подобряване на базовата и функционалната грамотност на учениците;
6. Открити уроци по отделните предмети в начален и прогимназиален етап.
7. Усъвършенстване системата на срочните тестове, контролните работи за входно, междинно и изходно ниво, пробни диагностики, регионално и национално външно оценяване; интегриране на електронни форми за оценяване постиженията на учениците;
8. Включване на административния персонал (гл. счетоводител и ЗАС) в облачната стая за квалификационна дейност.

3.6. Финансиране - размер на планираните средства, начини и условия за финансиране

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, като КТД, НП НОИР, ОПРЧР и др.;

При явяване на пед. специалисти на курсове по Дейност 1 по проект BG05M2OP001-2.010-0001 Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти",

финансиран от оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, пед. специалисти следва да направят своя избор в информационната платформа на педагогическите специалисти <https://teachers.mon.bg> със свой индивидуален акаунт (регистрация с потребителско име и парола) по реда и условията на проекта.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

При явяване на пед. специалисти на процедури за придобиване на професионално - квалификационна степен по Дейност 2 по проект BG05M2OP001-2.010-0001 Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти", финансиран от оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, разходите се възобновяват на съответния пед. специалист по реда и условията на проекта.

3.7. Очаквани резултати

1. Ефективна система за квалификационна дейност в училище;
2. Пълен обхват на педагогическите специалисти в квалификационната дейност през учебната година.
3. Оптимизиране на дейности и процеси чрез включване на всички педагогически специалисти и административния персонал в облачната учителска стая.
4. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия за качество на образованието;
5. Високо мотивирани учители за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
6. Активно преподаващи учители, ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
7. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
8. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от по-голяма част ученици;
9. Мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти.
10. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях, карта за отчитане на вътрешната квалификация, лично квалификационно досие;

3.8. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждане	Лектор/ организация
---	------	-------	----------------------	--------------	--------------------------	---------------------

1	Тематични семинари и курсове, организирани от други институции	работни срещи, семинари, съвещания	целогодишно	директор ЗДУД учители	ККД	МОН, РУО ТУ, СУ, ШУ, ДИКПО
2	Междунституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност - училищни партньорства:	дистанционно, физически срещи, кръгла маса	целогодишно	директор ЗДУД ККД учители	ККД	други училища
3	Методика на преподаването на БДП	квалификационен курс	целогодишно	учители без свидетелство	председател УКБДП	ДИКПО – Варна/ ТУ
4	„Училище за родители“	работна среща / кръгла маса	м. декември 2019г.	директор ЗДУД учители	пед. съветник до 2 учители	Агенция СО и Агенция "Закрила на детето", Дружество "Майка", САСА
5	Открити уроци - приложение 4	открити уроци	целогодишно, по график	директор ЗДУД учители	ККД	-
14	Общоучилищна вътрешна квалификационна дейност	обучения, доклади, презентации и др. в облачна учителска стая	целогодишно, по график /раздел III, А Вътрешноучилищна квалификационна дейност/	директор ЗДУД учители	ККД	ККД, учители, пед. съветник, външни лектори

4. ОКАЗВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

4.1. Сформиране на екипи за обща подкрепа за личностно развитие - изграждане на система за работа с ученици с обучителни затруднения по БЕЛ, математика и/ или други учебни предмети:

А/ Допълнителни консултации с ученици с обучителни затруднения - дневник

Б/ Система на оценяване и рецензиране

В/ Система за единни критерии при тестово изпитване на учениците – I - VII клас

Г/ Въвеждане на тестово изпитване след всяка усвоена методична единица по всеки предмет с цел развитие интелекта и мисловната реч на ученика.

Д/ Работата с билингви да се изразява чрез адаптиране на тестовете I – IV клас, V – VII клас по всички учебни предмети.

Е/ Допълнителна лятна работа с ученици с обучителни затруднения

Срок: постоянен

Отг.: КОПСП, КПР, педагогически съветник

4.2. Създаване на библиотечен фонд за нови и стари учебници, учебно–помощна и методическа литература, художествена литература

4.2.1. Организация за употреба на стари учебници в ИКД.

Срок: постоянен

Отг.: ЗАС

4.2.2. Система за проследяване и контрол на употребата на учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен

Отг.: ЗАС

4.2.3. Организация за формиране на библиотека методическа и художествена литература.

Срок: постоянен

Отг.: Д. Иванова

4.2.4. Организиране на електронен библиотечен фонд – интерактивна библиотека /методическа литература, електронни уроци, аудио и видео файлове/

Срок: постоянен

4.3. Открити уроци по предмети/ класове - график.

4.4. Открити родителски срещи - график.

4.5. Клубове за занимания по интереси

Г Р А Ф И К
на методическата, УВР и ИКД за учебната 2019/2020 година

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВОРНИЦИ
СЕПТЕМВРИ		
1.	Откриване на учебната година - 16.09.2019 г.	Д. Иванова, К. Христова Р. Спасова, Н. Николаева
2.	Отбелязване на Независимостта на България - 17. 09. 2019 г. с беседи по класове.	кл. ръководители
3.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ – обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	Художествен съвет кл. ръководители
4.	Училищен проект „Будители“ – патрон на класа - обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	Художествен съвет кл. ръководители
5.	Училищен проект „Знаете ли български?“ – състезание по БЕЛ – запознаване с дейността	учители по БЕЛ, Художествен съвет
6.	Училищен проект “Фолклорна палитра“ – обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	учители по БЕЛ, Художествен съвет
7.	Кът за мнения и предложения на учениците за извънкласна дейност	Художествен съвет кл. ръководители
8.	Изработване на екокалендар	кл. ръководители
9.	Училищен проект “Златното ключе за книгата“ – обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	учители по БЕЛ, Художествен съвет
ОКТОМВРИ		
10.	Седмица на българските възрожденци - специален урок за часа на класа. Избор на възрожденец - патрон за всеки клас. Оформяне на възрожденски кът по класните стаи. Провеждане на беседи и презентации по класове	всички класове -кл.ръководители
11.	Въвеждане презентация по проект : „Паисий“, „Нашите будители“, „Златното ключе за книгата“, „Знаете ли български език“, „Фолклорна палитра“	всички класове- кл. ръководители
12.	„Изяж плод за супер сила” – тематични уроци, свързани със схема училищен плод – изложба рисунки, съчинения	Учители НЕ- ЦДО, ПГ
13.	Човешкото тяло, видове органи и техните функции – клуб „Човешкото тяло“	Учители НЕ- ЦДО
14.	Дейности в памет на загиналите в ПТП „С очите си видях бедата“	кл. ръководители
15.	Изложба на рисунки „Нашето славно минало“	Художествен съвет Росица Спасова

16.	Училище проект „Знаете ли български?“ – състезание по правопис „От А до Я“	учители по БЕЛ, Художествен съвет
17.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История Славянобългарска“ – графично оформление, препис – конкурс краснопис – участие в „Моята България“	учители по БЕЛ, Художествен съвет
18.	Училищен проект „Будители“ – патрон на класа – определяне на работни екипи по класове, разпределение на задачите - табло за народните будители - „Будителите“ – презентация - „Отец Паисий“ – презентация - кът на будителя	учители по БЕЛ, Художествен съвет
19.	Варна - морска столица на България „Морето, морето...“ - ЧК - открит урок - украса на съответните класни стаи -изложба рисунки „Обичам те ,моренце“	III клас - класен ръководител
20.	Спортен празник в чест на патроните на класовете	учители ФВС, Художествен съвет, кл. ръководители
21.	Седмица на мобилността и Ден без автомобили.	кл. ръководители
22.	Състезание по правопис „От А до Я“	II- IV клас К. Христова и учители БЕЛ
23.	Патронен празник - 31 октомври 2019 г.	Художествен съвет кл. ръководители

НОЕМВРИ

24.	Ден на Християнското семейство - беседи във всички класове	кл. ръководители
25.	Изложба рисунки „Аз играя на улицата“	I и II класове – кл. ръководители
26.	Работа по проекта „Златното ключе за книгата“	кл. ръководители
27.	Състезание диктовки – „Бързо, точно, вярно“	II-VII клас К. Христова и учители БЕЛ
28.	Училище проект „Знаете ли български?“ – състезание диктовки „Аз пиша – бързо, точно, вярно“	учители БЕЛ, Художествен съвет
29.	Апликация върху плат – плодове и зеленчуци – табло, клуб „Игла и конец“	Учители ЦДО
30.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История Славянобългарска“ - изложба	Художествен съвет кл. ръководители
31.	Състезания БДП и ГЗ – клуб „Сървайвър“	кл. ръководители
32.	Превенция на агресията	пед. съветник, кл. ръководители
33.	Национален конкурс „Морето, морето, морето...“ за литература-поезия и проза, и за компютърна рисунка	кл.ръководители ПГЕ

ДЕКЕМВРИ

34.	Беседи „Религии и обичаи“ - Християнски Коледни празници. Празничен календар на етносите. Изложба: „Аз творя“	всички класове Н.Николаева, Д.Иванова
35.	Изложба на сурвакници и Коледна трапеза	учители ЦДО
36.	Фолклорна броеница	И.Славова, К.Христова
37.	Коледни празници и обичаи - отбелязване на коледните празници по класове, Коледна работилница	кл. ръководители
38.	Празнично Коледно шоу	ПГ и НЕ - кл. ръководители
39.	Състезание по краснопис „Букви крилати“	II-VII клас учители БЕЛ
40.	Препис на „История славянобългарска“	Художествен съвет , кл. ръководители

ЯНУАРИ

41.	Беседа – „Моите ваканционни преживявания“	НЕ - класни ръководители
42.	Работа по проекта „Златното ключе за книгата“, „Фолклорна броеница“	Художествен съвет , кл. ръководители
43.	Изложба на рисунки „Любими герои“	Р. Спасова, кл. ръководители
44.	Състезание по правоговор и четивна техника. „Маратон на четенето“	учители по БЕЛ
45.	Последователи на Паисий- презентация посветена на 257 г. от написването на „История славянобългарска“	Художествен съвет , кл. ръководители

ФЕВРУАРИ

46.	Рецитал „Живеем в земята на Левски“ Състезание по словесно-изпълнителско изкуство	Кичка Христова, учители по БЕЛ
47.	Работа по училищните проекти и патриотичното възпитание на учениците.	кл. ръководители и учители НЕ- ЦДО
48.	Съставяне на примерно меню включващо растителни и животински храни – клуб „Човешкото тяло“	учители НЕ-ЦДО
49.	Изложба на рисунки „Под дъгата на детството“	Р. Спасова, кл. ръководители

МАРТ

50.	„Мартенички бели и червени“ - конкурс за най-добре изработена мартеница и направа на табло с отличените, мартенски базар	И.Славова, кл. ръководители
51.	Презентация посветена на Освобождението на България „За свободата на България“	V и VII класове-кл. ръководители
52.	Изложба от рисунки „Нашето славно минало“	Росица Спасова
53.	Празник на мама, подарък за мама – клуб „Игла и конец“	ПГ и НЕ - кл. ръководители, учители НЕ- ЦДО
54.	Посрещане на Първа пролет и весела пролетна украса на класните стаи	кл. ръководители, учители ЦДО
55.	Национални конкурси: „Водата- извор на живот“-„Чиста	Р.Спасова, Ст.Цонева

	вода- чиста планета“	
56.	Състезание съчинение тема по избор	IV-VII учители БЕЛ
57.	Национален ученически конкурс „Българските архитектурни паметници и възрожденски къщи в макети“	Ученици ПГЕ, учител БЕЛ, К. Христова
58.	Сглобяване и оформяне на книгите по проекта „Златното ключе за книгата“	Художествен съвет кл. ръководители
59.	Препис на „История славянобългарска “	Художествен съвет , кл. ръководители

АПРИЛ

60.	Клуб „Сървайвър“- МПО „Млад огнеборец“	кл. ръководители, Ученически съвет
61.	Ден на Земята – Национален ученически празник Конкурс рисунки: „За хляба наш...“ - сценично представяне на ритуал и макети.	Ст. Цонева кл.ръководители I- VII
62.	Зелена седмица: - Да изчистим училището за един ден – доброволческа дейност. - Викторина „Екологично чиста природа“	всички класове Ст. Цонева
63.	Изработка на великденска украса за стаята и дома – клуб „Игла и конец“	Учители НЕ - ЦДО
64.	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“	Р.Спасова
65.	Приключване на проекта „Златното ключе за книгата“	Художествен съвет , кл. ръководители
66.	Седмица на детската книга и изкуствата за деца и конкурс за най-красиви тетрадки. „Приказки любими“	Художествен съвет, кл. ръководители
67.	Празник на буквите - I клас	Н.Николаева
68.	Поетичен рецитал, посветен на 183 години от рождението на Васил Левски	К.Христова
69.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История Славянобългарска“ - „Българската книга“ - презентация	Художествен съвет кл. ръководители
70.	Защита от киберпрестъпление	класните ръководители
71.	Училищен проект „Будители“ – патрон на класа „Празниците на България“ - презентация	Художествен съвет, кл. ръководители
72.	Препис на „История славянобългарска“	кл. ръководители

МАЙ

73.	Спортен празник - турнир по футбол и баскетбол-момчета/момичета	Д. Гигов, учители
74.	Девети май- ден на Европа. Ден на ученическото самоуправление. Училищен ученически парламент.	Ст. Цонева
75.	Състезание по английски език „Европа и аз“	И. Неделчева
76.	Скоро ще сме ученици. Сбогом, детска градина.	М. Петрова

77.	Празник на славянската писменост.	Художествен съвет - Д. Иванова, Р. Спасова, К. Христова
78.	Препис на „История славянобългарска" Конкурс за краснопис за преписа на „История славянобългарска“	Художествен съвет, кл. ръководители , К. Христова
79.	Здравно и професионално ориентиране. Предприемачество.	VII клас – кл. ръководител, пед. съветник
80.	Комплексно финално състезание по проекта „Знаете ли български език?“	К. Христова, учители, Художествен съвет
81.	Ученическо състезание по класове „Сървайвър“. Предпазване от терористични атаки.	УКГЗОТ, кл.ръководители
82.	Национален конкурс за детска рисунка „ПриказкиТЕ...“	Р.Спасова , кл. ръководители
83.	Състезателни игри с различни уреди, укрепващо детското тяло – клуб „Човешкото тяло“	Учители НЕ-ЦДО
84.	Да пазим децата на пътя. Безопасно лято.	УКБДП, УКГЗОТ, кл.ръководители
85.	Ден на отворените врати по училищни проекти и клубове на ЦДО-НЕ	кл.ръководители, учители ЦДО

ЮНИ

86.	02.06.годишнина от гибелта на Ботев	ПГЕ, К. Христова
87.	Зелена седмица - разделно сметосъбиране. Кампания за опазване на околната среда.	V - VII клас, кл.ръководители
88.	Световен ден на околната среда – 04.06.2020 г	кл. ръководители

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ

89.	Училищно радио – рубрики на Клуб за медийна грамотност, на Клуб по медиация, на Ученическия съвет	И. Неделчева
90.	Училищен вестник – рубрики на Клуб за медийна грамотност, на Клуб по медиация, на Ученическия съвет	И. Неделчева
91.	STE(A)M ден в училище	И. Неделчева
92.	Дни на отворени врати в клубовете по интереси: - м. декември, 2019г. - м. май, 2020г.	Художествен съвет
93.	Публични изяви на клубовете по интереси – по график	Художествен съвет
94.	Взаимодействие с родителската общност: - клубове за занимания по интереси – по график - групи за обучителни затруднения – по график - групи по проекти – по график	Художествен съвет
95.	Посещение на театрална постановка	Художествен съвет
96.	Включване в мероприятия, състезания и конкурси на общинско, областно и национално ниво;	Художествен съвет
97.	Учебни екскурзии	Художествен съвет
98.	Организиране на фотоизложби - училищен живот	Художествен съвет

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ

А. Интеграционни връзки

- 5.1. Обществен съвет – заседания, протоколи
- 5.2. Връзки и партньорства с други учебни заведения.
- 5.3. Утвърждаване на контакти с обществени и културни институции.
- 5.4. Използване на предоставените: база, музеи, филми от РЗИ, МОН, МКБППМН, НПО.
- 5.5. Връзките със следните институции :
 - РСПБЗН
 - Детска Педагогическа стая, III РПУ
 - Дружество „Майка”
 - Българо – германско сдружение СА „ Свети Андрей”
 - Етнографски музей
 - Исторически музей
 - Учебен музей
 - Детски парламент към ОДК – Варна
 - Сдружение „Съучастие“
- 5.6. Съвместна дейност с :
 - РУО на МОН
 - дирекция „ОМД“, Община Варна
 - Кметство „Младост”
 - ОПИЦ
 - ДИКПО
 - Фолклорни дружества
 - Спортни клубове

Б. Взаимодействие с родителите

5.7. Разяснителна дейност пред родителите за образованието на децата им – отговорността на родителите към общоучилищния живот и ангажирането им със социалното поведение на учащите се.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли

- 5.8. Работа с родители – връзка: класен ръководител/ педагогически съветник-родител-ученик
- опазване, възстановяване и обогатяване на материалната база;
 - съхраняване на учебници и помагала;
 - запознаване на родителите с възпитателни беседи;
 - взаимодействието с обществени организации за пълен обхват и редовна посещаемост на учениците на учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

- 5.9. Планиране на родителски срещи по теми и в срок в помощ на класните ръководители:
- организационен характер: запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на училището, Правилник за осигуряване на БУВОТ, Етичен кодекс на училищната общност, БДП правила;
 - обхват и включване на подлежащи на обучение;
 - разяснителна дейност за отговорността на родителите;
 - поведение на учениците като участници в пътното движение;
 - използване на ролята на социалната среда като мощен фактор за коригиране на негативите сред подрастващото поколение под влиянието на социалната среда – наркомании, секти и хазарт;

- общи родителски срещи:

- ✓ съвместна среща на учители и родители за ролята им при възпитанието на децата, редовно посещение на учебния процес, дисциплина и успех;
- ✓ отчитане нивото на резултатност от I-ви учебен срок; резултати входно, междинно и изходно равнище;
- ✓ владеене на БКЕ, предпоставка за по-добри резултати от учебния труд, изградени качества и кариерно ориентиране;
- ✓ запознаване с правата и задълженията на децата и учениците. Опазване от посегателства личността на детето

- открити родителски срещи I , IV клас

5. 10. Провеждане на съвместни срещи със социалните фактори за приобщаване на родители роми относно възпитанието на учениците – МКБППМН, отдел „Закрила на детето”, „Социално подпомагане“. Опазване от посегателства личността на детето;

5. 11. Грижа и отговорност на класния ръководител за привличане на семейството като съюзник на училището. Планиране на дейността на МО на класните ръководители;

- уточняване задълженията на родителите към училището за обхват и включване на децата;

- приобщаване на родителската общност към училищния живот – чествания, празници, изяви;

- ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на учащите се, законови разпоредби и изисквания на образователната система;

5. 12. Планиране и дейности в рамките на „Училище за родители“.

5. 13. Планиране и дейности в рамките на кариерното ориентиране на учениците.

ГРАФИК

за провеждане на родителските срещи през учебната 2019/2020 година

№	дата	Дневен ред/ тема		Клас/ учител
1	04. 09. 2019г.	Организационен характер	Декларации за ИУЧ/ ФУЧ	Всички паралелки Всички учители
2	19. 09. 2019г.	Обща родителска среща	Запознаване с нормативната уредба; БДП, МТБ- учебници	Всички паралелки Всички учители
3	07. 11. 2019г.	Тематична родителска среща	„Използване ролята на околната среда като мощен фактор за корегирание негативите сред подрастващото поколение под влияние на социалната среда-секти, наркомания, хазард“ Запознаване с училищни ритуали	Всички паралелки Всички учители
4	06.02.2020г.	Обща родителска среща	Отчитане нивото на резултативност от входното и междинното равнище на учебно възпитателния процес през I срок.	Всички паралелки Всички учители
5	12.03.2020г.	Открита родителска среща	„Превенция на насилията“	I клас Н. Николаева
6	19.03.2020г.	Открита родителска среща	„Превенция на тероризъм и защита от интернет“	IV клас Е. Вълчева
7	23.04.2020г.	Обща родителска среща	Превенция на агресията правата и задълженията на децата	Всички паралелки Всички учители
8	28. 05.2020г.	Обща родителска среща	Резултати от изходното ниво в учебния процес; кариерно ориентиране-VII клас	Всички паралелки Всички учители
9	04.06.2020г.	Открита родителска среща	„Кариерно ориентиране“	VII клас С. Цонева

6. ЗАДАЧИ И ФОРМА НА РАБОТА НА КОРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

6. 1. Планиране дейността за обхват и включване на учениците, подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст.
6. 2. Възпитателна работа с учениците, при които има отклонение в поведение или са поставени при неблагоприятни условия на живот.
6. 3. Своевременно откриване на ученици с противообществени прояви.
6. 4. Фактори, застрашаващи сигурността на учениците.
6. 5. Възможност за включване на различни деца в определени дейности с превантивен характер.
6. 6. Осигуряване сигурността на учениците в училище и района около него.
6. 7. Съвместна дейност на МО на класните ръководители – беседи.
6. 8. Работа с отдел „Закрила на детето“.
6. 9. Работа с органите на полицията и ДП – III РПУ, кметство „Младост“.

7. ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА - ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК И ДРУГИТЕ ПЕД. СПЕЦИАЛИСТИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Идентифициране на ученици, нуждаещи се от обща подкрепа	постоянен	Координатор – пед. съветник, ЗДУД
2.	Изготвяне на индивидуални карти за определяне затруднения в обучението на дете/ученик	30. 10. 2019 г.	Класен ръководител, учители
3.	Изготвяне на индивидуални карти за определяне нивото на владеене на КБЕ	30. 10. 2019 г.	Класен ръководител, учители
4.	Екипна работа на учители за дете/ученик	постоянен	Координатор, класен ръководител, учители
5.	Дейности на КППР, Художествен съвет и проектни дейности, свързани с четивната грамотност на учениците	постоянен	председател КППР, председател на Художествен съвет, учители БЕЛ
6.	Представяне на дейности по интереси в училището	01.10. 2019 г.	Учители ЦДО I - VII клас
7.	Кариерно ориентиране и консултиране в V – VII класове	01.05. – 15. 05. 2020 г.	ЗДУД, КОПСИ, ЦКОК
8.	Изготвяне график за консултации в екипна работа с ученик - един учител – до 5 деца; - един ученик – до 3 предмета;	30. 10. 2019 г. постоянен	Пед. съветник, учители, екип за работа
9.	Изготвяне график за консултации по предмети	всеки четвъртък	ЗДУД, учители
10.	Изготвяне график за консултации с ученици и родители - ДЧК	всеки понеделник	ЗДУД, учители
11.	Регулярни срещи на екипите	постоянен	Пед. съветник, класни ръководители
12.	Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	Класни ръководители
13.	Оценка на потребностите на учениците със СОП	целогодишно	Ресурсен учител и екип
14.	Логопедична терапия, рехабилитация и консултация	целогодишно	логопед

15.	Психологическа подкрепа и психосоциална подкрепа	целогодишно	Педагогически съветник
16.	Превантивни мерки за недопускане на отпадане на деца/ученици от училище	постоянен	ЗДУД, пед. съветник, класен ръководител
17.	Организиране и провеждане „Училище за родители“	целогодишно	ЗДУД, пед. съветник, екип
18.	Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в работа по проекти, клубове.	постоянен	Учители, класни ръководители
19.	Съвместна дейност с МКБППМН	постоянен	Директор, ДПС – III РПУ на МВР
20.	Съвместна дейност с НПО: - Дружество „Майка“ - Българо-германско сдружение СА „Св. Андрей“ - Отдел „Закрила на детето“, Дирекция Социално подпомагане - Сдружение „Съучастие“ - Център за рехабилитация и интеграция на деца от различен етнос; - ОДК – Варна	постоянен	Директор ЗДУД педагогически съветник
21.	Обучение на пед. специалисти за работа в мултикултурна среда	по график- план за квалификация	Директор, ККД

8. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ, ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА И ОХРАНА НА ТРУДА

- 8.1. Организиране работата на комисията с цел подготовка на знания, култура и безопасност на движението.
- 8.2. Преподавателя по БД да изготвя тематичен план за работа, вписва материала в дневника на всеки клас.
- 8.3. Организиране на съпътстващи мероприятия – анкетни карти с родителите на учениците от I клас, обобщаване от УКБДП, Дни на пешеходна безопасност, Ден на възпоменание жертвите от ПТП, Глобална седмица на пътна безопасност, изложба „Аз играя на улицата“ и др.
- 8.4. Изготвяне на правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, труд, обучение в училище.
- 8.5. Организиране работата с учениците за разширяване на кръгозора им на знания за основните опасности в околната среда и способите на тяхното предотвратяване.
- 8.6. Изграждане на практически умения и навици, формиране на поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации – клуб „Сървайвър“.
- 8.7. Темите на ГО се застъпват в часа на класния ръководител.
- 8.8. Учителите провеждат ежедневно 5-минутка в края на последния час за БДП.
- 8.9. В началото на учебната година за всеки ученик от I-ви клас се определя най-краткия и безопасен път към дома.
- 8.10. Практически занятия по ГЗ.
- 8.11. Учебните помагала се съхраняват като библиотечен фонд.
- 8.12. Провеждане училищното състезание с велосипеди.
- 8.13. Тематични състезания в клуб „Сървайвър“
- 8.14. Планиране на квалификационна дейност на учителите, водещи БДП.
- 8.15. Извършва текущ контрол на УК БДП.

9. РЪКОВОДНО-КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА и ЗДУД

I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

За спазване на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

1. Материална база на училището
2. Дневници
3. Ученически книжки срок: постоянен
4. Проверка на друга документация
А/ годишни тематични разпределения
Б/ регистрационни книги за издадени удостоверения, завършена степен образование и дубликати срок: 2 пъти в годината
5. Проверка на документацията на проекти срок: :постоянен
6. Проверка на документацията на екипната работа за оказване на ОПЛР срок: :постоянен
7. Проверка на системата за дежурствата на учителите. срок: :постоянен
8. Проверка на седмичния режим на училището. срок: :постоянен
9. Ежеседмично отчитане /понеделник/ за причините на отсъстващите ученици - Регистър на застрашените от отпадане ученици , проследяване сървъра на МОН – Admin RS срок: постоянен
10. Контрол по съхранение, опазване и употреба на учебници и учебни помагала. срок: постоянен
11. Административен контрол и наказания на учители, нарушаващи трудовата дисциплина.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Тематични проверки:

1.1. Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 години

- Пълняемост на групите и паралелките
- Извънкласна и извънучилищна дейност
- Връзка с обществени институции и НПО за работа с деца

1.2. Изучаването и използването на БКЕ в осъществяването на предучилищно и училищно образование

А/ УВП - многообразие, мисловен и аналитичен процес, осъществен чрез научно методична подготовка на учителите

- разширяване на социокултурната дейност

Б / Съхраняване и утвърждаване на национална идентичност при усвояване на БКЕ чрез обучението по БЕЛ и ИЦ.

В / Изграждане система за работа с ученици с обучителни затруднения – консултации, допълнителни модули по БЕЛ в IV клас, допълнителни консултации по БЕЛ

Г/ Усвояване на БКЕ с цел развиване на комуникативните умения на учениците – лексикален запас до оперативен минимум в учебен аспект

Д / Планиране по всички учебни дисциплини и конкретизиране на методическата единица според специфичните условия и съгласно ДОС. Овладяване и прилагане на компетентностите

Е / Спазване на изискванията за писмена и устна реч на учениците, определени от ДОС Наредба 5/ 30.11.2015г. за общообразователната подготовка.

Ж / Усвояване на БКЕ чрез обучение по отделните учебни предмети включени в учебния план на училището – поведенчески и речеви стереотипи

З / Изграждане структури на езиково обучение и усъвършенстване системата за овладяване на БЕЛ от билингви. Спазване на Наредба № 6 от 11.08.2016г. за усвояване на БКЕ.

И / Работа с изявени ученици – състезания по БЕЛ, училищни проекти

К / Ролята и резултатите от тестовото изпитване по раздели от всеки учебен предмет. Спазване ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците

срок: март

1.3. Използване на интерактивни методи от учителя в УВП /открити уроци ПГ, I – VII клас по график/

1.4. Издигане ролята на класния ръководител, извънкласната дейност на класния колектив и извънкласни форми на обучение за формиране личността на ученика като проява на гражданска отговорност и възпитание, качество на знанията и уменията, мотивация, действие и поведение на ученика.

А/ Изграждане и прилагане на широка, целенасочена седмична подготовка и съответните резултати по ФВС и спортните дейности в училище.

срок: май

Б/ Отчитане посещаемостта на учениците във всеки клас

срок: ежедневно

В/ Постигане възпитателни цели по всеки учебен предмет за изграждане личността на ученика

Г/ Практическа изява на учениците в училище

Д/ Приобщаване към общоучилищния живот с цел формиране ред и дисциплина, проява на гражданска отговорност

Е/ Извеждане интересите на учениците чрез дейностите на Художествения съвет и КПП.

Ж/ Извеждане интересите на учениците чрез дейности в часа класа.

З/ Работа с родителите и обществеността

- родителски срещи по график
- седмичен контрол на консултациите
- контрол на седмичния режим
- определяне правила за прием ПГ и I клас за учебната година

И/ Кариерно ориентиране – умение за самостоятелно вземане на решение от учениците за професионален избор

Срок: май

1.5. Установяване и анализ на резултатите от УВР - подготовка и дейности за НВО IV и VII клас.

1. Качество на образователно – възпитателния процес чрез физически посещения в учебни часове
2. Провеждане на изпити.
3. Провеждане на НВО IV и VII клас

III. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1. Ефективност на използваните методи в УВП в зависимост от възрастовите особености на учениците и конкретното учебно съдържание

А/ Професионални качества на учителя;

Б/ Условия за учебна работа, материална база и пособия;

- контрол на тетрадки;
- годишно тематично разпределение;
- план на работа;
- рецензии на учители

В/ Посетен урок;

Г/ Състояние на учебната работа по предмета;

- основни нормативни документи;
- промени в учебното съдържание;
- предварителна организация на урока;

Д/ Водене на училищна документация – дневници, ученически книжки, подлежаща книга, главна книга и др.;

Е/ Комуникативни умения, функционална грамотност, степен на владеење на учебния материал;

Ж/ Резултати от учебната дейност на учителя и ученика в конкретната методическа единица и съпоставяне на тези отразени в уч. документация;

- контролни работи;
- тестове;
- беседи;

срок: XI, II /I-VII кл./

З/ Работа с родители;

И/ Работа с ученици с обучителни затруднения;

К/ Работа с изявени ученици;

Л/ Работа по проекти

1. Реализиране на действителен принос в повишаване качеството на УВП – постоянна квалификация на съответния учител

срок: постоянен

2. Работа на класния ръководител в часовете, задължителната уч. документация и работа с родители и ученици. Наредба №8 от 11.08.2016 за информацията и документите.

срок: всеки понеделник от месеца

3. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет. Проверка ИУЧ I – VII клас (БЕЛ, математика, ЧП) и ФУЧ Религия II клас

срок: XII

4. Резултати от входно, междинно и изходно равнище и външно оценяване.

5. Посещение учебни часове по спортни дейности.

Срок: м. X, м. III

6. Седмично отчитане на класните ръководители I – VII клас за допуснати неизвинени отсъствия и застрашени от отпадане ученици. Проверка на работата на кл. ръководители с комисии – Худ. съвет, КОПСП, КСПУТ и други институции – дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“, МВР, ДПС.

7. Реализиране на консултации по учебни предмети с ученици с обучителни затруднения.

8. Учебно–методическа подготовка и реализиране на учебния процес от новоназначените учители.

IV. ПРЕВАНТИВНА ПРОВЕРКА

1. Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
2. Пропусквателен режим
3. Хигиенен режим
4. Финансова дисциплина и разходване на финансови средства
5. Изпълнение на задължителните предписания, дадени от проверяващи органи
6. Проверки по жалби
7. Учебно – възпитателен процес
 - Беседа с учителя върху плана на провеждания урок, анализ
 - Тестови задачи за самостоятелна работа
 - Въпроси за проверка на знанията на учениците
 - Нагледни средства
 - Диференциране на учебната работа
 - Методи в урока
 - Годишно тематично разпределение
 - Тетрадки и учебни помагала на децата и учениците от ПГ, I – VII клас, ЦДО I - VII клас

срок: постоянен

VI. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

02. 09. 2019г.

При дневен ред :

- Приемане форми на обучението в училището
- Приемане на вариант на учебно-възпитателен процес при целодневна организация;
- Правилник за дейността на училището, Правилник на вътрешния трудов ред, План за БУВОТ, План за защита от бедствия, аварии и пожари, План за работа при зимни условия, План за работа при екстремни условия, План за пропусквателен режим в училището;
- Училищен учебен план за I, II, III, IV, V, VI и VII клас, Годишен план, План за ръководно-контролна дейност, Стратегия за развитие на училището (план за текущата учебна година), Училищна политика за превенция на отпадането, Училищна политика за превенция на агресията, Училищна политика за анализ на резултатите и оценка на входни/ изходни нива, НВО, годишен успех, Стратегия за подобряване на резултатите; Стратегия за повишаване качеството на обучението по БЕЛ, Стратегия за подобряване качеството на обучението по математика
- Сформиране на групи за ИУЧ и ФУЧ
- Сформиране на групи за спортни дейности
- Програмна система на ПГ
- Годишна програма за ЦДО
- Организация на учебния ден – дневен режим, седмичен режим
- План за квалификационна дейност и вътрешни правила за участие на персонала в квалификация, План за квалификация на учителите по БДП, План за обхват и приобщаване на деца и ученици до 16-годишна възраст, План за кариерно ориентиране; Програма за усвояване на БКЕ от ученици невладеещи български език;
- учебни програми – Бедствия, аварии и гражданска защита, БДП; план за практически занятия по ГЗ
- Планове на комисии – Комисия за качество на образованието /ККО/, Комисия за квалификационна дейност /ККД/, Комисия за подобряване на резултатите /КПР/, Комисия за обхват, приобщаване и социално подпомагане /КОПСП/, Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз (КСПУТ), Художествен съвет, Здравно-спортна комисия (ЗСК), УКБДП, УКОТГЗ;
- Процедура за наказание на ученици, Процедура за подаване на жалби;
- Етичен кодекс на училищната общност;

- Символи на училището; патронен празник на училището; елементи на униформа;
- Графици - седмично разписание, консултации с ученици, среща с родители, родителски срещи; график за класни и контролни работи, график за пробни диагностики, график на методическата и извънкласна дейност, график на заседанията на ПС, график за дежурство на учителите
- определяне на класно ръководство
- училищни проекти и клубове по интереси
- организационни въпроси

Докл. Директор

1. 17.09.2019г.

При дневен ред :

- 1.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

- 1.2. Участие в процес диференцирано заплащане. Приемане на комисии и критерии.

2. 19.09.2019г.

При дневен ред :

- 2.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

- 2.2. Приемане на атестационни карти за диференцирано заплащане.

3. 02.10.2019г.

При дневен ред :

- 3.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

- 3.2. Освобождаване на ученици от часовете по ФВС

Докл. Д. Гигов
Докл. Директор

4. 25.10.2019г.

При дневен ред :

- 4.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

- 4.2. Анализ на резултатите от проведеното входно равнище на учениците по отделни учебни предмети;

Докл. КПП

- 4.3. Организационно-педагогически въпроси – приобщаващо образование - пълняемост на паралелките - обобщена информация от класни ръководители за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане

Докл. Директор
ЗДУД, КОПС

- провеждане на консултации по учебни предмети по определен график;

Докл. КПП

- 4.4. Отчет на текущи проверки по плана за ръководно-контролна дейност на директора и ЗДУД

Докл. Директор
ЗДУД

5. 20.11.2019г.

При дневен ред :

5.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

5.2.Отчет от превантивна проверка за изпълнение на дейностите в допълнителен ЧК

Докл. Директор
ЗДУД

5.3. Посещаемост на учениците, пълняемост на паралелките.

5.4. Приобщаващо образование – екипна работа - поведение и успех на всички ученици, наказания на ученици

Докл. Пед. съветник, кл. р-ли

6. 11.12.2019 г.

При дневен ред :

6.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

6.2. Осъществяване на задължително училищно възпитание до 16-годишна възраст; работа с училищна документация, информация за ритмичност на изпитвания и проведена пробна диагностика

Докл. ЗДУД

7. 15.01.2020г.

При дневен ред :

7.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

7.2. Поведение и успех на учениците от всички класове, резултати от междинно равнище, обхват и пълняемост на учениците, допуснати отсъствия на учениците

Докл. КПП

8. 12.02.2020г.

При дневен ред:

8.1. Отчет за изпълнение на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

8.2. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учебната 2020/2021 година.

Докл. ЗДУД, КПП

9. 20.02.2020г.

При дневен ред :

9.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

9.2. Презентация - ККД, КПП, Художествен съвет и ЗСК:

- Отчитане на резултатите от I учебен срок.
- Доклади по дейности на училищните комисии за I срок.

Докл. ККД

9.3. Доклад за пълняемост на групите и паралелките, отсъствия на учениците, движението на ученици за I учебен срок.

Докл. ЗДУД

9.4. Отчет на Педагогически съветник / КОПСП, (КСПУТ) за дейности и мерки за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане за I учебен срок, дейности по противодействие на училищния тормоз

Докл. КОПСП/ КСПУТ – пед.съветник

10. 11.03.2020 г.

При дневен ред:

10.1. Отчет за изпълнението на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД

10.2. Определяне правила за прием ПГ и I клас за учебната 2020/2021 година и график на дейностите по приема.

Докл. Учител ПГ
кл.ръководители НЕ

11. 18.03.2020г.

При дневен ред :

11.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД

11.2. Изучаването и използването на БКЕ в осъществяването на предучилищно и училищно образование.

Докл. ЗДУД
Учител БЕЛ

11.3. Отчет по работещите проекти:

- Проект „Подкрепа за успех“
- Проект „Step in“
- Клубове за занимания по интереси
- Училищен проект „Знаете ли български език?“
- Училищен проект „Нашите будители“
- Училищен проект „По стъпките на Паисий“
- Училищен проект „Златното ключе за книгата“
- Училищен проект „Фолклорна палитра“
- Проект „ИГРИ“ – дейности в ЦДО, клуб „От игла до конец“, Клуб „Разходка из човешкото тяло“ в ЦДО
- Клуб „Сървайвър“ в ЧК
- Клуб „Детски свят“ в ПГ

Докл. ЗДУД - ККД,
КПР, Художествен съвет

12. 22.04.2020г.

При дневен ред :

12.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД

12.2. Интерактивни методи в УВР.
Докл. ККД

12.3. Резултати от работата в ЦДО, подготовка за НВО.
Докл. КПР

12.4. Диагностика на ПГ – 5-год. и 6-год.
Докл. учител ПГ

12.5. Организационно-педагогически въпроси - пълняемост на групите и паралелките, отсъствия на учениците, обобщена информация от педагогически съветник за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане.

Докл. Директор
ЗДУД
пед. съветник

12.6. Приобщаващо образование, наказания на ученици
Докл. ЗДУД, КОПСП/ КСПУТ- пед. съветник, класни ръководители

13. 13.05.2020г.

При дневен ред :

- 13.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 13.2. Отчет дейността на здравно-спортна комисия.
Докл. Председател ЗСК
- 13.3. Работа на класни ръководители за издигане ролята на гражданското, здравното, екологичното, патриотичното и интеркултурното образование чрез ИКД.
Докл. ЗДУД,
Председател Художествен съвет

14. 01.06.2020г.

При дневен ред :

- 14.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 14.2. Приемане график за допълнителна лятна работа с ученици от НЕ.
Докл. КПР
- 14.3. Приемане график за безплатни ваканционни форми за учениците.
Докл. КПР

15. 15.06.2020г.

При дневен ред :

- 15.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 15.2. Приемане график за юнска сесия за промяна на годишна оценка за V-VI кл
Докл. КПР

16. 29.06.2020г.

При дневен ред :

- 16.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 16.2. Приемане график за юнска сесия за промяна на годишна оценка за VII кл.
Докл. КПР

17. 01-03.07.2020г. – годишен ПС

При дневен ред :

- 17.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 17.2. Анализ на резултатите от УВП при входно, междинно, изходно равнище, национално външно оценяване – IV, VII клас.
Докл. КПР
- 17.3. Отчети по дейностите на училищните комисии и МО.
Докл. ККО, ККД, КПР, КОПСП, КСПУТ,
ЗСК, Художествен съвет, УКБДП, УКГЗОТ,
- 17.4. Анализ на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет взети през учебната 2019/2020 година.
Докл. ЗДУД

СИЛВИЯ ГРИГОРОВА

Директор на ОУ "Отец Паусий" – Варна