



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

I. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги със:

- нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
- очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели);
- очакванията на други заинтересовани страни.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така и показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

1. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

2. Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

- 2.1. ефективно и ефикасно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- 2.2. автономия и самоуправление;
- 2.3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- 2.4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- 2.5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- 2.6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- 2.7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
- 2.8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- 2.9. лидерство и ясно разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

3. Цели на управлението на качеството в институцията:

- 3.1. повишаване на качеството на предоставяното образование в училище;
- 3.2. подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- 3.3. организационно развитие на училището.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява на всеки две години чрез самооценяване.

4. Задачи

- Удовлетворяване потребностите на учителите от квалификация
- Ефикасно и ефективно обучение и възпитание
- Намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система
- Модернизация на учебно-възпитателния процес

5. Дейности

- Установяване на ефективност на учебно-образователния процес
- Използване на съвременни технологии в учебния процес
- Ефективна работа на методическите обединения

6. Очаквани резултати

- Подобрена образователна среда и по-високо качество на образователна услуга
- Повишаване резултатите на учениците и предоставяне на равни възможности за изява на всеки ученик
- Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната системма
- Ефективна, устойчива и трайна продължаваща квалификация на педагогическите кадри

II. РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището;
2. областите на самооценяването;
3. участниците в процеса на самооценяването;
4. условията и реда за извършване на самооценяването;
5. съдържанието на доклада от самооценяването;
6. начините на представяне на резултатите от самооценяването;
7. срока на съхранение на документацията от самооценяването.

1. Анализиране, планиране и изпълнение на дейностите – разработване на стратегия за развитие на училището /съгл. чл. 263 от ЗПУО/ за 4 години и план за действие за период от 2 години

2. Области на самооценяването

2.1. Управление на институцията

2.2. Образователен процес

- Подобряване на работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура в институцията.
- Осигуряване развитие на персонала чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
- Подобряване на резултатите от обучението чрез:
 - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
 - д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
- а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
 - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
 - в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
 - г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
 - д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

2.3. Взаимодействие с други заинтересовани страни

3. Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти и родителите.

4. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Самооценяването включва следните етапи:

1. определяне на работната група;
2. обучение на членовете на работната група;
3. подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. изготвяне на доклад от самооценяването;
10. утвърждаване на доклада от самооценяването

Органи за управлението на качеството са:

- Директорът на училището;
- Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя работна група, която:

1. предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището;
2. провежда самооценяването;
3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

Директорът на училището:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на работната група;
4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от Педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението

му;

5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
6. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
7. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
8. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището
9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
2. определя работна група, която извършва самооценяването – състав, задачите и сроковете за изпълнение;
 3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
 4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
 5. утвърждава преди края на втората учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година и е част от изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от работната група и се приемат като част от правилника за дейността на

училището. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

5.Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Самооценяването в училище се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на училището.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване работната група по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически

практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на институцията в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Документацията от самооценяването се съхранява в институцията не по-малко от 5 години.

Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва:

1. чрез изпълнение на плана за действие към стратегията на училището, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и обществения съвет и приети от педагогическия съвет;
2. чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 ЗПУО.

При необходимост стратегията за развитие на училището се актуализира и в нея се формулират нови цели за развитие на училището.

III. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

Вътрешният мониторинг се осъществява от директора на училището.

Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи, както и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

**Критерии по области на оценяване и показатели за измерване
на постигнатото качество на управление на образователната институция**

| № по ред | Наименование на критериите по области на оценяване | Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество |
|-----------------|--|--|
| 1. | Област: Мениджмънт на организацията - планиране, организиране и контрол в училищната организация | |
| 1.1. | Стратегия за развитие на училището | Разработена стратегия за развитие на училището и годишен план за действие |
| 1.2. | Реализирани учебни планове, програми | Разработени и утвърдени учебни планове, учебни програми, инструктажи и др. |
| 1.3. | Дейност на Педагогически съвет | Планиране и организиране дейността на Педагогическия съвет |
| 1.4. | Ниво на управление | Изградени системи, механизми, процедури за управление, отговорности и компетенции |
| 1.5. | Организация на учебно-възпитателния процес | Сформирани ефективни екипи, комисии и методически обединения |
| 1.6. | Контролна дейност | Планирана, реализирана адекватна контролна дейност на училищното ръководство |
| 1.7. | Оценка на качеството на образователна услуга | Създаден работещ механизъм за вътрешна оценка/самооценка/ с участие на родители, учители, ученици и външни партньори |
| 2. | Област: Достъп до образование и обучение, образователна среда и училищна култура | |
| 2.1. | Наличие на работещи механизми за адаптиране на ученика към училищната среда | Личностна подкрепа на учениците – сформирани екипи; разработени са и се изпълняват специфични програми за работа с ученици с образователни затруднения и/ или със СОП. |
| 2.2. | Осигурена достъпна архитектурна среда | Обособяване на рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет и др. |
| 2.3. | Наличие на модерна материално-техническа база за обучение | Наличие на кабинети и учебни лаборатории, техника- компютърни технологии, проектори, др. |
| 2.4. | Извънкласни и извънучилищни дейности. Прилагане на ДОС за гражданско, екологично, патриотично образование. | Създадени са възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интереси и потребности му чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми и дейности |
| 2.5. | Целодневна организация на учебния ден | Въведена е ефективна целодневна организация на учебния процес съобразно законовите изисквания; обхват и относителен дял |
| 2.6. | Училищна политика за превенция на агресията и други поведенчески проблеми | Разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците, която е известна и на родителите; намаляване на негативни поведенчески прояви сред учениците (употреба на наркотици, рисков сексуално поведение и др.) |
| 2.7. | Училищна политика за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система | Разработена е система от мерки за превенция на отпадането от училище на ученици в задължителна училищна възраст и реинтегриране на вече отпаднали ученици |

| | | |
|-----------|--|---|
| 2.8. | Приобщаващо образование | Осигурена е система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изяви дарби; дейностите на екипи за мотивация и подкрепа на личностното развитие на ученика и на педагогическия съветник са координирани и са насочени към осигуряване на оптимални условия за реализиране потенциала на всеки ученик и към подкрепа на педагогическия състав в постигането на учебно-възпитателните цели |
| 2.9. | Етичен кодекс на училищната общност | Разработен е и се прилага училищен Етичен кодекс на поведението, включващ ясни правила за ред и дисциплина и ефективни механизми за тяхното съблюдаване |
| 2.10. | Училищни ритуали | Има изградени традиции- ритуализация, лого, знаме, химн, церемонии, обичаи и др., включително въведени елементи на ученическа униформа |
| 2.11. | Ученическо самоуправление | Налице е изградено и добре функциониращо ученическо самоуправление и се осигурява подкрепа за ученическата инициатива и творчество |
| 2.12. | Училищни политики за подобряване на резултатите и обучението по отделни учебни предмети и културно-образователни области | Създадени са и се прилагат ефективни механизми за оценка на резултатите от учебно-възпитателния процес на индивидуално и училищно ниво |
| 2.13. | Професионално ориентиране на учениците | Изградена е система за професионално ориентиране на учениците и кариерното им развитие |
| 2.14. | Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение | Училището осигурява възможност за образование и обучение в различни форми на обучение |
| 2.15. | Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му | Използване на многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му |
| 3. | Област: Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност | |
| 3.1. | Вътрешна комуникация | Създадени ясни и ефективни вътрешни канали за достъп и разпространение на информация в институцията. |
| 3.2. | Външна комуникация | Налице са открити и ефективни канали на комуникация и взаимодействие между учители ученици, родители и ръководството на образователната институция; адекватни възможности за включване на родителите в организираните от училището дейности |
| 3.3. | Връзка с други институции | Взаимодействие с институциите в системата на училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и социалните партньори; взаимодействие с институции за подпомагане на включващото обучение и възпитание на деца и ученици със СОП. |
| 3.4. | Маркетинг, реклама, медии | Училището е включено в културната концепция |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | на района, редовно се представя в обществеността в областта на спорта, изкуството и културата, социални контакти на различни групи от общността. Предлаганите от училището дейности и образователни услуги се основават на регулярни проучвания на образователните потребности и очаквания на учениците, родителите и общността. |
| 3.5. | Портфолио на детето, ученика и учителя | Поддържат се портфолиа на ученици и на педагогическия персонал. |
| 4. | Област: Управление на човешките ресурси | |
| 4.1. | Планиране, подбор и развитие на персонала | Наличие на политики за подбор, назначаване, съкращаване, заплащане на труда на персонала; ВПОРЗ |
| 4.2. | Текучество на персонала | Относителен дял, причини. |
| 4.3. | Атестиране на персонала | Наличен механизъм, критерии за оценка. |
| 4.4. | Квалификация - функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището | Разработване на вътрешна система за вътрешна и външна квалификация, правила за участие; адаптация на новоназначени учители; картотекиране на квалификационната дейност |
| 4.5. | Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики | Насърчаване на новаторство, интерактивни методи на преподаване и учене; обмен на добри практики, партньорства |
| 4.6. | Лидерство | Успешно разрешаване на конфликти, работа в условия на стрес и кризисни ситуации |
| 5. | Област: Управление на финансовите материални ресурси | |
| 5.1. | Управление на финансовите ресурси | Ефективно, законосъобразно и прозрачно планиране и управление на бюджета; система за финансово управление и контрол |
| 5.2. | Материално-техническа база | Модернизиране на материално-техническата база; оборудване на кабинети, лаборатории и др.; снабденост с учебници, помагала, пособия, канцелария, интернет, софтуери |
| 5.3. | Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд | Осигурен пропускателен режим и здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд; пожарна безопасност; ремонтни дейност |

Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество на образователния процес – педагогически специалисти в образователната институция

| № по ред | Наименование на критериите по области на оценяване | Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество |
|-----------------|--|---|
| 1. | Област: Процес на обучение (преподаване и учене) | |
| 1.1. | Планиране | Тематично разпределение на учебния материал, урочно планиране съобразно потребностите на учениците, гъвкавост при реструктуриране |
| 1.2. | Предварителна подготовка | Анализ, планиране и мерки при входяща, изходяща диагностика и текущо оценяване; подготовка на разнообразни учебни материали |
| 1.3. | Процес на преподаване | Ясна методическа структура, темп на работа, използване на подходящи методи и средства за обучение |
| 1.4. | Диференциран подход на обучение | Работа с изоставащи и напреднали ученици |
| 1.5. | Процес на учене (учебна дейност на учениците) | Осъществяване на обратна връзка, развитие на умения за самостоятелно, групово, индивидуално учене |
| 1.6. | Учебна литература | Използване на различни източници на информация – учебници, глобална мрежа, литература, библиотека |
| 2. | Област: Оценяване на учениците и проследяване на напредъка им | |
| 2.1. | Оценяване и самооценяване | Ефективни и разнообразни форми на оценка, самооценка и взаимна оценка; мотивирани оценки, конкретни препоръки и насоки, ясни рецензии; ритмичност |
| 2.2. | Домашна работа | Обем, честота; контрол, самоконтрол, корекция |
| 2.3. | Резултати на учениците | Съизмеримост на вътрешно и външно оценяване; ръст на резултатите |
| 2.4. | Постижения на учениците | Съпоставка на резултати, анализ на постиженията,; постигнати резултати на състезания и конкурси |
| 2.5. | Напредък на учениците | Системни дейности за постигане на напредък в обучението на всеки ученик; подготовка на деца с изявени дарби; портфолио на ученика |
| 2.6. | Идентифициране на обучителни затруднения на учениците | Идентифициране на потребности и дефицити в обучението на учениците, реализиране на консултации, индивидуална допълнителна работа, лятна работа; портфолио на ученика |
| 3. | Област: Взаимодействие и подкрепа | |
| 3.1. | Подкрепа на образователното и личностно развитие на учениците, съобразно техните потребности и способности | Образователна подкрепа на всеки ученик – ученици със СОП, таланти и заложби, билингви, с обучителни затруднения; система за екипна работа с ученици реинтегрирани, след отпадане; относителен дял на сформирани екипи за личностна подкрепа |
| 3.2. | Работа в мултидисциплинарен екип | Съдействие и екипна работа с други учители, педагогически съветник, социални работници, обществени възпитатели и др. |
| 3.3. | Работа в толерантна среда | Ефективна работа независимо от различията в религиозно, етническо, социално-икономическо, културно и др. многообразие. |

| | | |
|-----------|---|--|
| 3.4. | Взаимоотношения и общуване между учители и ученици и между самите ученици | Обратна връзка, толерантност, партньорство |
| 3.5. | Работа в конфликтни ситуации | Адекватна реакция при нарушения на дисциплината, допуснати неоснователни отсъствия, поведенчески прояви, конфликти и агресия |
| 3.6. | Взаимодействие със социалната среда | Комуникация с родители; поддържа контакти със заинтересовани институции |
| 3.7. | Работа в извънкласни и извънучилищни дейности | Работа по проекти, клубове, училищни партньорства |
| 4. | Професионално развитие на учителя | |
| 4.1. | Вътрешна квалификация на педагогическите специалисти | Участие във вътрешноучилищни форми на квалификация, работа в комисии, методически обединения, наставничество и др. |
| 4.2. | Външна квалификация на педагогическите кадри | Участие в различни семинари, тренинги, форуми, практикуми и др.; обмен на добри практики; открити уроци; доклади, методически разработки и др.; придобиване на ПКС и друга допълнителна квалификация |
| 4.3. | Кариерно развитие и израстване | Сертифициране, придобиване на нови компетентности, магистърски програми, следдипломни квалификации, мобилност, учебни визити и др.; кариерно развитие по вертикала и по хоризонтала |
| 4.4. | Професионални цели и методически подходи на учителя | Изготвяне на професионално портфолио |

СИЛВИЯ ГРИГОРОВА

Директор на ОУ "Отец Паусий" – Варна