

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 12 /03.09.2020г. и утвърден със заповед № РД 07- 550/ 08.09.2020г.
на директора на ОУ „Отец Паисий“ – гр. Варна

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” ГР. ВАРНА

ГОДИШЕН ПЛАН

за организиране и управление на УВР за учебната 2020/2021 година

Съдържание на Годишния план на училището

Училищните комисии към училището разработват раздели от училищния годишен план и внасят предложенията за обсъждане на заседание на ПС. След обсъждане и дискусия се приема плана със следната структура:

I раздел

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на училището, като се открояват

- Силните страни, постиженията, резултатите
- Слаби страни, проблеми, трудности
- Възможности на училището да решава проблемите
- Изводи, оценки

II раздел

Формулира се:

- мисия на училището – посочва се най-същественото, към което се стреми училището в развитието си
- визия на училището – образа, виждането, представата за училището, която училищния екип иска да изгради
- цели на училището – свързани с очакваните резултати от обучението, развитието и социализацията на учениците/реално изпълними/
- стратегии в дейността на училището
- приоритети в дейността на училището

III раздел

Дейности за реализиране на целите, стратегиите приоритетите

- обхват, включване и на подлежащи на обучение деца и ученици до 16-годишна възраст
- дейности за постигане на реални резултати в УВП
- квалификационна дейност в училище
- видове вътрешноучилищен контрол
- план с теми и график на заседания на ПС
- взаимодействия с факторите на социалната среда, обществеността и културните институции
- задачи и форми на работа на педагогически съветник
- задачи и форми на работа на училищната комисия за обхват, приобщаване и социално подпомагане
- задачи и форми на работа на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз
- задачи и форми за работа на комисията за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Отец Паисий“ – Варна през учебната 2019/2020 протече съгласно залегналите задачи в Годишния план.

1. Силни и слаби страни в дейността на училището:

Педагогическият колектив се състои от 17 пед. специалисти - 13 учители с ОКС бакалавър/ магистър, 4 учители-професионален бакалавър. Присъдена професионално-квалификационни степени- с II ПКС – 1 учител, с III ПКС – 3 учители, с IV ПКС - 5 учители, със следдипломна квалификация – 2 учители.

Работи се в мултикултурна среда – 100% от учениците са от ромски произход, със занижено отношение към образованието, социална група, носеща проблемите на новото общество – говорим майчин език, бедност, наркомания, кражби, ниско културно и хигиенно поведение.

Предвид проблемите, стоящи пред училището и изискванията на МОН се извърши комплексно планиране на дейността на училището, като се поставиха акценти, съобразно етническите особености на учениците и техните семейства. Задачите от плана се разработиха подробно от Комисията за качеството на образованието (ККО), Комисията за квалификационна дейност (ККД), Комисията за подобряване на резултатите (КПР), Комисията за обхват, приобщаване и социално подпомага (КОПСП), Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз (КСПУТ), Художествен съвет, Здравно-спортна комисия (ЗСК), Училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП), Училищната комисия по гражданска защита и охрана на труда (УКГЗОТ), Училищната етична комисия (УЕК) и планиране на методическите единици по предмети от всеки учител, ръководно–контролна дейност на училищното ръководство, съобразно изискванията на образователните цели и програми. Като приоритетна дейност на педагогическия колектив е обхвата и включването на всички ученици с етнически произход.

В училището се обучаваха 170-190 деца и ученици, разпределени в 8 групи/ паралелки.

Създадени са условия за пълен обхват на 5-годишни и 6-годишни деца в 1 сборна подготвителна група и 1 първи клас. След редица физически посещения на адреси за обхват са реинтегрирани 16 ученици (приети за обучение ученици, непосещаваха или прекъснаха от (друго) училище, както и такива, пребивавали в чужбина).

Всички ученици и техните семейства са посетени от учителския колектив в рамките на минимум 5 физически посещения на адрес.

Създадени са условия за целодневен режим, без който е невъзможно овладяването на български книжовен език, чрез групи ЦДО I клас, ЦДО II клас, ЦДО III – IV клас и ЦДО V - VII клас /целодневна организация на обучението – вариант 1/, както и обучение по проект на Българо-германско сдружение СА „Св. Андрей“ - 1 сборна група за приложни изкуства – 16 ученици (III - VII клас).

Ежедневно се отчита посещаемост – констативни протоколи на директора, месечни отчети на зам. директорите УД. Въведен е регистър на застрашените от отпадане ученици, който се проверява ежемесечно от ЗДУД и се сверява с нац. регистър за движение на учениците – Admin RS.

Реализиране на дейности в изпълнение на училищна политика за превенция на преждевременно напускане на образователната система, стратегия за подобряване на резултатите, училищна политика за превенция на агресията, план за кариерно ориентиране като част от програмата за дейности в „Училище за родители“.

Проведена допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения /I – VII клас/ с допълнителни консултации по учебни предмети, както и сформирани 32 групи за допълнително обучение по учебен предмет (БЕЛ, математика и природни науки) в рамките

на до 80 часа през учебно време и до 100 часа през ваканцията по проект „Подкрепа за успех“

От успешно завършилите седмокласници /16/ 100 % са приети в професионални гимназии и средни училища.

Квалификационната дейност на учителите е съобразена с етническите особености на учениковия потенциал в училището. Изготвена е училищна политика за подобряване на резултатите на учениците. Комисията за подобряване на резултатите (КПР) и учителите по БЕЛ са изготвили механизъм за идентификация на потребностите на ученици с проблеми в овладяването и употребата на КБЕ, училищна политика за издигане качеството на обучението по БЕЛ, насочваща методиката на учителя в преподаване на материала за овладяване и усвояване на БКЕ от деца роми: правоговор, артикулация, словоред, езикови модели, система за ритмичността на изпитване, успеваемост по всички учебни предмети от I до VII клас чрез входно, междинно и изходно равнище, пробни диагностики за по-добри резултати на НВО. Учителите от КОО МИИТ са изготвили училищна политика за подобряване и развитие на процеса на обучение по математика.

➤ **Установени дефицити и идентифицирани потребности:**

Проведено анкетно проучване за идентифициране на потребностите от квалификация на учителите /външноинституционална квалификационна дейност/ - анкетирани 94% от педагогически специалисти

- 70 % от анкетираните са участвали във външноквалификационна дейност като 18 % са получили 1 квалификационен кредит, 12 % - по 2 кредита, 25 % - по 3 кредита и 25 % от тях са получили повече от 3 кредита.

- Повече от 80 % от анкетираните педагогически специалисти са участвали в различни форми квалификационни дейности, за които не са присъдени кредити. Около 90 % смята, че предлаганите теми и форми са разнообразни. 94 % от анкетираните споделят, че научават за организиране и провеждане на различни квалификационни форми от ККД.

- 90 % от анкетираните учители смята, че външната квалификация се отразява положително върху тяхното професионално развитие, а 94 % споделят наученото със свои колеги (най-често – в работни срещи на ККД).

- Относно формите на квалификация – най-предпочитани са училищни партньорства (56 % от анкетираните), семинари и теоритични курсове(50 % от анкетираните) и практически курсове и тренинги (50 %).

- Относно нуждите и конкретните теми педагогическите специалисти са посочили като най-предпочитани:

- ✓ Мотивация и работа с ученици невладеещи (слабо владеещи) български език – 80 %;
- ✓ Подобряване на дигиталните компетентности – работа с ИКТ и нови технологии – около 60 %;
- ✓ Сплотяване на колектива, позитивно мислене и намаляване на стреса – 50 %.

- Като време на провеждане – 82 % предпочитат през учебно време (през седмицата, преди/ след учебни занятия), а като времетраене – предпочитанията са за краткосрочни обучения до 2 дни (100 %) и полудневни (32 %).

- Като място на провеждане не се очертават особени предпочитания.

Проведено анкетно проучване за удовлетвореност на педагогическите специалисти от проведената вътрешноучилищна квалификация, идентифициране на потребности и планиране, с акцент върху нивото на дигитални компетентности и диференциране на обученията- анкетирани 94 % от педагогически специалисти

- Близко 90 % от анкетираните са удовлетворени от провеждането на вътрешна квалификация (посочват, че е с добре структурирано съдържание, практическа насоченост, интересно и полезно).

- Близко 90 % смята, че облачната учителска стая в Google Classroom е необходима и ефективна, като 63 % я посещават всяка седмица (32 % - минимум 2 пъти седмично).

- Относно планиране на квалификационната дейност за учебната 2019/ 2020, педагогическите специалисти са посочили теми, с които желаят да вземат участие като лектори (същите са включени в графика – т. 3.2.2. А).

- Относно необходимостта от обучения за подобряване на дигиталните умения на учителите са посочили различни теми (които са включени в график – т.3.2.2. А и ще бъдат подготвени и проведени от ККД).

➤ Администриране на G Suite for Education за училището – институционална затворена облачна среда на училищната общност – създадени акаунти на всички учители и на всички ученици (III - VII клас)

➤ Администриране на **облачна учителска стая в Google Classroom** – за споделяне на материали, за споделяне на опит и добри практики, оперативност и ефективност на обученията и комуникацията в педагогическия колектив, за дистанционно обучение

➤ Администриране на **междунституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност - обща облачна платформа в Google Classroom:**

РУО -ВАРНА, ТЕХНИЧЕСКИ УЧНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА, ДИКПО – ВАРНА, III ОУ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ" – ВАРНА, ОУ "СВ. ИВАН РИЛСКИ" - ВАРНА.; II ОУ "Н.Й. ВАПЦАРОВ" – ВАРНА, ОУ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ“ – ВАРНА.; ОУ "ЗАХАРИ СТОЯНОВ" – ВАРНА, СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" - ВАРНА, СУ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" – ВАРНА, ПГТСД „НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ – ВАРНА, ОУ "ДОБРИ ВОЙНИКОВ" - КАМЕНАР, ВАРНА, ОУ "ХРИСТО БОТЕВ" - С. НИКОЛАЕВКА, ОБЩ. СУВОРОВО, ОБЛ. ВАРНА, ЧЕУ "МАЛКИЯТ ПРИНЦ" – ВАРНА, ОУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" – РУСЕ, ОУ "НИКОЛА ОБРЕТЕНОВ" – РУСЕ, ПГЧЕ "СИМЕОН РАДЕВ" – ПЕРНИК, ОУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – ПАВЛИКЕНИ, СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – СЛИВЕН, СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" – ОПАКА - за споделяне на добри практики и опит, материали – доклади, презентации и др. на колегията от различни училища:

➤ организационна физическа среща - 26.09.2019г., 14:30ч. в ОУ „Св. Иван Рилски“ –Варна; с участието на ТУ – Варна и 7 училища

➤ STEM ден @ училище - 21.02.2020г., 14:30ч. в ОУ „Отец Паисий“ – Варна; демонстрации и презентации на реализирани добри STEM практики с участието на ТУ – Варна, РУО – Варна, 10 училища и бизнеса

➤ виртуални срещи в облачната платформа - през учебната година, неограничено

➤ **Външноинституционална квалификационна дейност през учебната 2019/ 2020г.**

№	УЧИТЕЛ	ВИД КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ТЕМА НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ	СЕРТИФИЦИРАНЕ	Присъден квалиф. кредит
1	Галина Александрова Иванова	обучителен курс през 2018/ 2019	„Оценяване степента на формиране на умения на учениците, заложи в програми по ЧО и в съдържанието по история на България“	Изд. „Просвета - София“ АД	023408/ 25.09.2019	1
2	Галина Александрова Иванова	обучителен курс през 2018/ 2019	„Оценяване степента на формиране на умения на учениците, заложи в програми по ЧО и в съдържанието по география на България“	Изд. „Просвета - София“ АД	023409/ 25.09.2019	1
3	Галина Александрова Иванова	Квалификацио нен курс	„Методика на обучението на деца и ученици по безопасност на движението по пътищата“	Технически университет - Варна	2305/ 16.10.2019	2

4	Кичка Николова Христова	Квалификационен курс	„Методика на обучението на деца и ученици по безопасност на движението по пътищата“	Технически университет - Варна	2306/ 16.10.2019	2
5	Невелина Василева Николаева	Квалификационен курс	„Методика на обучението на деца и ученици по безопасност на движението по пътищата“	Технически университет - Варна	2307/ 16.10.2019	2
6	Искра Великова Неделчева	Участие в конференция с доклад/ публикация	II Пед. конференция „Клъстери и иновации в образованието“ (31.10. – 03.11.2019г.)	Технически университет - Варна	2509/ 08.11.2019г.	1
7	Силвия Димитрова Григорова	Практически семинар-обучение	„Използване на платформа Smart Classroom за организация на учебния процес и прилагане на смесено обучение“	Фондация „Образование 5.0“ - София	67500001-0033/ 10.11.2019г.	1
8	Искра Великова Неделчева				67500001-0034/ 10.11.2019г.	1
9	Марияна Христова Петрова				67500001-0044/ 10.11.2019г.	1
10	Невелина Василева Николаева				67500001-0043/ 10.11.2019г.	1
11	Дария Наумова Иванова				67500001-0038/ 10.11.2019г.	1
12	Иванка Пенева Славова				67500001-0035/ 10.11.2019г.	1
13	Евгения Стоичкова Вълчева				67500001-0036/ 10.11.2019г.	1
14	Веселина Димитрова Минева				67500001-0045/ 10.11.2019г.	1
15	Нина Господинова Господинова				67500001-0047/ 10.11.2019г.	1
16	Красимира Петрова Ноева				67500001-0039/ 10.11.2019г.	1
17	Галина Александрова Иванова				67500001-0041/ 10.11.2019г.	1
18	Кичка Николова Христова				67500001-0040/ 10.11.2019г.	1
19	Стоянка Иванова Цонева				67500001-0037/ 10.11.2019г.	1
20	Емилия Димитрова Митева				67500001-0046/ 10.11.2019г.	1
21	Динко Пасков Гигов	67500001-0042/ 10.11.2019г.	1			
22	Кичка Николова Христова	Квалификационен семинар	„Обучението по БЕЛ-очаквани резултати в пробл. област „комуникативни компетентности“	Учебен център „Диоген.БГ“	355/ 18.10.2019г.	1
23	Искра Великова Неделчева	Участие в конференция на СМБ с доклад	XIX Научно-практическа конференция „Математика и информатика -реалност и перспективи“ – „Компетентностният подход в обучението“ (31.10. – 03.11.2019г.)	ДИКПО - Варна	7451/ 15.12.2019г.	1

24	Искра Великова Неделчева	Квалификационен курс	„Обучение по дигитални умения и ИКТ“ 11-12.12.2019г.-В.Търново	ОРАК инженеринг ЕООД	05618-19/ 12.12.2019г.	1
25	Искра Великова Неделчева	обучение, орг. от община Варна	„Кариерна компетентност“	„Проадвайс“ ЕООД, ИУ-Варна	Сертификат 22.11.2019г.	1 ?
26	Силвия Димитрова Григорова	обучение	„Изследователският подход в обучението по математика в начален етап“	Изд. „Бит и техника“	3346/ 03.02.2020	1
27	Дария Наумова Иванова	обучение	„Изследователският подход в обучението по математика в начален етап“	Изд. „Бит и техника“	3330/ 03.02.2020	1
28	Иванка Пенева Славова	обучение	„Изследователският подход в обучението по математика в начален етап“	Изд. „Бит и техника“	3326/ 03.02.2020	1
29	Евгения Стоичкова Вълчева	обучение	„Изследователският подход в обучението по математика в начален етап“	Изд. „Бит и техника“	4855/ 03.02.2020	1
30	Иванка Пенева Славова	обучителен курс	„Успешна подготовка за НВО в 4 клас“	Изд. „Просвета - София“ АД	025728/ 08.06.2020г.	1
31	Евгения Стоичкова Вълчева	обучителен курс	„Успешна подготовка за НВО в 4 клас“	Изд. „Просвета - София“ АД	025744/ 08.06.2020г.	1
32	Искра Великова Неделчева	допълнително обучение	„Диагностичното изследване в училище“	ТУ - Варна	0353/ 10.03.2020г.	2

БЕЗ ПРИСЪДЕНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ

№	Име, презиме, фамилия	Вид и тема	Обучаваща организация	Продължителност
1	Мрияна Христова Петрова	обучителен курс „Валдорфска образователна система“	Фондация „Кузманов“ и Висш колеж по биодинамика	ЕС- 20241

ДИСТАНЦИОННА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА ИЗВЪНРЕДНОТО ПОЛОЖЕНИЕ, ОБЯВЕНО НА 13.03.2020г.

2	Иванка Пенева Славова	Участие в уебинар на 05.05.2020г. Подготовка по математика в края на начален етап	изд. Klett	1 час
3	Искра Великова Неделчева	„Използване на ИКТ в образованието. Платформата BigBlueButton“	НЦКПС – Баня 16.04.2020, 17:00ч.	1 час
4		„Дигитална компетентност на учителя – време на изпитания, реализация и успехи“	КЛЕТ – България 29.04.2020, 17:00ч.	1 час
5		„Образованието днес и неговото бъдеще“ – онлайн среща с Емилиян Кадийски и Ангел Ангелов	Създателите - Дигиталните оптимисти на България - 07.05.2020 10:00ч.	1 час
6		„Какво научихме за ученето по време на извънредно положение“	Сдружение „Образование без граници“, Кан Академия - 07.05.2020, 17:00ч	1 час
7	Искра Великова Неделчева	Mind Map Webinar – Мисловните карти в обучението с д-р Рон Морейн	Express Publishing (95 участници от целия свят) - 07.05.2020, 17:30	1 час

8	Искра Великова Неделчева	Кръгла маса на тема „Популяризиране на опита на училищата и добрите педагогически практики за квалификационна дейност в образователните институции от областите Велико Търново, Варна, Габрово и Русе“ – в Microsoft Teams с доклад и презентация „Реализация на компетентностния подход чрез интегративни връзки в обучението по компютърно моделиране и английски език“	РУО – В. Търново (53 участници, 26 презентатори) 08.05.2020, 13:30 11.05.2020, 13:30	3 часа 3 часа
9		Education in Finland and/or Estonia – Original Best Practices / Най-добрите оригинални практики от обучението във Финландия и Естония	Euneos уебинар (83 участници от цяла Европа) - 12.05.2020, 17:00ч	1 час
10		„ЕСVET – дистанционно обучение по време на криза”	Онлайн форум на ЦРЧР и НАПОО (55 участници, 3 презентатори) - 13.05.2020, 10:30ч.	1 час
11		“Developing Speaking Skills”	Уебинар на Express Publishing (43 участници от Европа) - 14.05.2020, 14:00	2 часа
12		Coaching strategies turn change into long lasting benefits/ Коучинг стратегията се превръщат в дълготрайна полза	Euneos уебинар (47 участници от Европа) - 15.05.2020, 17:00ч.	1 час
13		„Изграждане на училищна STEM среда”	Информационен уебинар на МОН 18.05.2020, 17:30	2 часа
14		„Skilly the bot -Искусствен интелект и Чатботи в училище.“	Уебинар на МОН и Microsoft - 19.05.2020, 16:30	1 час
15	Силвия Димитрова Григорова	„Skilly the bot -Искусствен интелект и Чатботи в училище.“	Уебинар на МОН и Microsoft - 19.05.2020, 16:30	1 час
16	Искра Великова Неделчева	Integrated Curriculum course/ Интегриран курс на учебната програма	Euneos уебинар - 19.05.2020, 17:00ч.	1 час
17		Embodiment practices to lead your class/ Въплъщаване на практики за водене на вашия клас	Euneos уебинар - 22.05.2020, 17:00ч.	1 час
18		What next in Finnish Classroom? New learning ways& spaces/ Какво следва във финландската класна стая? Нови начини и пространства за обучение	Euneos уебинар - 26.05.2020, 17:00ч.	1 час
		„Ролята на директора за обучението в електронна среда: разговор с Кина Котларска и Иван Господинов	Сдружение „Образование без раници“, Khan Academy, 08.06.2020, 17:00ч	1 час
19		“Работата с малцинствени групи – предизвикателство за всеки педагог: разговор с Росен Богомилов и Галина Тимова“	Сдружение „Образование без раници“, 29.06.2020, 17:00ч	1 час
20		„STE(A)M форум – Варна“	Уебинар на ВСУ „Черноризец Храбър, 30.06.2020г., 16:00ч.“	1,5 часа

ПРИСЪДЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН (ПКС)

№	УЧИТЕЛ	ПРИДОБИТА ПКС	СПЕЦИАЛНОСТ	ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ	СЕРТИФИЦИРАНЕ
1	Дария Наумова Иванова	IV	Начална училищна педагогика	ШУ, ДИКПО-Варна	17969/ 22.10.2019г.
2	Евгения Стоичкова Вълчева	IV	Начална училищна педагогика	ШУ, ДИКПО-Варна	17968/ 22.10.2019г.
3	Красимира Петрова Ноева	IV	Начална училищна педагогика	ШУ, ДИКПО-Варна	18013/ 22.10.2019г.
4	Невелина Василева Николаева	IV	Начална училищна педагогика	ШУ, ДИКПО-Варна	18040/ 28.10.2019г.
5	Искра Великова Неделчева	III	Компютърно моделиране в училищната подготовка	ТУ - Варна	0277/ 05.12.2019г.
6	Марияна Христова Петрова	IV	Предучилищна подготовка	ВТУ „Св.св. Кирил и Методий“	2581/ 13.11.2019г.

➤ Вътрешноучилищна квалификационна дейност през учебната 2019/ 2020 год.

№	лектор/ организация/ отговорник	тема	целева група	времетраене	срок на провеждане
1	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – междунституционална облачна учителска стая за споделяне на добри практики – организационна среща	ККД, директор, представители на други училища	2 академични часа	26.09.2019г.
2	Галина Александрова -учител МИИТ	„Мотивационни техники“	всички учители	2 академични часа	13.11. 2019г.
3	Евгения Вълчева Дария Иванова	„Урокът в обучението по БЕЛ. Упражнението. Типове и упражнения“	всички учители	2 академични часа	20.11. 2019г.
4	Кичка Христова -учител БЕЛ	„Практически модел за учене в мултиетническа среда“	всички учители	2 академични часа	27.11.2019г.
5	Ст. Цонева – ст. учител ПНЕ	„Ролята на учителя за дисциплината в клас“	всички учители	2 академични часа	11.12. 2019г.
6	Иванка Славова – ст. учител НЕ	„Интеркултурно образование“	всички учители	2 академични часа	18.12.2019г.
7	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тренинг за дигитални компетентности - <i>работа в облачната платформа на Google</i>	всички учители	2 академични часа	15.01.2020г.
8	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тренинг за дигитални компетентности - <i>работа с текстови редактори- част 2</i>	всички учители	2 академични часа	22.01.2020г.
9	ККД Искра Неделчева	„Формиране на ключови компетентности у учениците. Реализация на компетентностния подход“	всички учители	2 академични часа	19.02.2020
10	ККД Искра Неделчева	„STEM @ училище“ – междунституционална облачна учителска стая за споделяне на добри практики – физическа среща	ККД, директор, представители на други училища	2 академични часа	21.02.2020г.

11	ККД Искра Неделчева	„Добри STEM практики “	всички учители	2 академични часа	26.02.2020
----	---------------------------	------------------------	-------------------	-------------------	------------

➤ **Дистанционна квалификация по време на извънредното положение, обявено на 13.03.2020г.**

№	Тема	Организатор	Дата на провеждане/ начален час	Времетраене	Академични часове
1	Създаване на великденска класна стая в Google classroom	ККД – Великденски квалификационни дни	13.04.2020	90 минути	2 часа
2	Инструменти в Word – за начинаещи и напреднали		14.04.2020	90 минути	2 часа
3	Видео обучение в Google Meet		15.04.2020	60 минути	1 часа
4	Създаване на образователни игри в Learning Apps		15.04.2020	90 минути	2 часа
5	Оценяване напредъка на учениците и проучвания с Google Forms		16.04.2020	90 минути	2 часа
6	Вмъкване на аудио и видео в презентация	ККД – майски квалификационни дни	09.05.2020	90 минути	2 часа
7	Създаване на видео с различни програми		13.05.2020	90 минути	2 часа

➤ **Извеждане на интересите и изявите на учениците** се осъществява чрез Художествения съвет. Работи се по стратегията на програмата на ЮНЕСКО „Да върнем децата в училище”.

През учебната 2019/2020 година в училището бяха сформирани 5 групи за занимания по интереси - STEM приоритети за 90 ученици / 1 група технологии и предприемачество, 1 група по природни науки, 2 група по информационни технологии, 1 група за фолклорно пеене/.

През учебната 2019/ 2020 година в училището се осъществиха и пет училищни проекта, един клуб в ЧК за учениците V- VII клас, два клуба в ЦДО и 1 клуб в ПГ:

- Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История славянобългарска“
- Училищен проект „Нашите будители“ – патрон на паралелката
- Училищен проект „Знаете ли български език?“ – състезания по БЕЛ
- Училищен проект „Златното ключе за книгата“ – книга на класа
- Училищен проект „Фолклорна палитра“
- Клуб „От игла до конец“ – в ЦДО
- Клуб „Разходка из човешкото тяло“ – в ЦДО
- Клуб „Сървайвър“ - в ЧК
- Клуб „Детски свят“ – в ПГ

Организираха се още: маратон на четенето, седмица на българските възрожденци, месечни изложби по технологии и ИИ, викторини, зимни празници “От Коледа до Васильовден“, а групата по проект “Step in” осъществи 1 учебна екскурзия Варна – Балчик – Калиакра.

Училищното ръководство проведе контрол чрез тематични проверки: „Осъществяване на задължително обучение до 16-годишна възраст”, “Степен на възпитаност и езикова грамотност на учениците, слабо владеещи българския език”, “Издигане ролята на кл. ръководител“, „Използване на интерактивни методи на учителя в УВП“, текущ контрол върху дисциплината на класния колектив, върху класните форми на обучение, ИУЧ и ФУЧ, Спортни дейности, работа по проекти, провеждане на родителски срещи, провеждане на заседания на училищни комисии.

След 13.03.2020г. педагогическите съвети и заседанията на училищни комисии се проведеха дистанционно в Google Meet.

В резултат на тези дейности неоснователните отсъствия на учениците се сведе до минимум в някои класове. Изгради се отговорност, дисциплина и добро поведение.

Екипи за оказване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците

✓ индивидуални и групови консултации с ученици за превенция на насилие, тормоз и проблемно поведение – 14 протоколи на Координационния съвет,

✓ дейности по обща подкрепа за превенция на обучителни затруднения - допълнителни консултации по учебни предмети – 20 ученици;

✓ в групи за обучителни затруднения – 32 групи по проект „Подкрепа за успех“ – за 65 ученици (40 % от учениците) – допълнително обучение по БЕЛ, математика и природни науки (през учебно време и по време на ваканцията)

✓ изготвени и реализирани планове за предоставяне на обща подкрепа - 39 бр. за I срок и 4 бр. за II срок, общо – 43 броя;;

✓ утвърдени графици за работа на екипите – 43 бр. графици;

✓ проведени заседания на екипите – 9 бр. протоколи;

✓ реализиране и отчитане на екипна работа като форма на обща подкрепа - протоколи на Комисия за обхват, приобщаване и социално подпомагане (КОПСП) – 9 бр.;

✓ организиране на занимания по интереси като форма на обща подкрепа:

- в рамките на целодневна организация на учебния ден - 100% от включените в ЦДО ученици (70 % от всички ученици);

- във форми като клубове с приоритет STEM - 5 клубове за занимания по интереси – 70 ученици (40 % от учениците) и 1 група за приложни изкуства по проект „Step in“ – 16 ученици (10 %);

2. Проблеми, стоящи пред учителския колектив:

- % обхват и включване на учениците от прогимназиален етап;
- неоснователни отсъствия на част от учениците;
- % преждевременно напуснали ученици;
- миграция на ромските семейства и техните деца;
- липса на подходящ социално – психологически климат в обществото, гарантиращ образователните права на децата от етническите малцинства;

- незадоволително усвояване на преподавания учебен материал, поради недостатъчно владеене на българския език, неовладяване на терминологията, което води до непонятност на материята;

- работата с билингви изисква нови учебни помагала със своята специфика – раздели: фонетичен, морфологичен, лексикална система;

- ниска степен на грамотност и квалификация на възрастните роми;

- бедността, като фактор за нередовното посещение и увеличаване на броя на преждевременно напусналите ученици;

3. Възможности на училището за самостоятелно решаване на проблемите:

- работа със социални фактори и неправителствени органи, медиатори за обхват и включване на често отсъстващи ученици;

- удължаване на срока и годината на учениците, завръщащи се от чужбина и трудно обхванати ученици през годината;

- подпомагане на семействата, чиито деца редовно посещават училище - при закупуване на учебни помагала;

- съхраняване и развиване на културната идентичност на децата, като предпоставка за качеството на образованието и равноправната им интеграция в училищния живот и обществото;

- утвърждаване в училището на атмосфера на межкултурно опознаване и диалогичност;

- прилагане гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- повишаване възискателността по опазване и обогатяване на училищното имущество;
- комисията за подобряване на резултатите (КПР) работи върху система за оформяне на съдържанието на тестовото изпитване след всяка усвоена методична единица с цел високо интелектуално равнище и мисловна реч, провеждане на пробни диагностики в IV и VII клас;
- приоритетна методическа квалификация в областта на информационните технологии;
- допълнителни проекти на училищно ниво с цел ефективна грамотност на учениците, работа по интереси; допълнителни клубове в занимания по интереси

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;
- Намаляване броя на преждевременно напусналите училище деца и ученици, в съответствие с целите на „Стратегическата рамка на Национална програма за развитие на Република България: България 2020“ и „Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020“;
- Осигуряване на всеки ученик на по-висока степен на функционална грамотност в областта на български книжовен език – разработена училищна програма за усвояване на говорим български език за деца и ученици невладеещи езика, план за прилагане на училищната програма и насоки за овладяване на български език в среда на билингви;
- Модернизиране на материално-техническата база в училище, постоянно повишаване квалификацията на учителите и дигиталните им компетентности – повишаване качеството на образователната услуга;
- Успешна реализация на различни национални и международни проекти и програми;
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото;
- Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност;
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- Оpozнаване и разбирателство на различните етнически и верски групи, преодоляване на предрасъдците и дискриминацията между тях, толерантност.

2. ВИЗИЯ

- Утвърждаване авторитета на ОУ „Отец Паисий“ като училище, способно да формира национални и общочовешки добродетели при ученици от ромски произход.
- Запазване училищния облик и традиции - предучилищна подготовка (5 – 6 г.) и с два етапа на основна образователна степен: начален етап: I – IV клас и прогимназиален етап: V – VII клас, съгласно новата образователна структура.
- Постигане на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани и мотивирани учители, които имат адекватно и модерно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО, STEM технологии и училище в облака.
- Съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

- Различните форми на обучение, заложен в ЗПУО, в отговор на потребностите и достъп до образование, както и предотвратяване на преждевременно/ранно напускане на училище.
- Изграждане и модернизирание на учебната и спортната база за постигане на заложените в мисията на училището приоритети.
- Обучение и труд в рамките на Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват Педагогическият съвет, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
- Осъществяване на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Активна работа с НПО, продължаване на проект “Step in” с финансовата подкрепа на СА „Свети Андрей“.
- Изграждане на отношения за здравословен начин на живот при запазване на целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми и дейности свързани със схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, „Ден на предизвикателствата“ и „Ден без автомобили“, „Да изчистим ...“ както и включване в нови такива по спортния календар на МОН.
- Изпълнение на сутрешна спортна гимнастика в ПГ в рамките на 15 минути за успешен старт на предстоящия учебен ден.
- За изграждане дух на родолюбие и патриотично възпитание - задълбочаване и разширяване инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на град Варна и родината.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ролята на учителя – медиатор, сътрудник, стимулиращ, провокиращ, лидер за промяната;
- ролята на ученика – активен, генериращ знания, мислещ и можещ;
- оптимизиране на условията за завършване на основно образование от ученици с етнически произход;
- превенция за предотвратяване на условията за преждевременно напускане на училище и намаляване на броя на отпадащите ученици; развитие на система за привличане на децата, отпаднали от училище;
- урочна дейност – сътрудничество, търсене, любознателност, откривателство;
- уроците – разнообразие, структура, интерактивни методи;
- взаимодействие с родителската общност – „Училище за родители“
- обективно оценяване на ученика;
- провеждане на система за квалификация на учители;
- развиване на умения в самостоятелност в подбора на професионална реализация, кариерно ориентиране;
- развитие на индивидуалността на учениците;
- демократичност и хуманност в дейността на училището;
- оказване помощ на ученици с обучителни трудности, ефективно учене, критично мислене, функционална грамотност.

4. СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО – специфични цели

- 100% обхват на подлежащи на обучение ученици;
- обучение на ученици, непосещаващи или отпаднали от други училища;
- усъвършенстване работата с ученици с обучителни затруднения;
- ограмотяване на неграмотни и малограмотни родители роми;
- интегриране на ученици и родители към гражданското общество чрез изяви на напреднали ученици в различни направления;

- защита на личностното достойнство на учениците с процесите на демократизация в обществото, толеранство и недискриминация;
- кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- професионално ориентиране на учениците;
- обогатяване на материалната база.

5. ПРИНЦИПИ, които са в основата на образователната политика, свързана със обхвата и включването на учениците в училище:

- достъпност – възможност да продължи следващия етап на образование;
- равнопоставеност – по отношение на народност, пол, социален произход, вероизповедание, равнопоставен достъп за качествено образование на малцинствени групи, на повтарящи ученици, на отпаднали или напуснали ученици;
- качество на ефективност – осигуряване на необходими умения с цел подготовка, обща култура, развитие и социална реализация;
- създаване на подкрепяща среда, специално интеграционно обучение на деца с обучителни трудности;
- толерантност – зачитане на личното достойнство на децата, уважение към личността и зачитане правото на избор;

6. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО – формиране на личността – дисциплината като необходимост и формиране на гражданско, интеркултурно, патриотично, здравно възпитание:

- Подходи и методи, с които се поставят учениците в центъра на образователно-възпитателния процес;
- Издигане на равнището на обучение на ромското малцинство на по-високо интелектуално равнище;
- Механизми за действително разнообразяване на базовото учебно съдържание на ниво училище, за да отговаря на конкретните условия при работа с роми – индивидуални интереси и потребности;
- Акцентиране върху подготовката по български език; приоритетно STEM обучение по математика, ИТ, природни науки и технологии и предприемачество.
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет, ежегодно повишаване квалификацията на учителите на национално, регионално, общинско и училищно ниво;
- Осигуряване на необходими образователни условия и ресурси за реализиране на процеса на интеграция при деца роми и развиване на културната им идентичност;
- Включване на родителската общност и граждански организации при разработване и провеждане на образователно-интеграционни програми;
- Включване на ученици роми в извънкласни и извънучилищни форми на обучение и проекти;
- Обхващане на учениците в неравностойно положение в целодневна организация на обучение;
- Подпомагане на социално слаби деца с учебници, учебни помагала и учебни пособия;
- Социализация на учениците в свободното им време;
- Пълноценен училищен живот чрез структуриране на ученически общности, събития, празници, традиции; седмица на възрожденците, патрон на класа, книга на класа, състезания по БЕЛ, клубове по интереси, стая по интереси, библиотека и спортни мероприятия;
- Изграждане на лидери чрез работа с НПО, Детски парламент, Ученически съвет, дни на ученическо самоуправление; клуб по медиация в конфликти;

- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището;
- Разширяване дейностите и обхвата на вътрешноучилищната и извънучилищната квалификация, партньорства с други училища.

РАЗДЕЛ III

1. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. 1. Създаване на условия за предучилищно възпитание – пълнен обхват на 5 и 6-годишните деца в ПГ и създаване на предучилищна подготовка.

Срок: м.септември
Отг.: Учител ПГ

1.2. Изготвяне на програмна система за предучилищна подготовка, съгласно ЗПУО

Срок: м.септември
Отг.: ЗДУД,
Учител ПГ

1. 3. Създаване на условия за целодневен режим на обучение - вариант 1 в 3 групи за ЦДО – I, ЦДО -II, сборна ЦДО- III, IV

Срок: м.септември
Отг.: Директор

1. 4. Създаване на условия за извънкласни дейности - група за приложни изкуства IV - VII клас, съвместно с Българо – германско сдружение СА „Св. Андрей”, работа по училищни проекти

Срок: м.септември
Отг.: Директор

1.5. Оптимизиране на системата за приемственост ПГ- I клас и IV–V клас.

Срок: м.май
Отг.: Директор, кл.
ръководители

1.6. Пълняемост на паралелки - задължителни физически посещения на адрес през месеците IX, X, XI, III, IV и V на етнически семейства.

Срок: постоянен
Отг.: КОПСИ, всички учители

1. 7. Изграждане структура на езиково обучение и осъществяване система за овладяване на БКЕ от ученици роми:

- Програма за овладяване на БКЕ от деца и ученици невладеещи езика/ майчин език - друг
- План за прилагане на Програма за БКЕ
- Пътища за овладяване на БКЕ от билингви
- Училищна политика за издигане качеството на обучението по БЕЛ
- Препис „История Славянобългарска“ по училищен проект „По стъпките на Паисий“
- Книга на класа – по училищен проект „Златното ключе за книгата“
- Ежемесечни състезания по БЕЛ по училищен проект „Знаете ли български език?“
- Фолклорна група „Василица“

Срок: целогодишно
Отг.: учител БЕЛ,
Художествен съвет

1. 8. Изграждане на система за контрол за ритмичност при изпитване и оценяване.

Срок: целогодишно
Отг.: ЗДУД, вс. учители

1.9. Провеждане на пробни диагностики в IV и VII клас за по-добри резултати на НВО.

Срок: по график
Отг.: КПР, учители по предметите

1.10. Изграждане система за контрол на ефективно изпълнение графика за консултации по предмети с ученици с обучителни затруднения

1.11. Изграждане на функционална грамотност на учениците чрез обучението им по всички предмети – отразено в методическите единици при планирането от всеки учител.

1.12. Утвърждаване система за оценяване, в която междинно и изходно равнище на знания на учениците след всяка методическа единица. Цел: подготовка за национално външно оценяване в IV и VII клас.

1.13. Подпомагане участието на ученици в неравностойно социално положение чрез осигуряване на средства за учебни помагала, екскурзии, състезания, конкурси.

1.14. Участие в програми и проекти на неправителствени организации за провеждане на образователно-интеграционни програми.

1.15. Координиране, организация и насочване на средства от дарителски фондове.

1.16. В методическите единици по всеки учебен предмет да се отразят възпитателните цели за изграждане на личността на ученика.

Срок: м.септември
Отг.: ЗДУД

1.17. Планиране в часовете на класния ръководител приобщаването на учениците към общоучилищния живот – разширяване на интересите и изяви.

1.18. Изучаване на правилата за движение по пътищата съгласно Стратегия на МОН за изпълнение на националната стратегия на Република България за подобряване БДП за период 2011 – 2020 год. утвърдена със Заповед РД 09 – 266/07. 03. 2013 год. - по изготвен план и график на тематичните занятия (децата от ПГ – интегрирано в педагогическите ситуации по ОН „Околен свят“ и ОН „Конструиране и технологии“, а учениците от I до VII клас - в часа на класния ръководител).

1.19. Насочване на ИКД към възпитание и гражданско образование на учениците, съобразно с интересите им.

Срок: октомври
Отг.: КПР, Художествен съвет

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОЧУСТВИЕ

Дейности - училищни проекти

- „По стъпките на Паисий“ – препис на „История славянобългарска“
- „Нашите будители“ – патрон на класа
- „Златното ключе за книгата“ – книга на класа
- „Фолклорна палитра“ – изучаване на българския фолклор
- „Знаете ли български език?“ – тематични състезания по БЕЛ

II. ТОЛЕРАНТНОСТ И ИНТЕРКУЛТУРЕН ДИАЛОГ

1. Области на компетентност

- Културни идентичности
- Културна осъзнатост
- Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия
- Интеркултурно образование и права на човека

2. Дейности

- Религия и обичаи
- Празничен календар на етносите
- Фолклорна група „Василица“

III. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА

- Дейности по кампания „До училище пеша“
- Дейност по отбелязване световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП
- „С очите си видях бедата“ - изложба в памет на загинали в ПТП
- Изложба на рисунки „Аз играя на улицата“
- Дейности в клуб „Сървайвър“ - КОПСП

IV. ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ, ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ

- Практическо занятие „Земетресение с последствие пожар в котелното помещение“
- Практическо занятие „Радио-химическа опасност от изтичане на амоняк“
- Дейности в клуб „Сървайвър“ – КОПСП

V. ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО, СПРАВЯНЕ С ГНЕВА И С АГРЕСИЯТА, МИРНО РЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ

- Изготвен „Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище“
- Училищна политика за превенция на агресията
- План за работа на педагогически съветник
- План за работа на Комисията за обхват, приобщаване и социално подпомагане (КОПСП)
- План за работа на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз (КСПУТ)
- Ученически съвет, Ученическо самоуправление
- Клуб по медиация

VI. ПРЕВЕНЦИЯ НА ТЕРОРИЗМА И ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА, КИБЕРЗАЩИТА

- План за действие при терористични заплахи
- План за действие при телефонни заплахи
- Безопасен интернет

VII. КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

- Дейности в „Училище за родители“
- Срещи с кариерен консултант от ЦКО
- Срещи с представители на професионални гимназии

VIII. ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

IX. ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ И МЕДИЙНА ГРАМОТНОСТ

- Училищно радио, училищен вестник

X. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Обучение и труд в условията на COVID-19
- Психично здраве и личностно развитие
- Физическо развитие и дееспособност
- Превенция на употребата на психоактивни вещества
- Безопасност и първа помощ
- Сексуално здраве и сексуално преносими инфекции
- Лична хигиена
- Хранене

2. Дейности

- Табла. Изложби и тематични беседи „Да надвием коронавируса“
- Спортни празници „Спортът е здраве“, състезания по колоездене, турнири по мини волейбол, бадминтон, футбол, тенис на маса
- Ден на мобилността, Ден без автомобили
- Дейност и мероприятия по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“
- Клуб „Разходка из човешкото тяло“ в ЦДО
- Клуб „Сървайвър“ – ГЗ и първа помощ
- Сексуално здраве и лична хигиена; отбелязване световния ден за борба с ХИВ/ СПИН
- Изложби БДП, тематични занятия с инсп. Стойков от III РПУ
- Дейности по превенция на употребата на наркотични вещества и тютюнопушене

XI. ПРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- правата на гражданите, правата на детето
- превенция употребата на наркотици, алкохол, тютюнопушене
- сексуалното образование

2. Дейности

- по плана на Комисията за обхват, приобщаване и социално подпомагане (КОПСП)
- по плана на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз (КСПУТ)
- в Клуб медийна грамотност

XII. ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Вода, почва, въздух
- Енергия и климат
- Биологично разнообразие
- Потребление и отпадъци
- Общество и околна среда

2. Дейности

- Еко календар
- Ден на Земята, Зелена седмица, „ Да изчистим училището за 1 ден“
- Най-големият урок – кампания на UNICEF
- Учебни екскурзии
- Дейности в Клуб по интереси по природни науки
- Дейности в Клуб медийна грамотност

XIII. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Междупersonни отношения

- Социална среда
- Права на човека
- Демократично гражданство
- Идентичности и различия в обществото
- Власт, политика и демократични ценности
- Социална политика, справедливост и солидарност
- Глобализация, плурализъм и толерантност

2. Дейности

- Отбелязване на Независимостта на България
- „Седмица на българските възрожденци“, Ден на народните будители, Патронен празник
- Варна – морска столица
- Националният празник на България
- Официални и битови празници. Извеждане на интересите и изявите на учениците
- Отбелязване Денят на Европа

3. Символи на училището

- Знаме на Р България
- Училищно знаме
- Определяне на знаменна група
- Училищен химн
- Училищен видеоклип – фолклорна китка, заснета с ученици, р-л: К. Христова
- Училишни униформи

4. Ритуали

- Откриване на учебната година
- Патронен празник
- Ден на славянската писменост и култура

5. Почетни отличия – грамоти

- за изявени ученици в работа по проекти
- за изявени ученици в училищни състезания
- за изявени ученици в областта на спорта

6. Ученическо самоуправление – дейности на Ученически съвет, ден на ученическо самоуправление, кът за мнения и предложения на учениците за ИКД

7. Дарителски кампании и доброволчество – „Да изчистим за 1 ден“, дарителска кампания „Играчка си търси дете“ и „Надежда за Алекс“

1.20. Кариерно ориентиране на учениците- осъществява се чрез обучението по отделни учебни предмети, в ЧК, в „Училище за родители“ и извънкласни форми за работа с децата роми.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД

Ст. Цопнева – кл. р-л VII клас

1.21. Работа в съответствие с програмата на ЮНЕСКО „Да върнем децата в училище“.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и кл.р-ли

1.22. Внедряване принципите на хуманизиране и демократизиране на живота в училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и кл.р-ли

1.23. Координиране на системата за работа на МКБППМН за проявили се ученици – наркомания, хазарт, сексуално образование, съвместно с кметско „Младост“ и МВР, Здравно-консултативен център към сдружение „Съучастие“, „Прокътър и гембъл“ - България.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

1.24. Координиране на системата за работа на пед. съветник, МКБППМН с отделите за закрила на детето към дирекциите за социално подпомагане при получаване на информация за деца, подложени на различно по вид насилие или отглеждане на деца без родители.

Срок: постоянен
Отг.: Директор,
Пед. съветник и кл.р-ли

1.25. Организиране срещи, анкети, проучвания на ромския етнос с НПО, III РПУ-МВР, кметство „Младост” и социални служби

Срок: постоянен
Отг.: Директора и кл.р-ли,
Председател КОПС, КСПУТ

1.26. Съвместна дейност на класните ръководители, училищното ръководство, председатели на комисии с институциите „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“, НПО.

Срок: постоянен
Отг.: Директора
Председател КОПС
Председател КСПУТ

1.27. Естетическо възпитание и изграждане на хуманни ценности чрез дейността на Художествения съвет в училище – по план- график.

1.28. Разгръщане на спортно – туристическа дейност чрез планиране и с класния колектив, чрез изграждане на система за работа с ученици, разкриващи определени интереси и спортни изяви: едномесечни екскурзии, спортни празници, седмични походи, състезания и игри, рубрика в училищното радио, публикации в училищния вестник и национални ежедневници.

- спортни празници и мероприятия по училищния спортен календар
- учебни екскурзии

2. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО- ДЕЙНОСТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ:

- ✓ Сформирана Комисия за качество на образованието /ККО/
- ✓ Изготвяне на система от качествени показатели за определяне степента на постигане на очакваните резултати от обучението на учениците от I, II и III клас.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти по области на самооценка, посочени критерии и точкова система във връзка със самооценяването на учителите.
- ✓ Изготвяне на доклад от проведената самооценка на педагогическите специалисти.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти за родителите относно оценката им за качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти за учениците относно оценката им за качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.
- ✓ Изготвяне на доклад за обобщаване на резултатите от проведените анкети сред родители и ученици относно качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионално-педагогическите функции:

- *Комуникативна функция* – умения за установяване на рационални и емоционални отношения с отделните ученици и делови отношения с другите учители и родителите.

- *Информационна функция* – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците.
- *Обучаваща функция* – умения и навици за организиране и управление на педагогическата дейност; разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии, ИКТ и тяхното прилагане, работа в облачна среда.
- *Възпитателна функция* – навици за познавателна и творческата активност на педагогическото мислене.
- *Организаторска функция* – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.
- *Диагностична функция* – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.

3.1. Основна Цел: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

1.2. Усъвършенстване на професионалната компетентност и умения на учителите, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и ДОС.

1.3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

3.2. Задачи:

- **Гъвкава и ефективна система за квалификационна дейност в училище**, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.

- **Усъвършенстване на професионалните умения и съвременни и интерактивни методи на обучението**

- да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

- **Промяна и развитие на професионалните ценности, стимулиране на нови творчески умения и нагласи**

- да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

- квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

- да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти.

- **Поддържане на професионално портфолио** – отразяване на постигнатите компетентности на педагогическия специалист; поддържане на лично квалификационно досие на учителя; създаване на електронно портфолио

- **Изграждане на гражданското възпитание и личности** чрез насочване на интересите и потребностите на ученика
- подпомагане работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, патриотично и здравно възпитание, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
- **Придобиване на нови знания** - да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- **Възможности за дистанционно обучение** при отсъствие на педагогическите специалисти – в удобно(неограничено) време и място – участие на педагогическите специалисти в облачна платформа за квалификационна дейност.

3.3. Приоритети за учебната 2020/2021 година:

3.3.1. Планиране:

Проведени анкетни проучвания преди началото на учебната година (м. септември, 2020г.):

✓ **анкетно проучване за идентифициране на потребностите от квалификация на учителите /външноинституционална квалификационна дейност/ - анкетирани 100% от педагогически специалисти**

94 % от анкетираните са участвали във външноквалификационна дейност като 31 % са получили 1 квалификационен кредит, 19 % - по 2 кредита, 31 % - по 3 кредита и 13 % от тях са получили повече от 3 кредита.

Повече от 81 % от анкетираните педагогически специалисти са участвали в различни форми квалификационни дейности, за които не са присъдени кредити.

94 % от анкетираните споделят, че научават за организиране и провеждане на различни квалификационни форми от ККД.

84 % споделят наученото със свои колеги (най-често – в работни срещи на ККД, а 50 % споделят, че качват материали в Google Classroom).

56 % от пед. специалисти са участвали в повече от 1 път дистанционно в квалификационни дейности (вебинари, онлайн форуми, курсове, обучения и др.) на различни обучителни организации по време на пандемията COVID-19

Относно формите на квалификация – най-предпочитани са училищни партньорства (56 % от анкетираните), семинари и теоритични курсове(56 % от анкетираните) и практически курсове и тренинги (75 %).

Относно нуждите и конкретните теми педагогическите специалисти са посочили като най-предпочитани:

- *Мотивация и работа с ученици невладеещи (слабо владеещи) български език – 75 %;*
- *Подобряване на дигиталните компетентности – работа с ИКТ и нови технологии – около 56 %;*
- *Сплотяване на колектива, позитивно мислене и намаляване на стреса – 31 %.*

Като време на провеждане – 71 % предпочитат през учебно време (през седмицата, преди/ след учебни занятия), а като времетраене – предпочитанията са за краткосрочни обучения до 2 дни (81 %) и полудневни (50 %).

Като място на провеждане не се очертават особени предпочитания.

✓ **анкетно проучване за удовлетвореност на педагогическите специалисти от проведената вътрешноучилищна квалификация, идентифициране на потребности и планиране, с акцент върху нивото на дигитални компетентности и диференциране на обученията- анкетирани 100 % от педагогически специалисти**

Близо 94 % от анкетираните са удовлетворени от провеждането на вътрешна квалификация (посочват, че е с добре структурирано съдържание, практическа насоченост, интересно и полезно).

Близо 94 % смята, че облачната учителска стая в Google Classroom е необходима и ефективна, като 19 % я посещават всяка седмица (38 % - минимум 2 пъти седмично, а 25 % - всеки ден).

Относно планиране на квалификационната дейност за учебната 2019/ 2020, педагогическите специалисти са посочили теми, с които желаят да вземат участие като лектори (същите са включени в графика – т. 3.2.2. А).

Участието на педагогическите специалисти в дистанционната квалификация по време на извънредното положение (пандемията COVID-19) – 56 % са взели участие във Великденските квалификационни дни, 62 % - в Майските квалификационни дни, а 50 % са се включвали редовно в заседанията в Google Meet.

Относно необходимостта от обучения за подобряване на дигиталните умения на учителите са посочили различни теми (които са включени в график – т.3.2.2. А и ще бъдат подготвени и проведени от ККД).

3.3.2. Приоритетни теми:

1. Ефективна класна стая

- ✓ Подобряване на дигиталните компетентности на учителите – обмяна на добри практики – нови софтуерни продукти, методи и технологии
- ✓ Междуинституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност – включване на нови институции, разширяване на дейността
- ✓ Обогаляване на МТБ – осигуряване на необходимите ресурси за подобряване качеството на образователни услуги - технически средства, wi-fi осигуреност, разширяване на дейностите в училищно радио

2. Работа в мултикултурна среда. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

- ✓ Обмяна на добри практики за обхват и приобщаване на децата и учениците до 16-годишна възраст
- ✓ Обмяна на добри практики за мотивиране и кариерно ориентиране на учениците
- ✓ Обмяна на добри практики при взаимодействието с родителската общност

А/ Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация /не по-малко от 16 академични часа годишно, съгл. чл. 223 от ЗПУО/

- Поддържане на квалификационен регистър - система за съхраняване на документацията на методическите обединения; карти за отчитане на вътрешноквалификационната дейност /приложение 2/; лични квалификационни досиета /приложение 3/;

- 1 академичен час се определя с времетраене 45 минути;

- Добавяне на 1 академичен час за подготовка на лектор на вътрешноучилищната квалификация към общата продължителност /напр. като слушател – 2 академ. часа, като лектор – 2 академ. часа за презентиране + 1 академ. час за подготовка = 3 академ. часа/

№	лектор/ организация/ отговорник	тема	целева група	времметраене	срок на провеждане
I СРОК					
1	Невелина Николаева – учител НЕ/ ИЦ	„Работа с операционна система“	всички учители	2 академични часа	септември 2020

№	лектор/ организация/ отговорник	тема	целева група	времетраене	срок на провеждане
2	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – междуинституционална облачна учителска стая за споделяне на добри практики – организационна онлайн среща в Google Meet	ККД, директор, представители на други училища	2 академични часа	октомври 2020
3	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с електронен дневник – част 1</i>	всички учители	2 академични часа	октомври 2020
4	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с електронен дневник - част 2</i>	всички учители	2 академични часа	октомври 2020
5	Кичка Христова -учител БЕЛ	„Използване на интерактивни игри и компютърни технологии в обучението по български език“	всички учители	2 академични часа	октомври 2020
6	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности- <i>компютърни презентации – част 1</i>	всички учители	2 академични часа	ноември 2020
7	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности- <i>компютърни презентации – част 2</i>	всички учители	2 академични часа	ноември 2020
8	Дария Иванова	„Приложното изкуство - средство за развитие на детското въображение“	всички учители	2 академични часа	ноември 2020
9	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с аудио и видео файлове – част 1</i>	всички учители	2 академични часа	декември 2020
10	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с аудио и видео файлове – част 2</i>	всички учители	2 академични часа	декември 2020
11	Галина Александрова -учител МИИТ	„Стресът на работното място. Причини и стратегии за справяне“	всички учители	2 академични часа	декември 2020
12	Иванка Славова – ст. учител НЕ	„Поведението на учениците в класната стая и извън нея по време на пандемичната обстановка“	всички учители	2 академични часа	януари 2021
13	Ст. Цонева – ст. учител ПНЕ	„Отношения на добронамереност и коректност между директори и учители и между учителите на работното място-една от опорните точки за успех“	всички учители	2 академични часа	януари 2021
14	М. Петрова – учител ПГ	„Как да направим видеофайл“	всички учители	2 академични часа	януари 2021
II СРОК					
15	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с електронен дневник – част 3</i>	всички учители	2 академични часа	февруари 2021
16	Красимира Ноева – учител ЦОУД	„Новите учебни програми и учебно съдържание по БЕЛ в НЕ“	всички учители	2 академични часа	февруари 2021
17	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – междуинституционална облачна учителска стая за споделяне на добри практики	Всички представители на други училища	2 академични часа (не се отчитат)	февруари 2020
18	Емилия Митева – учител АЕ	„Чуждоезиковото обучение“	всички учители	2 академични часа	март 2021

№	лектор/ организация/ отговорник	тема	целева група	времетраене	срок на провеждане
19	Силвия Григорова - директор	„Запознаване на педагогическия персонал с най-важните стъпки от дейността на НИО, свързана с инспектиране на качеството“	всички учители	2 академични часа	март 2021
20	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности – създаване на образователни игри – част 1	всички учители	2 академични часа	март 2021
21	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности – създаване на образователни игри – част 1	всички учители	2 академични часа	април 2021
22	Нина Колева – учител ЦУОД	„Работа с интернет“	всички учители	2 академични часа	април 2021
23	ККД Искра Неделчева	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - работа с електронен дневник – част 4	всички учители	2 академични часа	май 2021

Б/ Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност /не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгл. чл. 222 от ЗПУО, изразено в присъдени 3 квалификационни кредити за атестационния период/ - включване на всички педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:

- професионална педагогическа специализация
- придобиване на професионално-квалификационна степен
- специализация в конкретна научна област
- комплексен, тематичен, инструктивен курс, семинар, тренинг
- обучения по програми и проекти

В/ Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО –гр.Варна;
- актуализиране на педагогическите технологии;
- обмяна на добри практики в педагогическия колектив и с други училища;
- оптимизиране на дейността на Комисията за квалификационна дейност (ККД) чрез реструктуриране/ премахване на методическите обединения на учителите, при запазване на дейностите, заложи в плана за квалификационна дейност, плана на Художествения съвет и други стратегически планове и организационни структури в училище

Г/ Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка и обновяване на МТБ, интериор на класни стаи и кабинети с цел оперативност, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие; подобряване условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки;
 - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност
- формулиране и прилагане на корекционни мерки, клуб по медиация, училищно радио

Д/ Поддържане на професионално портфолио от всички учители (в т.ч. и в ел.вариант)

Е/ Междуинституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност - обща облачна платформа в Google Classroom:

- организационна физическа среща - при възможност - 21/28.10.2020г., 14:30ч. в ОУ „Отец Паисий“ – Варна (при невъзможност – провеждане в Google Meet)

➤ виртуални срещи в облачната платформа - през учебната година, неограничено; кръгла маса „Ефективна класна стая“ – 19/26.02.2021г. (при невъзможност – провеждане в Google Meet)

Срок: постоянен

Отг.: ККД

3.4. Форми:

1. Постоянна квалификация за конструктивни промени в учебния процес по КОО.
2. Квалификационни курсове – НП „Квалификация“, проект КППС, РУО - Варна, Община Варна, дирекция „ОМД“, ШУ „Епископ К. Преславски“, ДИКПО- Варна, ТУ – Варна, СБУ – Варна, издателства и други обучаващи институции – по план
3. Училищни партньорства – ОУ „Добри Войников“ – с. Каменар, III ОУ „Ангел Кънчев“ – гр. Варна, СУ „Елин Пелин“ – гр. Варна и ОУ „Св. Ив. Рилски“ – Варна, ОУ „Хр. Ботев“ – с. Николаевка, общ. Суворово, ПГГСД „Н. Хайтов“ – Варна.
4. Партньорства с НПО, III РПУ, ДСП, ДА „Закрила на детето“, ОДК - Варна

3.5. Дейности и целеви групи:

1. Разширяване на дейностите в облачната стая за квалификационна дейност – вариативност на теми и ресурси.
 2. Разширяване на дейностите в междуинституционалната облачна стая за квалификационна дейност – нови участници, обмяна на добри практики и др.
 3. Запознаване на млади (с проф. опит до 3 год.) учители със специфичните проблеми и възможности на работа с етнически роми. Наставничество, провеждане на стажантски практики.
 4. Осигуряване на учителя свобода на избор на методи и възможности за адаптиране при преподаване на различни групи деца:
 - Обучение за подобряване на дигиталните компетентности;
 - Европейски практики в образованието;
 - Интерактивни методи на обучението;
 - Чуждоезиково обучение на учителите, съобразени с европейските стандарти;
 - Правата на децата;
 - Работа в мултиетническа среда;
 - Превенция на преждевременно напускане на образователната система на деца и ученици от училище.
 5. Усъвършенстване системата за овладяване на БКЕ
 - Работа с ученици с обучителни затруднения;
 - Структура на езиково обучение за етнически роми за подобряване на базовата и функционалната грамотност на учениците;
 6. Открити уроци по отделните предмети в начален и прогимназиален етап.
 7. Усъвършенстване системата на срочните тестове, контролните работи за входно, междинно и изходно ниво, пробни диагнозики, регионално и национално външно оценяване; интегриране на електронни форми за оценяване постиженията на учениците;
 8. Включване на административния персонал (гл. счетоводител и ЗАС) в облачната стая за квалификационна дейност.
- ### **3.6. Финансиране** - размер на планираните средства, начини и условия за финансиране
1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на **1,2 %** от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, като КТД, НП НОИР, ОПРЧР и др.;

При явяване на пед. специалисти на курсове по Дейност 1 по проект BG05M2OP001-2.010-0001 Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти", финансиран от оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, пед. специалисти следва да направят своя избор в информационната платформа на педагогическите специалисти <https://teachers.mon.bg> със свой индивидуален акаунт (регистрация с потребителско име и парола) по реда и условията на проекта.

Обучения за всички пед. специалисти за преподаване на знания дигитална грамотност – ключови дигитални умения- базови и за напреднали, нови технологии, продукти и програми, медийна грамотност, онлайн съдържание и поведение и др. за повишаване на дигиталната компетентност на учащите се – по проект проект BG05M2OP001-2.012-0001, „Образование за утрешния ден“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014 - 2020 г.- пед. специалисти следва да направят своя избор в информационната платформа на педагогическите специалисти <https://oud.mon.bg> със свой индивидуален акаунт (регистрация с потребителско име и парола) по реда и условията на проекта.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

При явяване на пед. специалисти на процедури за придобиване на професионално - квалификационна степен по Дейност 2 по проект BG05M2OP001-2.010-0001 Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти", финансиран от оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, разходите се възобновяват на съответния пед. специалист по реда и условията на проекта.

3.7. Очаквани резултати

1. Ефективна система за квалификационна дейност в училище;
2. Пълен обхват на педагогическите специалисти в квалификационната дейност през учебната година.
3. Оптимизиране на дейности и процеси чрез включване на всички педагогически специалисти и административния персонал в облачната учителска стая.
4. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия за качество на образованието;
5. Високо мотивирани учители за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

6. Активно преподаващи учители, ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

7. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;

8. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от по-голяма част ученици;

9. Мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти.

10. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях, карта за отчитане на вътрешната квалификация, лично квалификационно досие;

3.8. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждане	Лектор/ организация
1	Тематични семинари и курсове, организирани от други институции	работни срещи, семинари, съвещания	целогодишно	директор ЗДУД учители	ККД	МОН, РУО ТУ, СУ, ШУ, ДИКПО
2	Междунституционална облачна стая за квалификационна дейност - партньорства	дистанционно, физически срещи, кръгла маса	целогодишно	директор ЗДУД ККД учители	ККД	други училища
3	„Училище за родители“	работна среща / кръгла маса	м.декември 2020г.	директор ЗДУД учители	пед. съветник до 2 учители	АСП, ДАЗД, Дружество "Майка", САСА
4	Открити уроци - приложение 4	открити уроци	целогодишно, по график	директор ЗДУД учители	ККД	--
5	Общоучилищна вътрешна квалификационна дейност	обучения, доклади, презентации и др. в облачна учителска стая	целогодишно, по график	директор ЗДУД учители	ККД	ККД, учители, пед. съветник, външни лектори
6	Междучилищни партньорства	Физически/ онлайн срещи	по договарчане	директор ЗДУД учители	ККД	--

4. ОКАЗВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

4.1. Сформиране на екипи за обща подкрепа за личностно развитие - изграждане на система за работа с ученици с обучителни затруднения по БЕЛ, математика и/ или други учебни предмети:

А/ Допълнителни консултации с ученици с обучителни затруднения - дневник

Б/ Система на оценяване и рецензиране

В/ Система за единни критерии при тестово изпитване на учениците – I - VII клас

Г/ Въвеждане на тестово изпитване след всяка усвоена методична единица по всеки предмет с цел развитие интелекта и мисловната реч на ученика.

Д/ Работата с билингви да се изразява чрез адаптиране на тестовете I – IV клас, V – VII клас по всички учебни предмети.

Е/ Допълнителна лятна работа с ученици с обучителни затруднения

Срок: постоянен

Отг.: КОПСЦ, КНР, педагогически съветник

4.2. Създаване на библиотечен фонд за нови и стари учебници, учебно–помощна и методическа литература, художествена литература

4.2.1. Организация за употреба на стари учебници в ИКД.

Срок: постоянен
Отг.: ЗАС

4.2.2. Система за проследяване и контрол на употребата на учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен
Отг.: ЗАС

4.2.3. Организация за сформирание на библиотека методическа и художествена литература.

Срок: постоянен
Отг.: Д. Иванова

4.2.4. Организиране на електронен библиотечен фонд – интерактивна библиотека /методическа литература, електронни уроци, аудио и видео файлове/

Срок: постоянен
Отг.: ЗДУД, Н. Николаева

4.3. Открити уроци по предмети/ класове - график.

4.4. Открити родителски срещи - график.

4.5. Клубове за занимания по интереси

Г Р А Ф И К
на методическата, УВР и ИКД за учебната 2020/2021 година

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВОРНИЦИ
---	-------------	-------------

СЕПТЕМВРИ

1.	Откриване на учебната година - 15.09.2020 г.	Д. Иванова, К.Христова Н.Господинова,В.Минева
2.	Отбелязване на Независимостта на България - 21. 09. 2020 г. с беседи по класове.	кл. ръководители
3.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ – обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	Художествен съвет кл. ръководители
4.	Училищен проект „Будители“ – патрон на класа - обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	Художествен съвет кл. ръководители
5.	Училище проект „Знаете ли български?“ – състезание по БЕЛ – запознаване с дейността	учители по БЕЛ, Художествен съвет
6.	Училищен проект “Фолклорна палитра“ – обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	учители по БЕЛ, Художествен съвет
7.	Кът за мнения и предложения на учениците за извънкласна дейност	Художествен съвет кл. ръководители
8.	Изработване на екокалендар	кл. ръководители
9.	Училищен проект “Златното ключе за книгата“ – обзор, цели, задачи, разпределяне на отговорностите	учители по БЕЛ, Художествен съвет

ОКТОМВРИ

10.	Седмица на българските възрожденци - специален урок за часа на класа. Избор на възрожденец - патрон за всеки клас. Оформяне на възрожденски кът по класните стаи. Провеждане на беседи и презентации по класове	всички класове -кл.ръководители
-----	---	---------------------------------

11.	Въвеждане презентация по проект : „Паисий“, „Нашите будители“, „Златното ключе за книгата“, „Знаете ли български език“, „Фолклорна палитра“	всички класове- кл. ръководители
12.	„Изяж плод за супер сила” – тематични уроци, свързани със схема училищен плод – изложба рисунки, съчинения	Учители НЕ- ЦДО, ПГ
13.	Човешкото тяло, видове органи и техните функции – клуб „Човешкото тяло“	Учители НЕ- ЦДО
14.	Дейности в памет на загиналите в ПТП „С очите си видях бедата“	кл. ръководители
15.	Изложба на рисунки „Нашето славно минало“	Художествен съвет Учители по ИИ
16.	Училище проект „Знаете ли български?“ – състезание по правопис „От А до Я“	учители по БЕЛ, Художествен съвет
17.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История Славянобългарска“ – графично оформление, препис – конкурс краснопис • участие в „Моята България“	учители по БЕЛ, Художествен съвет
18.	Училищен проект „Будители“ – патрон на класа – определяне на работни екипи по класове, разпределение на задачите - табло за народните будители - „Будителите“ – презентация - „Отец Паисий“ – презентация - кът на будителя	учители по БЕЛ, Художествен съвет
19.	Варна - морска столица на България „Морето, морето...“ - ЧК - открит урок - украса на съответните класни стаи -изложба рисунки „Обичам те ,моренце“	III клас - класен ръководител
20.	Спортен празник в чест на патроните на класовете	Учител ФВС, кл. ръководители
21.	Седмица на мобилността и Ден без автомобили.	кл. ръководители
22.	Състезание по правопис „От А до Я“	II- IV клас К. Христова и учители БЕЛ
23.	Патронен празник - 29 октомври 2020г.	Художествен съвет кл. ръководители

НОЕМВРИ

24.	Ден на Християнското семейство - беседи във всички класове	кл. ръководители
25.	Изложба рисунки „Аз играя на улицата“	I и II класове – кл. ръководители
26.	Работа по проекта „Златното ключе за книгата“	кл. ръководители
27.	Състезание диктовки – „Бързо, точно, вярно“	II-VII клас К. Христова и учители БЕЛ
28.	Училище проект „Знаете ли български?“ – състезание диктовки „Аз пиша – бързо, точно, вярно“	учители БЕЛ, Художествен съвет

29.	Апликация върху плат – плодове и зеленчуци – табло, клуб „Игла и конец“	Учители ЦДО
30.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История Славянобългарска“ - изложба	Художествен съвет кл. ръководители
31.	Състезания БДП и ГЗ – клуб „Сървайвър“	кл. ръководители
32.	Превенция на агресията	пед. съветник, кл. ръководители
33.	Национален конкурс „Морето, морето, морето...“ за литература-поезия и проза, и за компютърна рисунка	кл.ръководители ПГЕ

ДЕКЕМВРИ

34.	Беседи „Религии и обичаи“ - Християнски Коледни празници. Празничен календар на етносите. Изложба: „Аз творя“	всички класове Н.Николаева, Д.Иванова
35.	Изложба на сурвакници и Коледна трапеза	учители ЦДО
36.	Фолклорна броеница	И.Славова, К.Христова
37.	Коледни празници и обичаи - отбелязване на коледните празници по класове, Коледна работилница	кл. ръководители
38.	Празнично Коледно шоу	ПГ и НЕ - кл. ръководители
39.	Състезание по краснопис „Букви крилати“	I-VII клас учители БЕЛ
40.	Препис на „История славянобългарска“	V-VII учител БЕЛ

ЯНУАРИ

41.	Беседа – „Моите ваканционни преживявания“	НЕ - класни ръководители
42.	Работа по проекта „Златното ключе за книгата“, „Фолклорна броеница“	Художествен съвет , кл. ръководители
43.	Изложба на рисунки „Любими герои“	Учители ИИ, кл. ръководители
44.	Състезание по правоговор и четивна техника. „Маратон на четенето“	учители по БЕЛ
45.	Последователи на Паисий- презентация посветена на 258 г. от написването на „История славянобългарска“	Художествен съвет , кл. ръководители

ФЕВРУАРИ

46.	Рецитал „Живеем в земята на Левски“ Състезание по словесно-изпълнителско изкуство	Кичка Христова, учители по БЕЛ
47.	Работа по училищните проекти и патриотичното възпитание на учениците.	кл. ръководители и учители НЕ-ЦДО
48.	Клуб „Човешкото тяло „Правила и поведение при COVID-19“ - табло	учители НЕ-ЦДО
49.	Изложба на рисунки „Под дъгата на детството“	Учители ИИ, кл. ръководители

МАРТ

50.	„Мартенички бели и червени“ - конкурс за най-добре изработена мартеница и направа на табло с отличените, мартенски базар	И.Славова, кл. ръководители
51.	Презентация посветена на Освобождението на България „За свободата на България“	V и VII класове-кл. ръководители
52.	Изложба от рисунки „Нашето славно минало“	Учители ИИ, кл. ръководители
53.	Празник на мама, подарък за мама – клуб „Игла и конец“	ПГ и НЕ - кл. ръководители, учители НЕ- ЦДО
54.	Посрещане на Първа пролет и весела пролетна украса на класните стаи	кл. ръководители, учители ЦДО
55.	Национални конкурси: „Водата- извор на живот“-„Чиста вода- чиста планета“	Учители ИИ ,Ст.Цонева
56.	Състезание съчинение тема по избор	IV-VII учители БЕЛ
57.	Национален ученически конкурс „Българските архитектурни паметници и възрожденски къщи в макети“	Ученици ПГЕ, учители БЕЛ, К. Христова
58.	Сглобяване и оформяне на книгите по проекта „Златното ключе за книгата“	Художествен съвет кл. ръководители
59.	Препис на „История славянобългарска “	V-VII учител БЕЛ

АПРИЛ

60.	Клуб „Сървайвър“- Ученическо състезание „Защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации“	кл. ръководители, Ученически съвет
61.	Ден на Земята – Национален ученически празник Конкурс рисунки: „За хляба наш...“ - сценично представяне на ритуал и макети.	Ст. Цонева кл.ръководители I- VII
62.	Зелена седмица: - Да изчистим училището за един ден – доброволческа дейност. - Викторина „Екологично чиста природа“	всички класове Ст. Цонева
63.	Изработка на великденска украса за стаята и дома – клуб „Игла и конец“	Учители НЕ - ЦДО
64.	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“	Учители - ИИ
65.	Приключване на проекта „Златното ключе за книгата“	Художествен съвет , кл. ръководители
66.	Седмица на детската книга и изкуствата за деца и конкурс за най-красиви тетрадки. „Приказки любими“	Художествен съвет, кл. ръководители
67.	Празник на буквите - I клас	Е.Вълчева
68.	Поетичен рецитал, посветен на 183 години от рождението на Васил Левски	К.Христова
69.	Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История Славянобългарска“ - „Българската книга“ - презентация	Художествен съвет кл. ръководители

70.	Защита от киберпрестъпление	класните ръководители
71.	Училищен проект „Будители“ – патрон на класа • „Празниците на България“ - презентация	Художествен съвет, кл. ръководители
72.	Препис на „История славянобългарска“	V-VII учител БЕЛ

МАЙ

73.	Спортен празник - турнир по футбол и баскетбол-момчета/момичета	Д. Гигов, учители
74.	Девети май- ден на Европа. Ден на ученическото самоуправление. Училищен ученически парламент.	Ст. Цонева
75.	Състезание по английски език „Европа и аз“	И. Неделчева
76.	Скоро ще сме ученици. Сбогом, детска градина.	М. Петрова
77.	Празник на славянската писменост.	Художествен съвет - Д. Иванова, Н.Господинова , К. Христова
78.	Препис на „История славянобългарска" Конкурс за краснопис за преписа на „История славянобългарска“	V-VII учител БЕЛ К. Христова
79.	Здравно и професионално ориентиране. Предприемачество.	VII клас – кл. ръководител, пед. съветник
80.	Комплексно финално състезание по проекта „Знаете ли български език?“	К. Христова, учители, Художествен съвет
81.	Ученическо състезание по класове „Сървайвър“. Предпазване от терористични атаки.	УКГЗОТ, кл.ръководители
82.	Национален конкурс за детска рисунка „ПриказкиТЕ...“	Учители по ИИ , кл. ръководители
83.	Състезателни игри с различни уреди, укрепващо детското тяло – клуб „Човешкото тяло“	Учители НЕ-ЦДО
84.	Да пазим децата на пътя. Безопасно лято.	УКБДП, УКГЗОТ, кл.ръководители
85.	Ден на отворените врати по училищни проекти и клубове на ЦДО-НЕ	кл.ръководители, учители ЦДО

ЮНИ

86.	02.06.годишнина от гибелта на Ботев	ПГЕ, К. Христова
87.	Зелена седмица - разделно сметосъбиране. Кампания за опазване на околната среда.	IV - VII клас, кл.ръководители
88.	Световен ден на околната среда – 05.06.2021 г	кл. ръководители
89.	Ден на река Дунав	кл. ръководители

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ

90.	Училищно радио – рубрики на клубовете по интереси, Клуб по медиация, Ученическият съвет	И. Неделчева, пед. съветник
91.	Училищен вестник – рубрики на клубовете по интереси, Клуб по медиация, Ученическият съвет	И. Неделчева, пед. съветник
92.	STE(A)M ден в училище	И. Неделчева
93.	Дни на отворени врати в клубовете по интереси: - м. декември, 2020г. - м. май, 2021г.	Художествен съвет
94.	Публични изяви на клубовете по интереси – по график	Художествен съвет
95.	Взаимодействие с родителската общност: - клубове за занимания по интереси – по график - групи за обучителни затруднения – по график - групи по проекти – по график	Художествен съвет
96.	Посещение на театрална постановка	кл. ръководители
97.	Включване в мероприятия, състезания и конкурси на общинско, областно и национално ниво; „Четящото влакче“	Художествен съвет, Учители БЕЛ
98.	Учебни екскурзии	Художествен съвет
99.	Организиране на фотоизложби - училищен живот	Художествен съвет

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ

А. Интеграционни връзки

- 5.1. Обществен съвет – заседания, протоколи
- 5.2. Връзки и партньорства с други учебни заведения.
- 5.3. Утвърждаване на контакти с обществени и културни институции.
- 5.4. Използване на предоставените: база, музеи, филми от РЗИ, МОН, МКБППМН, НПО.
- 5.5. Връзките със следните институции :
 - РСПБЗН
 - Детска Педагогическа стая, III РПУ
 - Дружество „Майка”
 - Българо – германско сдружение СА „ Свети Андрей”
 - Етнографски музей
 - Исторически музей
 - Учебен музей
 - Детски парламент към ОДК – Варна
 - Сдружение „Съучастие“
- 5.6. Съвместна дейност с :
 - РУО на МОН
 - дирекция „ОМД“, Община Варна
 - Кметство „Младост”
 - ОПИЦ
 - ДИКПО
 - Фолклорни дружества
 - Спортни клубове

Б. Взаимодействие с родителите

5.7. Разяснителна дейност пред родителите за образованието на децата им – отговорността на родителите към общоучилищния живот и ангажирането им със социалното поведение на учащите се.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли

5.8. Работа с родители – връзка: класен ръководител/ педагогически съветник-родител-ученик

- опазване, възстановяване и обогатяване на материалната база;
- съхраняване на учебници и помагала;
- запознаване на родителите с възпитателни беседи;
- взаимодействието с обществени организации за пълен обхват и редовна посещаемост на учениците на учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

5.9. Планиране на родителски срещи по теми и в срок в помощ на класните ръководители:

- организационен характер: запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на училището, Правилник за осигуряване на БУВОТ, Етичен кодекс на училищната общност, БДП правила;

- обхват и включване на подлежащи на обучение;
- разяснителна дейност за отговорността на родителите;
- поведение на учениците като участници в пътното движение;
- използване на ролята на социалната среда като мощен фактор за коригиране на негативите сред подрастващото поколение под влиянието на социалната среда – наркомании, секти и хазарт;

- **обща родителски срещи:**

- ✓ съвместна среща на учители и родители за ролята им при възпитанието на децата, редовно посещение на учебния процес, дисциплина и успех;
- ✓ отчитане нивото на резултатност от I-ви учебен срок; резултати входно, междинно и изходно равнище;
- ✓ владееене на БКЕ, предпоставка за по-добри резултати от учебния труд, изградени качества и кариерно ориентиране;
- ✓ запознаване с правата и задълженията на децата и учениците. Опазване от посегателства личността на детето

- открити родителски срещи I , IV клас

5.10. Провеждане на съвместни срещи със социалните фактори за приобщаване на родители роми относно възпитанието на учениците – МКБППМН, отдел „Закрила на детето”, „Социално подпомагане“. Опазване от посегателства личността на детето;

5.11. Грижа и отговорност на класния ръководител за привличане на семейството като съюзник на училището. Планиране на дейността на МО на класните ръководители;

- уточняване задълженията на родителите към училището за обхват и включване на децата;

- приобщаване на родителската общност към училищния живот – чествания, празници, изяви;

- ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на учащите се, законови разпоредби и изисквания на образователната система;

5.12. Планиране и дейности в рамките на „Училище за родители“.

5.13. Планиране и дейности в рамките на кариерното ориентиране на учениците.

ГРАФИК

за провеждане на родителските срещи през учебната 2020/2021 година

№	дата	Дневен ред/ тема		Клас/ учител
1	14. 09. 2020г.	Обща родителска среща	Запознаване с нормативната уредба; БДП, МТБ- учебници	Всички паралелки Всички учители
3	12. 11. 2020г.	Тематична родителска среща	„Използване ролята на околната среда като мощен фактор за коригиране негативите сред подрастващото поколение под влияние на социалната среда-секти, наркомания, хазард и др.“ Запознаване с училищни ритуали	Всички паралелки Всички учители
4	11.02.2021г.	Обща родителска среща	Отчитане нивото на резултативност от входното и междинното равнище на учебно възпитателния процес през I срок.	Всички паралелки Всички учители
5	11.03.2021г.	Открита родителска среща	„Превенция на насилието“	I клас Е. Вълчева
6	18.03.2021г.	Открита родителска среща	„Превенция на тероризъм и защита от интернет“	IV клас И. Славова
7	22.04.2021г.	Обща родителска среща	Превенция на агресията правата и задълженията на децата	Всички паралелки Всички учители
8	27. 05.2021г.	Обща родителска среща	Ниво-резултати от изходното ниво в учебния процес; професионално ориентиране-VII клас	Всички паралелки Всички учители
9	03.06.2021г.	Открита родителска среща	„Професионално ориентиране“	VII клас К. Христова

6. ЗАДАЧИ И ФОРМА НА РАБОТА НА КОРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

6. 1. Планиране дейността за обхват и включване на учениците, подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст.
6. 2. Възпитателна работа с учениците, при които има отклонение в поведение или са поставени при неблагоприятни условия на живот.
6. 3. Своевременно откриване на ученици с противообществени прояви.
6. 4. Фактори, застрашаващи сигурността на учениците.
6. 5. Възможност за включване на различни деца в определени дейности с превантивен характер.
6. 6. Осигуряване сигурността на учениците в училище и района около него.
6. 7. Съвместна дейност на МО на класните ръководители – беседи.
6. 8. Работа с отдел „Закрила на детето“.
6. 9. Работа с органите на полицията и ДП – III РПУ, кметство „Младост“.

7. ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА - ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК И ДРУГИТЕ ПЕД. СПЕЦИАЛИСТИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Идентифициране на ученици, нуждаещи се от обща подкрепа	постоянен	Координатор – пед. съветник, ЗДУД
2.	Изготвяне на индивидуални карти за определяне затруднения в обучението на дете/ученик	30. 10. 2020г.	Класен ръководител, учители

3.	Изготвяне на индивидуални карти за определяне нивото на владеене на КБЕ	30. 10. 2020 г.	Класен ръководител, учители
4.	Екипна работа на учители за дете/ученик	постоянен	Координатор, класен ръководител, учители
5.	Дейности на КПР, Художествен съвет и проектни дейности, свързани с четивната грамотност на учениците	постоянен	председател КПР, председател на Художествен съвет, учители БЕЛ
6.	Представяне на дейности по интереси в училището	10.10. 2020 г.	Учители ЦДО I - VII клас
7.	Кариерно ориентиране и консултиране в V – VII класове	01 - 15. 05. 2021 г.	ЗДУД, КОПСИ, ЦКОК
8.	Изготвяне график за консултации в екипна работа с ученик - един учител – до 5 деца; - един ученик – до 3 предмета;	30. 10. 2020 г. постоянен	Пед. съветник, учители, екип за работа
9.	Изготвяне график за консултации по предмети	всеки четвъртък	ЗДУД, учители
10.	Изготвяне график за консултации с ученици и родители - ДЧК	всеки понеделник	ЗДУД, учители
11.	Регулярни срещи на екипите	постоянен	Пед. съветник, класни ръководители
12.	Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	Класни ръководители
13.	Оценка на потребностите на учениците със СОП	целогодишно	Ресурсен учител и екип
14.	Логопедична терапия, рехабилитация и консултация	целогодишно	Логопед/ дефектолог
15.	Психологическа подкрепа и психосоциална подкрепа	целогодишно	Педагогически съветник
16.	Превантивни мерки за недопускане на отпадане на деца/ученици от училище	постоянен	ЗДУД, пед. съветник, класен ръководител
17.	Организиране и провеждане „Училище за родители“	целогодишно	ЗДУД, пед. съветник, екип
18.	Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в работа по проекти, клубове.	постоянен	Учители, класни ръководители
19.	Съвместна дейност с МКБППМН	постоянен	Директор, ДПС – III РПУ на МВР
20.	Съвместна дейност с НПО: - Дружество „Майка“ - Българо-германско сдружение СА „Св. Андрей“ - Отдел „Закрила на детето“, Дирекция Социално подпомагане - Сдружение „Съучастие“ - Център за рехабилитация и интеграция на деца от различен етнос; - ОДК – Варна	постоянен	Директор ЗДУД педагогически съветник
21.	Обучение на пед. специалисти за работа в мултикултурна среда	по график- план за квалификация	Директор, ККД

8. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ, ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА И ОХРАНА НА ТРУДА

- 8.1. Организиране работата на комисията с цел подготовка на знания, култура и безопасност на движението.
- 8.2. Преподавателя по БД да изготвя тематичен план за работа, вписва материала в дневника на всеки клас.
- 8.3. Организиране на съпътстващи мероприятия – анкетни карти с родителите на учениците от I клас, обобщаване от УКБДП, Дни на пешеходна безопасност, Ден на възпоменание жертвите от ПТП, Глобална седмица на пътна безопасност, изложба „Аз играя на улицата” и др.
- 8.4. Изготвяне на правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, труд, обучение в училище.
- 8.5. Организиране работата с учениците за разширяване на кръгозора им на знания за основните опасности в околната среда и способите на тяхното предотвратяване.
- 8.6. Изграждане на практически умения и навици, формиране на поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации – клуб „Сървайвър“.
- 8.7. Темите на ГО се застъпват в часа на класния ръководител.
- 8.8. Учителите провеждат ежедневно 5-минутка в края на последния час за БДП.
- 8.9. В началото на учебната година за всеки ученик от I-ви клас се определи най-краткия и безопасен път към дома.
- 8.10. Практически занятия по ГЗ.
- 8.11. Учебните помагала се съхраняват като библиотечен фонд.
- 8.12. Провеждане училищното състезание с велосипеди.
- 8.13. Тематични състезания в клуб „Сървайвър“
- 8.14. Планиране на квалификационна дейност на учителите, водещи БДП.
- 8.15. Извършва текущ контрол на УК БДП.

9. РЪКОВОДНО-КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА и ЗДУД

I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

За спазване на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

1. Задължителна училищна документация – дневници, регистрационни книги и др.
срок: постоянен
2. Проверка на друга документация
 - Проверка на документацията на проекти
срок: :постоянен
 - Проверка на документацията на екипната работа за оказване на ОПЛР
срок: :постоянен
 - Проверка на организация на учебния ден и седмичния режим на училището.
срок: :постоянен
3. Ежеседмично отчитане посещаемостта на учениците, причините за допуснати отсъствия; отразяване на отсъствията в дневниците на паралеките и групите
срок: постоянен
4. Материално-техническа база на училището
срок: постоянен
5. Контрол по съхранение, опазване и употреба на учебници и учебни помагала.
срок: постоянен
6. Административен контрол и наказания на служители, нарушаващи трудовата дисциплина.
срок: постоянен

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Тематични проверки:

1.1. Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 години

- Обхват на децата и учениците в групите и паралелките
- Отсъствия на учениците и основания за отсъствия
- Движение на учениците
- Регистър на застрашени от отпадане, екипи за оказване на ОПЛР

срок: постоянен

1.2. Овладяване на БКЕ и постигане на функционална грамотност в осъществяването на предучилищно и училищно образование

А/ Базова грамотност - качество и степен на овладяване на БКЕ.

- изграждане система за работа с ученици с обучителни затруднения – консултации, допълнителни модули по БЕЛ в ПГ, допълнителни консултации по БЕЛ, допълнително обучение по БЕЛ

Б/ Функционална грамотност - планиране на учебната дейност по всички учебни предмети и конкретизиране на всяка методическа единица според специфичните условия и съгласно ДОС за овладяване и прилагане на компетентностите

В/ Възпитателна работа и гражданско образование – постигане на качество на образованието чрез формиране на нагласи, ценности, мотиви, насочени към развитие на личността като индивидуалност и член на обществото.

срок: постоянен

1.3. Използване на интерактивни методи от учителя в УВП и моделиране на STEM обучение в предучилищното и училищно образование

срок: постоянен

1.4. Ролята на класния ръководител, извънкласна и спортна дейност за формиране личността на ученика

А/ Извънкласна дейност – клубове по интереси, училищни проекти, междуучилищни дейности

срок: постоянен

Б/ Спортна дейност

срок: постоянен

В/ Осъществяване на гражданско, здравно, екологично, интеркултурно и патриотично образование

срок: постоянен

Г/ Взаимодействие с родителите и обществеността

- дейности в „Училище за родители“
- дейности с Обществен съвет

срок: постоянен

Д/ Образователен клъстер:

- Кариерно ориентиране – умение за самостоятелно вземане на решение от учениците за професионален избор;
- Връзка с други образователни институции свързани с образованието – детски градини и училища от района, професионални гимназии, университети, среща с бизнеса

срок: постоянен

1.5. Установяване и анализ на резултатите от УВР за подобряване качеството на образователни услуги

- наблюдение и анализ на педагогическата дейност - качество на образователно – възпитателния процес чрез посещения на уроци

срок: постоянен

- подготовка, провеждане и анализ на входно, междинно, изходно ниво по учебни предмети, пробни диагностики и НВО IV и VII клас

срок: постоянен

III. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1. Ефективност на използваните методи, форми и технологии в УВП в зависимост от възрастовите особености на учениците и конкретното учебно съдържание

А/ Условия за учебна работа, материално-техническа база и пособия - контрол на тетрадки; годишно тематично разпределение и актуализации; планове на работа; рецензии на учители, ритмичност на изпитванията

срок: постоянен

Б/ Дейности на училищни комисии

срок: постоянен

В/ Адаптиране на новоназначени учители – наставничество, стажанство и др.

срок: постоянен

2. Състояние на документация на административна дейност.

срок: постоянен

3. Състояние на документация на социално-битова и стопанска дейност.

срок: постоянен

4. Състояние на документация на финансова дейност.

срок: постоянен

IV. ПРЕВАНТИВНА ПРОВЕРКА

1. Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд – пожарна безопасност, УКБДП и УКГЗОТ, ГУТ, инструктажни книги

2. Пропусквателен режим

3. Хигиенен режим

4. Финансова дисциплина и разходване на финансови средства

5. Изпълнение на задължителните предписания, дадени от проверяващи органи

6. Проверки по жалби и сигнали

V. ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

VI. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

0. 03. 09. 2020г.

При дневен ред :

- Приемане форми на обучението в училището
- Приемане на вариант на учебно-възпитателен процес при целодневна организация;
- Правилник за дейността на училището, Правилник на вътрешния трудов ред, План за БУВОТ, Правила за работа в условията на COVID-19, План за защита от бедствия, аварии и пожари, План за работа при зимни условия, План за работа при екстремни условия, План за действие при телефонни заплахи, План за действие при терористични атаки, План за пропускателен режим в училището;
- Училищен учебен план за I, II, III, IV, V, VI и VII клас, Годишен план, План за ръководно-контролна дейност, Стратегия за развитие на училището (план за текущата учебна година), Училищна политика за превенция на отпадането, Училищна политика за превенция на агресията, Училищна политика за анализ на резултатите и оценка на входни/ изходни нива, НВО, годишен успех, Стратегия за подобряване на резултатите; Стратегия за повишаване качеството на обучението по БЕЛ, Стратегия за подобряване качеството на обучението по математика
- Сформиране на групи за ИУЧ и ФУЧ
- Сформиране на групи за спортни дейности

- Програмна система на ПГ
- Годишна програма за ЦДО
- Организация на учебния ден – дневен режим, седмичен режим
- План за квалификационна дейност и вътрешни правила за участие на персонала в квалификация, План за квалификация на учителите по БДП, План за обхват и приобщаване на деца и ученици до 16-годишна възраст, План за кариерно ориентиране; Програма за усвояване на БКЕ от ученици невладеещи български език;
- учебни програми – Бедствия, аварии и гражданска защита, БДП; план за практически занятия по ГЗ
- Планове на комисии – Комисия за качество на образованието /ККО/, Комисия за квалификационна дейност /ККД/, Комисия за подобряване на резултатите /КПР/, Комисия за обхват, приобщаване и социално подпомагане /КОПСП/, Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз (КСПУТ), Художествен съвет, Здравно-спортна комисия (ЗСК), УКБДП, УКОТГЗ;
- Процедура за наказание на ученици, Процедура за подаване на жалби;
- Етичен кодекс на училищната общност;
- Символи на училището; патронен празник на училището; елементи на униформа;
- Графици - седмично разписание, консултации с ученици, среща с родители, родителски срещи; график за класни и контролни работи, график за пробни диагностики, график на методическата и извънкласна дейност, график на заседанията на ПС, график за дежурство на учителите
- определяне на класно ръководство
- училищни проекти и клубове по интереси
- организационни въпроси

Докл. Директор

1. 23.09.2020г.

При дневен ред :

- 1.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

- 1.2. Участие в процес диференцирано заплащане. Приемане на комисии и критерии.

- 1.3. Организационни въпроси

2. 30.09.2020г.

При дневен ред :

- 2.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

- 2.2. Приемане на атестационни карти за диференцирано заплащане.

- 2.3. Организационни въпроси

3. 07.10.2020г.

При дневен ред :

- 3.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

- 3.2. Освобождаване на ученици от часовете по ФВС

Докл. Д. Гигов
Докл. Директор

- 3.3. Организационни въпроси

4. 28.10.2020г.

При дневен ред :

- 4.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 4.2. Анализ на резултатите от проведеното входно равнище на учениците по отделни учебни предмети;
Докл. КПП
- 4.3. Организационно-педагогически въпроси – приобщаващо образование - пълняемост на паралелките, посещаемост - обобщена информация от класни ръководители за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане
Докл. Директор
ЗДУД, КОПС
- провеждане на консултации по учебни предмети по определен график;
Докл. КПП
- 4.4. Отчет на текущи проверки по плана за ръководно-контролна дейност на директора и ЗДУД
Докл. Директор
ЗДУД
- 4.5. Организационни въпроси

5. 18. 11.2020г.

При дневен ред :

- 5.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 5.2. Отчет от превантивна проверка за изпълнение на дейностите в допълнителен ЧК
Докл. Директор
ЗДУД
- 5.3. Посещаемост на учениците, пълняемост на паралелките.
- 5.4. Приобщаващо образование – екипна работа - поведение и успех на всички ученици, наказания на ученици
Докл. Пед. съветник, кл. р-ли
- 5.5. Организационни въпроси

6. 09.12.2020 г.

При дневен ред :

- 6.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 6.2. Осъществяване на задължително училищно възпитание до 16-годишна възраст; работа с училищна документация, информация за ритмичност на изпитвания и проведена пробна диагностика
Докл. ЗДУД
- 6.3. Организационни въпроси

7. 13.01.2021г.

При дневен ред :

- 7.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 7.2. Поведение и успех на учениците от всички класове, резултати от междинно равнище, обхват и пълняемост на учениците, допуснати отсъствия на учениците
Докл. КПП
- 7.3. Организационни въпроси

8. 10.02.2021г.

При дневен ред:

- 8.1. Отчет за изпълнение на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 8.2. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учебната 2021/2022 година.
Докл. ЗДУД, КПР
- 8.2. Организационни въпроси

9. 24. 02.2021г.

При дневен ред :

- 9.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 9.2. Презентация - ККД, КПР, Художествен съвет и ЗСК:
- Отчитане на резултатите от I учебен срок.
- Доклади по дейности на училищните комисии за I срок.
Докл. ККД
- 9.3. Доклад за пълняемост на групите и паралелките, отсъствия на учениците, движението на ученици за I учебен срок.
Докл. ЗДУД
- 9.4. Отчет на Педагогически съветник / КОПСП, (КСПУТ) за дейности и мерки за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане за I учебен срок, дейности по противодействие на училищния тормоз
Докл. КОПСП/ КСПУТ – пед.съветник
- 9.5. Организационни въпроси

10. 10.03.2021 г.

При денвен ред:

- 10.1. Отчет за изпълнението на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 10.2. Определяне правила за прием ПГ и I клас за учебната 2021/2022 година и график на дейностите по приема.
Докл. Учител ПГ
кл.ръководители НЕ
- 10.3. Организационни въпроси.

11. 17. 03.2021г.

При дневен ред :

- 11.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 11.2. Изучаването и използването на БКЕ в осъществяването на предучилищно и училищно образование.
Докл. ЗДУД
Учител БЕЛ
- 11.3. Отчет по работещите проекти:
- Проект „Подкрепа за успех“
- Проект „Step in“
- Клубове за занимания по интереси
- Училищен проект „Знаете ли български език?“

- Училищен проект „Нашите будители“
- Училищен проект „По стъпките на Паисий“
- Училищен проект „Златното ключе за книгата“
- Училищен проект „Фолклорна палитра“
- Проект „ИГРИ“ – дейности в ЦДО, клуб „От игла до конец“, Клуб „Разходка из човешкото тяло“ в ЦДО
- Клуб „Сървайвър“ в ЧК
- Клуб „Детски свят“ в ПГ

Докл. ЗДУД - ККД,
КПР, Художествен съвет

11.4. Организационни въпроси

12. 21.04.2021г.

При дневен ред :

- 12.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет Докл. ЗДУД
- 12.2. Интерактивни методи в УВР. Докл. ККД
- 12.3. Резултати от работата в ЦДО, подготовка за НВО. Докл. КПР
- 12.4. Диагностика на ПГ – 5-год. и 6-год. Докл. учител ПГ
- 12.5. Организационно-педагогически въпроси - пълняемост на групите и паралелките, отсъствия на учениците, обобщена информация от педагогически съветник за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане. Докл. Директор
ЗДУД
пед. съветник
- 12.6. Приобщаващо образование, наказания на ученици Докл. ЗДУД, КОПСП/ КСПУТ- пед. съветник, класни ръководители
- 12.7. Организационни въпроси

13. 12. 05.2021г.

При дневен ред :

- 13.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет Докл. ЗДУД
- 13.2. Отчет дейността на здравно-спортна комисия. Докл. Председател ЗСК
- 13.3. Работа на класни ръководители за издигане ролята на гражданското, здравното, екологичното, патриотичното и интеркултурното образование чрез ИКД. Докл. ЗДУД,
Председател Художествен съвет
- 13.4. Организационни въпроси

14. 02.06.2021г.

При дневен ред :

- 14.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет Докл. ЗДУД
- 14.2. Приемане график за допълнителна лятна работа с ученици от НЕ. Докл. КПР

14.3. Приемане график за безплатни ваканционни форми за учениците.

Докл. КПР

14.4. Организационни въпроси

15. 16.06.2021г.

При дневен ред :

15.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

15.2. Приемане график за юнска сесия за промяна на годишна оценка за V-VI кл

Докл. КПР

15.3. Организационни въпроси.

16. 30.06.2021г.

При дневен ред :

16.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

16.2. Приемане график за юнска сесия за промяна на годишна оценка за VII кл.

Докл. КПР

16.3. Организационни въпроси.

17. 02.07.2021г. – годишен ПС

При дневен ред :

17.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

17.2. Анализ на резултатите от УВП при входно, междинно, изходно равнище, национално външно оценяване – IV, VII клас.

Докл. КПР

17.3. Отчети по дейностите на училищните комисии и МО.

Докл. ККО, ККД, КПР, КОПСП, КСПУТ,
ЗСК, Художествен съвет, УКБДП, УКГЗОТ,

17.4. Анализ на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет взети през учебната 2020/2021 година.

Докл. ЗДУД

СИЛВИЯ ГРИГОРОВА

Директор на ОУ "Отец Паисий" – Варна