

Основно училище „Отец Паисий” гр. Варна

Утвърждавам
Директор : Силвия Григорова

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 21 /04.09.2018г. и утвърден със заповед № РД 07- 685/ 04.09.2018г.
на директора на ОУ „Отец Паисий“ – гр. Варна

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**за организиране и управление на УВР за
учебната 2018/2019 година**

Съдържание на Годишния план на училището

Училищните комисии към училището разработват раздели от училищния годишен план и внасят предложенията за обсъждане на заседание на ПС. След обсъждане и дискусия се приема плана със следната структура:

I раздел

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на училището, като се открояват

- Силните страни, постиженията, резултатите
- Слаби страни, проблеми, трудности
- Възможности на училището да решава проблемите
- Изводи, оценки

II раздел

Формулира се:

- мисия на училището – посочва се най-същественото, към което се стреми училището в развитието си
- визия на училището – образа, виждането, представата за училището, която училищния екип иска да изгради
- цели на училището – свързани с очакваните резултати от обучението, развитието и социализацията на учениците/реално изпълними/
- стратегии в дейността на училището
- приоритети в дейността на училището

III раздел

Дейности за реализиране на целите, стратегиите приоритетите

- обхват, включване и на подлежащи на обучение деца и ученици до 16-годишна възраст
- дейности за постигане на реални резултати в УВП
- квалификационна дейност в училище
- видове вътрешноучилищен контрол
- план с теми и график на заседания на ПС
- взаимодействия с факторите на социалната среда, обществеността и културните институции
- задачи и форми на работа на педагогически съветник
- задачи и форми на работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни/УКПППУ/
- задачи и форми за работа на комисията за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Отец Паисий” – Варна през учебната 2017/2018 протече съгласно залегналите задачи в Годишния план.

1. Силни и слаби страни в дейността на училището:

Педагогическият колектив се състои от 22 пед. специалисти - 17 учители с ОКС бакалавър/магистър, 5 учители-професионален бакалавър. Присъдена професионално-квалификационни степени- с II ПКС – 2 учители, с III ПКС – 1 учител, с IV ПКС - 1 учител, с V ПКС – 6 учители, със следдипломна квалификация – 2 учители.

Работи се в мултикултурна среда – 100% от учениците са от ромски произход, със занижено отношение към образованието, социална група, носеща проблемите на новото общество – говорим майчин език, бедност, наркомания, кражби, ниско културно и хигиенно поведение.

Предвид проблемите, стоящи пред училището и изискванията на МОН се извърши комплексно планиране на дейността на училището, като се поставиха акценти, съобразно етническите особености на учениците и техните семейства. Задачите от плана се разработиха подробно от комисията за качеството на образованието (ККО), комисията за обхват, приобщаване и социално подпомага (КОПСП), комисията за подобряване на резултатите (КПР), Художествен съвет, комисията за квалификационна дейност (ККД), МО на класните ръководители, МО на учителите в НЕ, МО на учителите по БЕЛ и ЧЕ, МО на учителите по МИИТ, МО на учителите по ПНЕ и ОНГО и планиране на методическите единици по предмети от всеки учител, ръководно–контролна дейност на училищното ръководство, съобразно изискванията на образователните цели и програми. Като приоритетна дейност на педагогическия колектив е обхвата и включването на всички ученици с етнически произход.

В училището се обучаваха 220-240 деца и ученици, разпределени в 11 паралелки.

Създадени са условия за пълен обхват в 2 ПГ – 5-годишни и 6-годишни и 2 първи класа. След редица физически посещения на адреси за обхват са приети за обучение ученици, непосещавали или прекъснали от (друго) училище.

Всички ученици и техните семейства са посетени от учителския колектив в рамките на минимум 5 физически посещения на адрес.

Създадени са условия за целодневен режим, без който е невъзможно овладяването на български книжовен език, чрез групи ЦДО–I клас, ЦДО - II клас ,ЦДО – III клас и ЦДО – IV клас и ЦДО – V клас /целодневна организация на обучението – вариант I/, както и обучение по проект на Българо-германско сдружение СА „Св. Андрей” - 1 сборна група – V - VII клас.

Ежедневно се отчита пълняемостта на паралелките – констативни протоколи на директора, месечни отчети на зам. директорите УД. Въведен е регистър на застрашените от отпадане ученици, който се проверява ежемесечно от ЗДУД и се сверява с нац. регистър за движение на учениците – Admin RS.

Реализиране на дейности в изпълнение на училищна политика за превенция на преждевременно напускане на образователната система, стратегия за подобряване на резултатите, училищна политика за превенция на агресията, план за кариерно ориентиране като част от програмата за дейности в „Училище за родители“.

Проведена допълнителна лятна работа с ученици /I – IV клас/, трудно усвояващи учебния материал

От успешно завършилите седмокласници /13/ 100 % са приети в професионални гимназии и средни училища.

Реализирана самостоятелна форма на обучение (II – VII клас) – 42 ученика.

Квалификационната дейност на учителите е съобразена с етническите особености на учениковия потенциал в училището. Изготвена е училищна политика за подобряване на резултатите на учениците. Комисията за подобряване на резултатите (КПР) и учителите от МО БЕЛ са изготвили механизъм за идентификация на потребностите на ученици с проблеми в

овладяването и употребата на КБЕ, училищна политика за издигане качеството на обучението по БЕЛ, насочваща методиката на учителя в преподаване на материала за овладяване и усвояване на БКЕ от деца роми: правоговор, артикулация, словоред, езикови модели, система за ритмичността на изпитване, успеваемост по всички учебни предмети от I до VII клас чрез входно, междинно и изходно равнище, пробни диагностики за по-добри резултати на НВО. Учителите от МО МИИТ са изготвили училищна политика за подобряване и развитие на процеса на обучение по математика.

- **Външноинституционална квалификационна дейност през учебната 2017/ 2018 год.**
- **22 учители с присъдени общо 24 квалификационни кредити; 15 учители без присъдени кредити; 3 пед. специалисти – учене през целия живот – 2 се обучават в магистърски програми, 1 – в курс за доп. квалификация;**

➤ **Вътрешноучилищна квалификационна дейност**

№	лектор/ организация/ отговорник	тема	целева група	времетраене	срок на провеждане
1	МО БЕЛ	„Ефективни методи и подходи в обучението на деца билингви“	всички учители	2 академични часа	18.10.2017г.
2	ККД	„Традиционни и нетрадиционни методи и подходи в обучението. Образователни технологии“	всички учители	2 академични часа	25.10.2017г.
3	МО КР	„Как да се справим с агресията“	всички учители	2 академични часа	08.11.2017г.
4	МО НЕ	„Насърчаване на толерантността в училище “ - тренинг	всички учители	2 академични часа	15.11.2017г.
5	МО МИИТ	„Интерактивност в обучението. Интерактивни методи и технологии“	всички учители	2 академични часа	22.11.2017г.
6	Директор, ЗДУД по проект „Ефективна класна стая“	„Споделяне на добри европейски образователни практики“	всички учители	2 академични часа	29.11.2017г.
7	МО МИИТ	„Създаване и представяне на компютърна презентация“	всички учители	2 академични часа	24.01.2018г.
8	Директор, ЗДУД по проект „Ефективна класна стая“	„Ефективна класна стая“ – тренинг дигитални компетентности – електронни тестове и анкети в работата на учителя	всички учители	2 академични часа	30.01.2018г.
9	ККД	Работа с електронен дневни – регистрации, разписания и програми – www.shkolo.bg	всички учители	2 академични часа	08.02.2018г.
10	ККД	Работа с електронен дневни – отсъствия, оценки, отзиви, графици и статистика - www.shkolo.bg	всички учители	2 академични часа	09.02.2018г.
11	Директор, ЗДУД по проект „Ефективна класна стая“	„Ефективна класна стая“ – тренинг дигитални компетентности – облачни технологии в работата на учителя и в администрация и мениджмънт на училището	всички учители	2 академични часа	14.02.2018г.
12	Директор, ЗДУД по проект „Ефективна класна стая“	Кръгла маса „Ефективна класна стая“	всички учители	2 академични часа	23.02.2018
13	МО ПНЕ, ОНГО	„Възпитанието в процеса на обучение – екологично образование“	всички учители	2 академични часа	14.03.2018

14	Директор, ЗДУД по проект „Ефективна класна стая“	„Ефективна класна стая“ – тренинг компетентности – дигитални технологии, – облачни споделени документи	всички учители	2 академични часа	22.03.2018
15	Директор, ЗДУД по проект „Ефективна класна стая“	„Ефективна класна стая“ – тренинг компетентности – дигитални технологии – облачни технологии - Google sites	всички учители	2 академични часа	28.03.2018
16	Директор, ЗДУД по проект „Ефективна класна стая“	„Ефективна класна стая“ – тренинг компетентности – дигитални технологии – облачни технологии – Google apps	всички учители	2 академични часа	11.04.2018

НЕ ПРОВЕДЕНИ ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ

1	Учители ЦДО	„Целодневно обучение – предпоставка за ранно социализиране на децата от малцинствен произход“	всички учители	2 академични часа	Не е проведено, ще се планира за следващата учебна година
2	Директор, учител по проект „Step in“	Кръгла маса „Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система“	всички учители	2 академични часа	Не е проведено, ще се планира за следващата учебна година
3	МО НЕ	„Адаптиране на деца от различни етноси към училищния живот“	всички учители	2 академични часа	Не е проведено, ще се планира за следващата учебна година
4	МО ФВС	„Ролята на допълнителните спортни дейности за развитието и възпитанието на подрастващите“	всички учители	2 академични часа	Не е проведено, ще се планира за следващата учебна година
5	Учители ЦДО	„Добри практики в целодневното обучение – занимания по интереси“	всички учители	2 академични часа	Не е проведено, ще се планира за следващата учебна година
6	Учители ПГ	„Добри практики на обучение в детските градини в Германия и Финландия“	всички учители	2 академични часа	Не е проведено, ще се планира за следващата учебна година
7	Учител музика	„Анатомо-физиологични основи на вокалното развитие на децата“	всички учители	2 академични часа	Не е проведено, ще се планира за следващата уч.г.
8	МО ПНЕ, ОНГО	„Интерактивни методи в обучението по история. 3 D разходка“	всички учители	2 академични часа	Не е проведено, ще се планира за следващата учебна година
9	Педагогически съветник	„Добрата комуникация: 10 стъпки. Как да научим учениците на ефективно общуване?“	всички учители	2 академични часа	Не е проведено, ще се планира за следващата учебна година
10	ККД	„Образователно портфолио по Технологии и предприемачество“	всички учители	2 академични часа	Не е проведено, ще се планира за следващата учебна година

Всички дейности по проект „Ефективна класна стая“ са извършени съобразно изготвената програма за работа по одобрено проектно предложение с рег. № 2017-1-BG01-KA101-035588 по Програма „Еразъм +“, КД 1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Училищно образование“ - Силвия Димитрова Григорова – директор и Искра Великова Неделчева – ЗДУД

➤ Причини за неуспешното изпълнение на планираните дейности:

В училището се създаде и работи успешно **облачна учителска стая в Google Classroom** от II учебен срок (16 учители, вт.ч. директор и 1 ръководител – председател ККД) за споделяне на опит и добри практики, оперативност и ефективност на обученията и комуникацията в педагогическия колектив. От м. февруари до края на м. април 2018 година ККД работи в посока на активиране на G Suite for Education за училището.

Комисията за квалификационна дейност (ККД) в училището е гъвкава и оперативна, а дейностите по обучение на учителите за работа в облачна среда, както и интегрирането на електронен дневник, наложи промяна на планираните мероприятия за II учебен срок. Всички планирани и неосъществени дейности са заложи в плана за квалификационна дейност за

2018/2019 учебна година.

➤ **Друга вътрешноинституционална квалификационна дейност**

- Проведени открити уроци – по график
- Работа в методически обединения на учителите – заседания, протоколи
- Кандидатстване за квалификация на училищен персонал с проектно предложение „Училище на бъдещето“ по програма „Еразъм +“ за 2018 г.
- Организирана КРЪГЛА МАСА на тема „Проблемите на ромската общност“ в рамките на „Училище за родители“ с част от родителската общност, представители на Обществен съвет, представители на МКБППМН – район „Младост“- г-жа Мариана Сербезова – обществен възпитател, представители на НПО / СА „Св. Андрей“ – г-жа Моника Хайтман – работа по проект “Step in”, Младежки здравно-социален център на сдружение „Съучастие“

➤ **Установени дефицити и идентифицирани потребности:**

- ✓ Проведено анкетно проучване за идентифициране на потребностите от квалификация на учителите /външноинституционална квалификационна дейност/ - анкетирани 82% от педагогически специалисти (18 от общо 22, 4 – непопълнили, пенсионирани)- м. юни, 2018г.
- ✓ Проведено анкетно проучване за удовлетвореност на педагогическите кадри от проведената училищна квалификация и идентифициране на потребностите, с акцент върху нивото на дигитални компетентности и диференциране на обученията- анкетирани 82% от педагогически специалисти (18 от общо 22, 4 – непопълнили, пенсионирани)- м. юни, 2018г.
- ✓ Проведено анкетно проучване за удовлетвореност на педагогическите специалисти от проведената училищна квалификация (обратна връзка) в рамките на проект „Ефективна класна стая“ и облачната учителска стая - анкетирани 82% от педагогически специалисти (18 от общо 22, 4 – непопълнили, пенсионирани) - м. май, 2018г.;

➤ **Извеждане на интересите и изявите на учениците** се осъществява чрез Художествения съвет. Работи се по стратегията на програмата на ЮНЕСКО “Да върнем децата в училище”.

През учебната 2017/2018 година училището работи по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Бяха сформирани 14 групи за извънкласни дейности – 6 групи за преодоляване на обучителни затруднения / 5 групи по БЕЛ и 1 група по математика/ и 8 групи за занимания по интереси / 1 група по БЕЛ, 3 група по математика, 1 група по английски език, 1 група по природни науки и гражданско образование, 1 група за фолклорно пеене и 1 група - екология/.

През учебната 2017/ 2018 година в училището се осъществиха и пет училищни проекта, един клуб в ЧК за учениците V- VII клас, два клуба в ЦДО и 1 клуб в ПГ:

- Училищен проект „По стъпките на Паисий“ - препис на „История славянобългарска“
- Училищен проект „Нашите будители“ – патрон на паралелката
- Училищен проект „Знаете ли български език?“ – състезания по БЕЛ
- Училищен проект „Златното ключе за книгата“ – книга на класа
- Училищен проект „Фолклорна палитра“
- Клуб „От игла до конец“ – в ЦДО
- Клуб „Разходка из човешкото тяло“ – в ЦДО
- Клуб „Сървайвър“- в ЧК
- Клуб „Детски свят“ – в ПГ

Организираха се още: марафон на четенето, седмица на българските възрожденци, месечни изложби по технологии и ИИ, викторини, посещения на мобилен планетариум, зимни празници “От Коледа до Васильовден“, разнообразни дейности по програмите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, участие на фолклорна група „Василица“ в различни мероприятия, училищни спортни състезания, в т.ч. участие в областното състезание „Купата на Кока-кола“, а групата по проект “Step in” осъществи 2 учебни екскурзии по маршрута Шумен – Плиска –

Преслав- Мадарски конник и Фабрика за стъкло в гр. Белослав – Музей на мозайките в гр. Девня – Побити камъни.

Училищното ръководство проведе контрол чрез тематични проверки: “Осъществяване на задължително обучение до 16-годишна възраст”, “Степен на възпитаност и езикова грамотност на учениците, слабо владеещи българския език”, “Издигане ролята на кл. ръководител“, „Използване на интерактивни методи на учителя в УВП“, текущ контрол върху дисциплината на класния колектив, върху класните форми на обучение, ИУЧ/ ЗИП- НЕ и ИУЧ/ ЗИП и ФУЧ/ СИП -ПГЕ, Спортни дейности/ модул ФВС, провеждане на родителски срещи, провеждане на заседания на комисии и МО.

В резултат на тези дейности неоснователните отсъствия на учениците се сведе до минимум в някои класове. Изгради се отговорност, дисциплина и добро поведение - II, III, V клас, както и в ЦДО - III клас.

➤ **Екипи за оказване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците**

- ✓ заседания на координиращия екип – 6 бр. протоколи;
- ✓ индивидуални и групови консултации с ученици за превенция на насилие, тормоз и проблемно поведение – 9 броя;
- ✓ дейности по обща подкрепа за превенция на насилие и преодоляване на проблемно поведение – 6 ученици;
- ✓ дейности по обща подкрепа за превенция на обучителни затруднения – 26 ученици;
- ✓ дейности по обща подкрепа - допълнително обучение на ученици със системни пропуски по учебен предмет – 22 ученици;
- ✓ изготвени и реализирани планове за предоставяне на обща подкрепа - 28 бр. за I срок и 26 бр. за II срок;
- ✓ утвърдени графици за работа на екипите – 28 бр. графици;
- ✓ проведени заседания на екипите – 16 бр. протоколи;
- ✓ реализиране и отчитане на екипна работа като форма на обща подкрепа - протоколи на Комисия за приобщаващо образование (КПО) – 15 бр.;
- ✓ организиране на занимания по интереси като форма на обща подкрепа:
 - в рамките на целодневна организация на учебния ден - 100% от включените в ЦДО ученици (64 % от всички ученици);
 - във форми като клубове, секции - 5 клубове/секции – 70 % от учениците;
 - в групи по проекти - 15 групи - 60 % -14 групи по проект „Твоят час“ – 114 ученици (53 %) и 1 група по проект „Step in“ – 16 ученици (7 %);

2. Проблеми, стоящи пред учителския колектив:

- % обхват и включване на учениците от прогимназиален етап;
- неоснователни отсъствия на учениците от Iб, IVб, VI клас
- % преждевременно напуснали ученици;
- миграция на ромските семейства и техните деца;
- липса на подходящ социално – психологически климат в обществото, гарантиращ образователните права на децата от етническите малцинства;
- незадоволително усвояване на преподавания учебен материал, поради недостатъчно владеене на българския език, неовладяване на терминологията, което води до непонятност на материята;
- работата с билингви изисква нови учебни помагала със своята специфика – раздели: фонетичен, морфологичен, лексикална система;
- ниска степен на грамотност и квалификация на възрастните роми;
- бедността, като фактор за нередовното посещение и увеличаване на броя на преждевременно напусналите ученици;

3. Възможности на училището за самостоятелно решаване на проблемите:

- работа със социални фактори и неправителствени органи за обхват и включване на често отсъстващи ученици;

- удължаване на срока и годината на учениците, завръщащи се от чужбина и трудно обхванати ученици през годината;
- подпомагане на семействата, чиито деца редовно посещават училище - при закупуване на учебни помагала;
- съхраняване и развиване на културната идентичност на децата, като предпоставка за качеството на образованието и равноправната им интеграция в училищния живот и обществото;
- утвърждаване в училището на атмосфера на межкултурно опознаване и диалогичност;
- прилагане гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- повишаване взискателността по опазване и обогатяване на училищното имущество;
- комисията за подобряване на резултатите (КПР) работи върху система за оформяне на съдържанието на тестовото изпитване след всяка усвоена методична единица с цел по-високо интелектуално равнище и мисловна реч, провеждане на пробни диагностики в IV и VII клас;
- приоритетна методическа квалификация в областта на информационните технологии;
- допълнителни проекти на училищно ниво с цел ефективна грамотност на учениците, работа по интереси; допълнителни клубове в занимания по интереси

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;
- Намаляване броя на преждевременно напусналите училище деца и ученици, в съответствие с целите на „Стратегическата рамка на Национална програма за развитие на Република България: България 2020“ и „Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020“;
- Осигуряване на всеки ученик на по-висока степен на функционална грамотност в областта на български книжовен език – разработена училищна програма за усвояване на говорим български език за деца и ученици невладеещи езика, план за прилагане на училищната програма и насоки за овладяване на български език в среда на билингви;
- Модернизиране на материално-техническата база в училище, постоянно повишаване квалификацията на учителите и дигиталните им компетентности – повишаване качеството на образователната услуга;
- Успешна реализация на различни национални и международни проекти и програми;
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото;
- Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност;
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- Опознаване и разбирателство на различните етнически и верски групи, преодоляване на предрасъдците и дискриминацията между тях, толерантност.

2. ВИЗИЯ

- Утвърждаване авторитета на ОУ „Отец Паисий“ като училище, способно да формира национални и общочовешки добродетели при ученици от ромски произход.

- Запазване училищния облик и традиции - предучилищна подготовка (5 – 6 г.) и с два етапа на основна образователна степен: начален етап: I – IV клас и прогимназиален етап: V– VII клас, съгласно новата образователна структура.
- Постигане на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани и мотивирани учители, които имат адекватно и модерно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- Съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Различните форми на обучение, заложи в ЗПУО, в отговор на потребностите и достъп до образование, както и предотвратяване на преждевременно/ рано напускане на училище.
- Изграждане и модернизирание на учебната и спортната база за постигане на заложените в мисията на училището приоритети.
- Обучение и труд в рамките на Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват Педагогическият съвет, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
- Осъществяване на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Активна работа с НПО, продължаване на проект “Step in” с финансовата подкрепа на СА „Свети Андрей“ и Община Варна.
- Изграждане на отношения за здравословен начин на живот при запазване на целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми и дейности свързани със схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, „Ден на предизвикателствата“ и „Ден без автомобили“, „Да изчистим ...“ както и включване в нови такива по спортния календар на МОН.
- Изпълнение на сутрешна спортна гимнастика в ПГ в рамките на 15 минути за успешен старт на предстоящия учебен ден.
- За изграждане дух на родолюбие и патротично възпитание - задълбочаване и разширяване инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на град Варна и родината.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ролята на учителя – медиатор, сътрудник, стимулиращ, провокиращ, лидер за промяната;
- ролята на ученика – активен, генериращ знания, мислещ и можещ;
- оптимизиране на условията за завършване на основно образование от ученици с етнически произход;
- превенция за предотвратяване на условията за преждевременно напускане на училище и намаляване на броя на отпадащите ученици; развитие на система за привличане на децата, отпаднали от училище;
- урочна дейност – сътрудничество, търсене, любознателност, откривателство;
- уроците – разнообразие, структура, интерактивни методи;
- взаимодействие с родителската общност – „Училище за родители“
- обективно оценяване на ученика;
- провеждане на система за квалификация на учители;
- развиване на умения в самостоятелност в подбора на професионална реализация, кариерно ориентиране;
- развитие на индивидуалността на учениците;
- демократичност и хуманност в дейността на училището;
- оказване помощ на ученици с обучителни трудности, ефективно учене, критично мислене, функционална грамотност.

4. СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО – специфични цели

- 100% обхват на подлежащи на обучение ученици;
- обучение на ученици, непосещавали или отпаднали от други училища;
- усъвършенстване работата с ученици с обучителни затруднения;
- оgramотяване на неграмотни и малограмотни родители роми;
- интегриране на ученици и родители към гражданското общество чрез изяви на напреднали ученици в различни направления;
- защита на личностното достойнство на учениците с процесите на демократизация в обществото, толеранство и недискриминация;
- кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- професионално ориентиране на учениците;
- обогатяване на материалната база.

5. ПРИНЦИПИ, които са в основата на образователната политика, свързана със обхвата и включването на учениците в училище:

- достъпност – възможност да продължи следващия етап на образование;
- равнопоставеност – по отношение на народност, пол, социален произход, вероизповедание, равнопоставен достъп за качествено образование на малцинствени групи, на повтарящи ученици, на отпаднали или напуснали ученици;
- качество на ефективност – осигуряване на необходимите умения с цел подготовка, обща култура, развитие и социална реализация;
- създаване на подкрепяща среда, специално интеграционно обучение на деца с обучителни трудности;
- толерантност – зачитане на личното достойнство на децата, уважение към личността и зачитане правото на избор;

6. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО – формиране на личността – дисциплината като необходимост и формиране на гражданско, интеркултурно, патриотично, здравно възпитание:

- Подходи и методи, с които се поставят учениците в центъра на образователно-възпитателния процес;
- Издигане на равнището на обучение на ромското малцинство на по-високо интелектуално равнище;
- Механизми за действително разнообразяване на базовото учебно съдържание на ниво училище, за да отговаря на конкретните условия при работа с роми – индивидуални интереси и потребности;
- Акцентиране върху подготовката по български език; приоритетно обучение по математика, БДП, ИТ.
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет, ежегодно повишаване квалификацията на учителите на национално, регионално, общинско и училищно ниво;
- Осигуряване на необходимите образователни условия и ресурси за реализиране на процеса на интеграция при деца роми и развиване на културната им идентичност;
- Включване на родителската общност и граждански организации при разработване и провеждане на образователно-интеграционни програми;
- Включване на ученици роми в извънкласни и извънучилищни форми на обучение и проекти;
- Обхващане на учениците в неравностойно положение в целодневна организация на обучение;

- Подпомагане на социално слаби деца с учебници, учебни помагала и учебни пособия;
- Социализация на учениците в свободното им време;
- Пълноценен училищен живот чрез структуриране на ученически общности, събития, празници, традиции; седмица на възрожденците, патрон на класа, книга на класа, състезания по БЕЛ, клубове по интереси, стая по интереси, библиотека и спортни мероприятия;
- Изграждане на лидери чрез НПО, Детски парламент, Ученически съвет, дни на ученическо самоуправление;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището;
- Разширяване дейностите и обхвата на вътрешноучилищната и извънучилищната квалификация.

РАЗДЕЛ III

1. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УВР:

1.1. Създаване на условия за предучилищно възпитание – пълен обхват на 5 и 6-годишните деца в ПГ и създаване на предучилищна подготовка.

Срок: м.септември
Отг.: Учител ПГ

1.2. Изготвяне на програмна система за предучилищна подготовка, съгласно ЗПУО

Срок: м.септември
Отг.: ЗДУД,
Учител ПГ

1.3. Създаване на условия за целодневен режим на обучение - вариант 1 в 6 групи за ЦДО – I, II, III, IV, V и VI клас

Срок: м.септември
Отг.: Директор

1.4. Създаване на условия за извънкласни дейности - група за приложни изкуства V - VII клас, съвместно с Българо – германско сдружение СА „Св. Андрей”, работа по училищни проекти

Срок: м.септември
Отг.: Директор

1.5. Оптимизиране на системата за приемственост ПГ- I клас и IV–V клас.

Срок: м.май
Отг.: Директор, МО КР

1.6. Пълняемост на паралелки - задължителни физически посещения на адрес през месеците IX, X, XI, III, IV и V на етнически семейства.

Срок: постоянен
Отг.: КОПСП, МО КР

1.7. Изграждане структура на езиково обучение и осъществяване система за овладяване на БКЕ от ученици роми:

- Програма за овладяване на БКЕ от деца и ученици невладеещи езика/ майчин език - друг
- План за прилагане на Програма за БКЕ
- Пътища за овладяване на БКЕ от билингви

- Училищна политика за издигане качеството на обучението по БЕЛ
- Препис „История Славянобългарска“ по училищен проект „По стъпките на Паисий“
- Книга на класа – по училищен проект „Златното ключе за книгата“
- Ежемесечни състезания по БЕЛ по училищен проект „Знаете ли български език?“
- Фолклорна група „Василица“

Срок: целогодишно
Отг.: МО БЕЛ,
Художествен съвет

1. 8. Изграждане на система за контрол за ритмичност при изпитване и оценяване.

Срок: целогодишно
Отг.: ЗДУД, вс. учители

1.9. Провеждане на пробни диагностики в IV и VII клас за по-добри резултати на НВО.

Срок: по график
Отг.: КПП, учители по предметите

1.10. Изграждане система за контрол на ефективно изпълнение графика за консултации по предмети с ученици с обучителни затруднения

1.11. Изграждане на функционална грамотност на учениците чрез обучението им по всички предмети – отразено в методическите единици при планирането от всеки учител.

1.12. Утвърждаване система за оценяване, в която междинно и изходно равнище на знания на учениците след всяка методическа единица. Цел: подготовка за национално външно оценяване в IV и VII клас.

1.13. Подпомагане участието на ученици в неравностойно социално положение чрез осигуряване на средства за учебни помагала, екскурзии, състезания, конкурси.

1.14. Участие в програми и проекти на неправителствени организации за провеждане на образователно- интеграционни програми.

1.15. Координиране, организация и насочване на средства от дарителски фондове.

1.16. В методическите единици по всеки учебен предмет да се отразят възпитателните цели за изграждане на личността на ученика.

Срок: м.септември
Отг.: ЗДУД

1.17. Планиране в часовете на класния ръководител приобщаването на учениците към общоучилищния живот – разширяване на интересите и изяви.

1.18. Изучаване на правилата за движение по пътищата съгласно Стратегия на МОН за изпълнение на националната стратегия на Република България за подобряване БДП за период 2011 – 2020 год. утвърдена със Заповед РД 09 – 266/07. 03. 2013 год. - по изготвен план и график на тематичните занятия(децата от ПГ – интегрирано в педагогическите ситуации по ОН „Околен свят“ и ОН „Конструиране и технологии“, а учениците от I до VII клас - в часа на класния ръководител).

1.19. Насочване на ИКД към възпитание и гражданско образование на учениците, съобразно с интересите им.

Срок: октомври
Отг.: КПП, Художествен съвет

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОЧУСТВИЕ

Дейности - училищни проекти

- „По стъпките на Паисий“ – препис на „История славянобългарска“
- „Нашите будители“ – патрон на класа
- „Златното ключе за книгата“ – книга на класа
- „Фолклорна палитра“ – изучаване на българския фолклор
- „Знаете ли български език?“ – тематични състезания по БЕЛ

II. ТОЛЕРАНТНОСТ И ИНТЕРКУЛТУРЕН ДИАЛОГ

1. Области на компетентност

- Културни идентичности
- Културна осъзнатост
- Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия
- Интеркултурно образование и права на човека

2. Дейности

- Религия и обичаи
- Празничен календар на етносите
- Фолклорна група „Василица“

III. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА

- Дейности по кампания „До училище пеша“
- Дейност по отбелязване световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП
- „С очите си видях бедата“ - изложба в памет на загинали в ПТП
- Изложба на рисунки „Аз играя на улицата“
- Дейности в клуб „Сървайвър“ – МО на класните ръководители

IV. ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ, ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ

- Практическо занятие „Земетресение с последствие пожар в котелното помещение“
- Практическо занятие „Радио-химическа опасност от изтичане на амоняк“
- Дейности в клуб „Сървайвър“ – МО на класните ръководители

V. ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО, СПРАВЯНЕ С ГНЕВА И С АГРЕСИЯТА, МИРНО РЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ

- Изготвен „Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище“
- Училищна политика за превенция на агресията
- План за работа на педагогически съветник
- План за работа на УКПППУ
- Ученически съвет
- Ученическо самоуправление

VI. ПРЕВЕНЦИЯ НА ТЕРОРИЗМА И ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА, КИБЕРЗАЩИТА

- План за действие при терористични заплахи
- План за действие при телефонни заплахи
- Безопасен интернет

VII. КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

- Дейности в „Училище за родители“
- Среци с кариерен консултант от ЦКО
- Среци с представители на професионални гимназии

VIII. ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

IX. ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ И МЕДИЙНА ГРАМОТНОСТ

X. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Психично здраве и личностно развитие
- Физическо развитие и дееспособност
- Превенция на употребата на психоактивни вещества
- Безопасност и първа помощ
- Сексуално здраве и сексуално преносими инфекции
- Лична хигиена
- Хранене

2. Дейности

- Спортни празници „Спортът е здраве“, състезания по колоездене, турнири по мини волейбол, бадминтон, футбол, тенис на маса
- Ден на мобилността, Ден без автомобили
- Дейност и мероприятия по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“
- Клуб „Разходка из човешкото тяло“ в ЦДО
- Клуб „Сървайвър“ – ГЗ и първа помощ
- Сексуално здраве и лична хигиена; отбелязване световния ден за борба с ХИВ/ СПИН
- Дейности по проект „НОРЕ“ – превенция на сексуалната експлоатация
- Изложби БДП, тематични занятия с инсп. Стойков от III РПУ
- Дейности по превенция на употребата на наркотични вещества и тютюнопушене

XI. ПРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

- УКПППУ – правата на гражданите, правата на детето
- УКПППУ – превенция употребата на наркотици, алкохол, тютюнопушене
- УКПППУ - сексуалното образование

XII. ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Вода, почва, въздух
- Енергия и климат
- Биологично разнообразие
- Потребление и отпадъци
- Общество и околна среда

2. Дейности

- Еко календар
- Ден на Земята, Зелена седмица, „ Да изчистим училището за 1 ден“
- Най-големият урок – кампания на UNICEF
- Учебни екскурзии

ХІІІ. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Области на компетентност

- Междуличностни отношения
- Социална среда
- Права на човека
- Демократично гражданство
- Идентичности и различия в обществото
- Власт, полиртика и демократични ценности
- Социална политика, справедливост и солидарност
- Глобализация, плурализъм и толерантност

2. Дейности

- Отбелязване на Независимостта на България
- „Седмица на българските възрожденци“, Ден на народните будители, Патронен празник
- Варна – морска столица
- Националния празник на България
- Официални и битови празници. Извеждане на интересите и изявите на учениците
- Отбелязване Денят на Европа

3. Символи на училището

- Знаме на Р България
- Училищно знаме
- Определяне на знаменна група
- Училищен химн
- Училищен видеоклип – фолклорна китка, заснета с ученици, р-л: К. Христова

4. Ритуали

- Откриване на учебната година
- Патронен празник
- Ден на славянската писменост и култура

5. Почетни отличия – грамоти

- за изявени ученици в работа по проекти
- за изявени ученици в училищни състезания
- за изявени ученици в областта на спорта

6. Ученическо самоуправление – дейности на Ученически съвет, ден на ученическо самоуправление, кът за мнения и предложения на учениците за ИКД

7. Дарителски кампании и доброволчество – „Да изчистим за 1 ден“, дарителска кампания „Играчка си търси дете“

1.20. Кариерно ориентиране на учениците- осъществява се чрез обучението по отделни учебни предмети, в ЧК, в „Училище за родители“ и извънкласни форми за работа с децата роми.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД

А. Илиева – кл. р-л VII клас

1.21. Работа в съответствие с програмата на ЮНЕСКО „Да върнем децата в училище“.

Срок: постоянен

Отг.: Директора и кл.р-ли

1.22. Внедряване принципите на хуманизиране и демократизиране на живота в училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, МО КР

1.23. Координиране на системата за работа на МКБППМН за проявили се ученици – наркомания, хазарт, сексуално образование, съвместно с кметство „Младост” и МВР, Здравно-консултативен център към сдружение „Съучастие“, „Проктър и гембъл“ - България.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

1.24. Координиране на системата за работа на пед. съветник, МКБППМН с отделите за закрила на детето към дирекциите за социално подпомагане при получаване на информация за деца, подложени на различно по вид насилие или отглеждане на деца без родители.

Срок: постоянен

Отг.: Директор,

Пед. съветник и кл.р-ли

1.25. Организиране срещи, анкети, проучвания на ромския етнос с НПО, III РПУ-МВР, кметство „Младост” и социални служби

Срок: постоянен

Отг.: Директора и кл.р-ли,

Председател УКПППУ

1.26. Съвместна дейност на МО КР, училищното ръководство, председатели на комисии с институциите „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“, НПО.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

Председател МО КР

Председател КОПС

Председател УКПППУ

1.27. Естетическо възпитание и изграждане на хуманни ценности чрез дейността на Художествения съвет в училище – по план- график.

1.28. Разгръщане на спортно – туристическа дейност чрез планиране и с класния колектив, чрез изграждане на система за работа с ученици, разкриващи определени интереси и спортни изяви: едномесечни екскурзии, спортни празници, седмични походи, състезания и игри, публикации в училищния вестник и национални ежедневници.

- спортни празници и мероприятия по училищния спортен календар
- учебни екскурзии

2. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО- ДЕЙНОСТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ:

- ✓ Сформирана Комисия за качество на образованието /ККО/
- ✓ Изготвяне на система от качествени показатели за определяне степента на постигане на очакваните резултати от обучението на учениците от I, II и III клас.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти по области на самооценка, посочени критерии и точкова система във връзка със самооценяването на учителите.
- ✓ Изготвяне на доклад от проведената самооценка на педагогическите специалисти.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти за родителите относно оценката им за качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.
- ✓ Изготвяне на анкетни карти за учениците относно оценката им за качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.
- ✓ Изготвяне на доклад за обобщаване на резултатите от проведените анкети сред родители и ученици относно качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

3.1. Квалификационната система на учителите да се извършва по предварително планиране според нормативната уредба с цел повишаване на професионалните умения.

Срок: постоянен

Отг.: ККД

- образованието като част от приоритетите на България като член на Европейския съюз;
- умения за работа с ИКТ, повишаване на дигиталните компетентности на учителите;
- работа в мултиетническа среда
- превенция на отпадащите ученици от училище
- интерактивни методи на обучение
- изготвяне професионално портфолио от всички учители

3.2. Издигане ролята на учителя за самостоятелно определяне методите и похватите на преподаване. Съвременни интерактивни методи на обучение. Стимулиране на нови творчески умения и нагласи.

Срок: постоянен

Отг.: учители

3.4. Осъвременяване, задълбочаване и разширяване на по-високо равнище чрез КПП за трайно овладяване на КБЕ от ученици от етнически групи по всички учебни предмети.

А/ Изграждане на умения чрез изработване на пособия

Б/ Игрови форми при провеждане на системата за контрол върху уменията на учениците.

3.5. КПП чрез форма – комплекс от знания, в които се осъществяват и усъвършенстват практически и професионални умения, породени от потребностите на училището – „Приобщаване към БЕ и народностни ценности” – беседи, презентации, празници

Срок: постоянен

Отг.: КПП, Худ. съвет

3.6. Предмет на квалификация – глобални теми за учебната 2018/ 2019 година

➤ Ефективна класна стая

- ✓ Подобряване на дигиталните компетентности на учителите – обмяна на добри практики – нови софтуерни продукти, методи и технологии
- ✓ Междуинституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност
- ✓ Обогаляване на МТБ – осигуряване на необходимите ресурси за подобряване качеството на образователни услуги - технически средства

➤ Работа в мултикултурна среда. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

- ✓ Обмяна на добри практики за обхват и приобщаване на децата и учениците до 16-годишна възраст
- ✓ Обмяна на добри практики за мотивиране и професионално ориентиране на учениците

А/ Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация /не по-малко от 16 академични часа годишно, съгл. чл. 223 от ЗПУО/

- Дейности на методическите обединения за самоусъвършенстване на учителите;
- Поддържане на квалификационен регистър - система за съхраняване на документацията на методическите обединения; карти за отчитане на вътрешноквалификационната дейност /приложение 2/; лични квалификационни досиета /приложение 3/;
- 1 академичен час се определя с времетраене 45 минути;
- Добавяне на 1 академичен час за подготовка на лектор на вътрешноучилищната квалификация към общата продължителност /напр. като слушател – 2 академ. часа, като лектор – 2 академ. часа за презентирание + 1 академ. час за подготовка = 3 академ. часа/

№	лектор/ организация/ отговорник	тема	целева група	времетраене	срок на провеждане
1	ККД	„Ефективна класна стая“ – междуинституционална облачна учителска стая за споделяне на добри практики – организационна среща	всички учители, представители на др. училища	2 академични часа	септември 2018
2	МО БЕЛ	„Методи и похвати в обучението по БЕЛ“	всички учители	2 академични часа	септември 2018
3	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа в облачната платформа на Google</i>	всички учители	2 академични часа	октомври 2018
4	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа в облачната платформа на Google</i>	всички учители	2 академични часа	октомври 2018
5	МО ПНЕ, ОНГО	„Бинарен урок – методически стратегии за активно обучение“	всички учители	2 академични часа	ноември 2018
6	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности- <i>създаване на компютърни презентации</i>	всички учители	2 академични часа	ноември 2018
7	МО ПНЕ, ОНГО	„Интерактивни методи в обучението по история. 3 D разходка“	всички учители	2 академични часа	ноември 2018
8	МО МИИТ	„Вмъкване на анимации и хипервръзки в Power Point“	всички учители	2 академични часа	ноември 2018
9	Учители ЦДО	„Целодневно обучение – предпоставка за ранно социализиране на децата от малцинствен произход“	всички учители	2 академични часа	декември 2018
10	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>компютърни презентации- част 2</i>	всички учители	2 академични часа	декември 2018
11	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с текстови редактори</i>	всички учители	2 академични часа	декември 2018
12	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с текстови редактори- част 2</i>	всички учители	2 академични часа	януари 2019
13	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с графични редактори</i>	всички учители	2 академични часа	януари 2019
14	МО НЕ	„Адаптиране на деца от различни етноси към училищния живот“	всички учители	2 академични часа	февруари 2019
15	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с графични редактори - част 2</i>	всички учители	2 академични часа	февруари 2019
16	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>компютърни презентации- част 3</i>	всички учители	2 академични часа	февруари 2019
17	ККД	„Ефективна класна стая“ – междуинституционална облачна учителска стая за споделяне на добри практики	всички учители, представители на др. училища	2 академични часа	февруари 2019
18	Учители ЦДО	„Добри практики в целодневното обучение – занимания по интереси“	всички учители	2 академични часа	март 2019
19	Учители ПГ	„Добри практики на обучение в детските градини в Европа“	всички учители	2 академични часа	март 2019

20	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности – <i>електронни таблици и диаграми</i>	всички учители	2 академични часа	март 2019
21	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с аудио и видео файлове</i>	всички учители	2 академични часа	март 2019
22	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>работа с аудио и видео файлове- част 2</i>	всички учители	2 академични часа	април 2019
23	ККД	„Ефективна класна стая“ – тернинг за дигитални компетентности - <i>компютърни презентации- част 4</i>	всички учители	2 академични часа	април 2019
24	Педагогически съветник	„Добрата комуникация: 10 стъпки. Как да научим учениците на ефективно общуване?“	всички учители	2 академични часа	май 2019

Б/ Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност /не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгл. чл. 222 от ЗПУО, изразено в присъдени 3 квалификационни кредити за атестационния период/ - включване на всички педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:

- професионална педагогическа специализация
- придобиване на професионално-квалификационна степен
- специализация в конкретна научна област
- комплексен, тематичен, инструктивен курс, семинар, тренинг
- обучения по програми и проекти

В/ Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО –гр.Варна;
- актуализиране на педагогическите технологии;
- обмяна на добри практики в МО.

Г/ Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка и обновяване на МТБ, интериор на класни стаи и кабинети с цел оперативност, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие; подобряване условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

Д/ Поддържане на професионално портфолио от всички учители (в т.ч. и на ел. носител)

Е/ Междунституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност - обща облачна платформа в Google Classroom: ОУ „Отец Паисий“ – Варна, ОУ „ Св. Иван Рилски“ – Варна, III ОУ „Ангел Кънчев“ – Варна, СУ „Елин Пелин“ – Варна, ОУ „Добри Войников“ –

Каменар - за споделяне на добри практики и опит, материали – доклади, презентации и др. на колегията от различни училища:

- организационна физическа среща - 20.09.2018г., 14:30ч. в ОУ „Отец Паисий“ – Варна;
- виртуални срещи в облачната платформа - през учебната година, неограничено;
- кръгла маса „Ефективна класна стая-2“ – 20.02.2019г.

Срок: постоянен
Отг.: ККД

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждане	Лектор/ организация
1	Тематични семинари и курсове, организирани от други институции	работни срещи, семинари, съвещания	целогодишно	директор ЗДУД учители	ККД	МОН, РУО СУ, ШУ, ДИКПО
2	Междуйнституционална облачна учителска стая за квалификационна дейност - училищни партньорства: - III ОУ „Ангел Кънчев“ - Варна - СУ „Елин Пелин“ - Варна - ОУ „Св. Ив. Рилски“ - Варна - ОУ „Добри Войников“ - с. Каменар	дистанционно, срещи, кръгла маса	целогодишно	директор ЗДУД ККД учители	ККД	други училища
3	Методика на преподаването на БДП	квалификационен курс	целогодишно	новоназначени учители	председател УКБДП	ДИКПО - Варна
4	Работа на училищни комисии по БДП	квалификационен курс	целогодишно	председател УКБДП	председател УКБДП	ДИКПО - Варна
5	„Училище за родители“	работна среща на МО КР/ кръгла маса	м. декември 2018г.	директор ЗДУД учители	Пед. съветник МО КР	Агенция СО Отдел „Закрила на детето“, Дружество „Майка“, сдружение „Съучастие“ САСА
6	Дейности по плана за работа на МО НЕ	заседания, работни срещи	целогодишно, по график	учителите от МО НЕ	Председател МО НЕ	-
7	Дейности по плана за работа на МО КР	заседания, работни срещи	целогодишно, по график	учителите от МО КР	Председател МО КР	-
8	Дейности по плана за работа на МО НЕ	заседания, работни срещи	целогодишно, по график	учителите от МО НЕ	Председател МО	-
9	Дейности по плана за работа на МО БЕЛ и ЧЕ	заседания, работни срещи	целогодишно, по график	учителите от МО БЕЛ и ЧЕ	Председател МО БЕЛ и ЧЕ	-
10	Дейности по плана за работа на МО МИИТ	заседания, работни срещи	целогодишно, по график	учителите от МО МИИТ	Председател МО МИИТ	-
11	Дейности по плана за работа на МО ПНЕ и ОНГО	заседания, работни срещи	целогодишно, по график	учителите от МО ПНЕ и ОНГО	Председател МО ПНЕ и ОНГО	-
12	Дейности по плана за работа на МО ФВС	заседания, работни срещи	целогодишно, по график	учителите от МО ФВС	Председател МО ФВС	-
13	Открити уроци - приложение 4	открити уроци	целогодишно, по график	директор ЗДУД учители	ККД	-
14	Общоучилищна вътрешна квалификационна дейност	обучения, доклади, облачна учителска стая	целогодишно, по график /виж раздел III, т. 3.6. А Вътрешноучилищна квалификационна дейност/	директор ЗДУД учители	ККД	-

3.7. Сформиране на екипи за обща подкрепа за личностно развитие - изграждане на система за работа с ученици с обучителни затруднения по БЕЛ, математика и/ или други учебни предмети:

А/ Ученици от НЕ – консултации с ученици - дневник

Б/ Система за оформяне на рецензии и прилагане от всички учители

В/ Система за единни критерии при тестово изпитване на учениците – I - VII клас

Г/ Въвеждане на тестово изпитване след всяка усвоена методична единица по всеки предмет с цел развитие интелекта и мисловната реч на ученика.

Д/ Работата с билингви да се изразява чрез адаптиране на тестовете I – IV клас, V – VII клас по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: КОПСП, КНР и педагогически съветник

3.8. Създаване на библиотечен фонд за нови и стари учебници, учебно–помощна и методическа литература, художествена литература

3.8.1. Организация за употреба на стари учебници в ИКД.

Срок: постоянен
Отг.: Н. Николаева

3.8.2. Система за проследяване и контрол на употребата на учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен
Отг.: Н. Николаева

3.8.3. Организация за сформирание на библиотека методическа и художествена литература.

Срок: постоянен
Отг.: Н. Николаева

3.8.4. Организиране на електронен библиотечен фонд – интерактивна библиотека /методическа литература, електронни уроци, аудио и видео файлове/

Срок: постоянен
Отг.: ЗДУД, Н. Николаева

3.9. Открити уроци по предмети/ класове - график.

3.10. Открити родителски срещи - график.

3.11. Допълнителна лятна работа с ученици с обучителни затруднения и незадоволителни резултати от обучението в начален етап.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И СОЦИАЛНИТЕ ФАКТОРИ

А. Интеграционни връзки

4.1. Обществен съвет – заседания, протоколи

4.2. Взаимодействието с други учебни заведения.

4.3. Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции.

4.4. Използване на представените: база, музеи, филми от РЗИ, МОН, МКБППМН, НПО.

4.5. Връзките със следните институции :

- РСПБЗН
- Детска Педагогическа стая, III РПУ
- Дружество „Майка”
- Българо – германско сдружение СА „ Свети Андрей”
- Етнографски музей
- Исторически музей
- Учебен музей
- Детски парламент към ОДК – Варна
- Сдружение „Съучастие“

4.6. Съвместна дейност с :

- РУО на МОН
- дирекция „ОМД“, Община Варна
- Кметство „Младост”
- ОПИЦ
- ДИКПО
- Фолклорни дружества
- Спортни клубове

Б. Взаимодействие с родителите

4.7. Разяснителна дейност пред родителите за образованието на децата им – отговорността на родителите към общоучилищния живот и ангажирането им със социалното поведение на учащите се.

Срок: постоянен
Отг.: кл. р-ли

4.8. Работа с родители – връзка: класен ръководител/ педагогически съветник-родител-ученик

- опазване, възстановяване и обогатяване на материалната база;
- съхраняване на учебници и помагала;
- запознаване на родителите с възпитателни беседи;
- взаимодействието с обществени организации за пълен обхват и редовна посещаемост на учениците на учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

4. 9. Планиране на родителски срещи по теми и в срок в помощ на класните ръководители:

- организационен характер: запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на училището, Правилник за осигуряване на БУВОТ, Етичен кодекс на училищната общност;

- обхват и включване на подлежащи на обучение;
- разяснителна дейност за отговорността на родителите;
- поведение на учениците като участници в пътното движение;
- използване на ролята на социалната среда като мощен фактор за коригиране на негативите сред подрастващото поколение под влиянието на социалната среда – наркомании, секти и хазарт;
- обща родителска среща – съвместна среща на учители и родители за ролята им при възпитанието на децата, редовно посещение на учебния процес, дисциплина и успех;
- обща родителска среща – отчитане нивото на резултатност от I-ви учебен срок; резултати входно, междинно и изходно равнище;
- обща родителска среща – владеене на БКЕ, предпоставка за по-добри резултати от учебния труд, изградени качества и кариерно ориентиране;
- открити родителски срещи I , IV клас
- запознаване с правата и задълженията на децата и учениците. Опазване от посегателства личността на детето.

4. 10. Провеждане на съвместни срещи със социалните фактори за приобщаване на родители роми относно възпитанието на учениците – МКБППМН, отдел „Закрила на детето”, „Социално подпомагане“. Опазване от посегателства личността на детето;

4. 11. Грижа и отговорност на класния ръководител за привличане на семейството като съюзник на училището. Планиране на дейността на МО на класните ръководители;

- уточняване задълженията на родителите към училището за обхват и включване на децата;
- приобщаване на родителската общност към училищния живот – чествания, празници, изяви;
- ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на учащите се, законови разпоредби и изисквания на образователната система;

4. 12. Планиране и дейности в рамките на „Училище за родители“.

4. 13. Планиране и дейности в рамките на кариерното ориентиране на учениците.

5. ЗАДАЧИ И ФОРМА НА РАБОТА НА УКППУ

5. 1. Планиране дейността за обхват и включване на учениците, подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст.

5. 2. Възпитателна работа с учениците, при които има отклонение в поведение или са поставени при неблагоприятни условия на живот.

5. 3. Своевременно откриване на ученици с противообществени прояви.

5. 4. Фактори, застрашаващи сигурността на учениците.

5. 5. Възможност за включване на различни деца в определени дейности с превантивен характер.

5. 6. Осигуряване сигурността на учениците в училище и района около него.

5. 7. Съвместна дейност на МО на класните ръководители – беседи.

5. 8. Работа с отдел „Закрила на детето“.

5. 9. Работа с органите на полицията и ДП – III РПУ, кметство „Младост“.

6. ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА - ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК И ДРУГИТЕ ПЕД. СПЕЦИАЛИСТИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Идентифициране на ученици, нуждаещи се от обща подкрепа	постоянен	Координиращ екип – ЗДУД, пед. съветник
2.	Изготвяне на индивидуални карти за определяне затруднения в обучението на дете/ученик	30. 10. 2018 г.	Класен ръководител, учители
3.	Изготвяне на индивидуални карти за определяне нивото на владеене на КБЕ	30. 10. 2018 г.	Класен ръководител, учители
4.	Екипна работа на учители за дете/ученик	постоянен	Координиращ екип, класен ръководител, учители
5.	Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа	30. 10. 2018 г.	Директор
6.	Дейности на МО по БЕЛ, МО НЕ, План на КПР, План на Художествен съвет и график на методическата дейност на учителите, свързана с четивната грамотност на учениците	постоянен	Председател МО БЕЛ, председател МО НЕ, председател КПР, председател на Художествен съвет
7.	Представяне на дейности по интереси в училището	01.10. 2018 г.	Учители ЦДО I - VI клас
8.	Кариерно ориентиране и консултиране в V – VII класове	01.05. – 15. 05. 2019 г.	ЗДУД, МО КР, ЦКОК
9.	Изготвяне график за консултации в екипна работа с ученик - един учител – до 5 деца; - един ученик – до 3 предмета;	30. 10. 2018 г. постоянен	Пед. съветник, учители, екип за работа
10.	Изготвяне график за консултации по предмети	всеки четвъртък	ЗДУД, учители
11.	Изготвяне график за консултации с ученици и родители - ДЧК	всеки понеделник	ЗДУЗ, председател МО КР
12.	Регулярни срещи на екипите	постоянен	Пед. съветник, класни ръководители
13.	Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	Класни ръководители

14.	Оценка на потребностите на учениците със СОП	целогодишно	Ресурсен учител и екип
15.	Логопедична терапия, рехабилитация и консултация	целогодишно	логопед
16.	Психологическа подкрепа и психосоциална подкрепа	целогодишно	Педагогически съветник
17.	Превантивни мерки за недопускане на отпадане на деца/ученици от училище	постоянен	ЗДУД, пед. съветник, класен ръководител
18.	Организиране и провеждане „Училище за родители“	целогодишно	ЗДУД, пед. съветник, екип
19.	Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в работа по проекти, клубове.	постоянен	Учители, класни ръководители
20.	Съвместна дейност с МКБППМН	постоянен	Директор, ДПС – III РПУ на МВР
21.	Съвместна дейност с НПО: - Дружество „Майка“ - Българо-германско сдружение СА „Св. Андрей“ - Отдел „Закрила на детето“, Дирекция Социално подпомагане - Сдружение „Съучастие“ - Център за рехабилитация и интеграция на деца от различен етнос; - ОДК – Варна	постоянен	Директор ЗДУД педагогически съветник
22.	Обучение на пед. специалисти за работа в мултикултурна среда	по график- план за квалификация	Директор, ККД, Председатели на МО

7. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ, ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА И ОХРАНА НА ТРУДА

7.1. Организиране работата на комисията с цел подготовка на знания, култура и безопасност на движението.

7.2. Преподавателя по БД да изготвя тематичен план за работа, вписва материала в дневника на всеки клас.

7.3. Организиране на съпътстващи мероприятия – анкетни карти с родителите на учениците от I клас, обобщаване от УКБДП, Дни на пешеходна безопасност, Ден на възпоменание жертвите от ПТП, Глобална седмица на пътна безопасност, изложба „Аз играя на улицата” и др.

7.4. Изготвяне на правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, труд, обучение в училище.

7.5. Организиране работата с учениците за разширяване на кръгозора им на знания за основните опасности в околната среда и способите на тяхното предотвратяване.

7.6. Изграждане на практически умения и навици, формиране на поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации – клуб „Сървайвър“.

7.7. Темите на ГО се застъпват в часа на класния ръководител.

7.8. Учителите провеждат ежедневно 5-минутка в края на последния час за БД.

7.9. В началото на учебната година за всеки ученик от I-ви клас се определи най-краткия и безопасен път към дома.

7.10. Практически занятия по ГЗ.

7.11. Учебните помагала се съхраняват като библиотечен фонд.

7.12. Провеждане училищното състезание с велосипеди.

7.13. Тематични състезания в клуб „Сървайвър“

7.14. Планиране на квалификационна дейност на учителите, водещи БДП.

7.15. Извършва текущ контрол на УК БДП.

8. РЪКОВОДНО-КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА и ЗДУД

I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

За спазване на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

1. Материална база на училището
2. Дневници
3. Ученически книжки срок: постоянен
4. Проверка на друга документация
А/ годишни тематични разпределения
Б/ регистрационни книги за издадени удостоверения, завършена степен образование и дубликати срок: 2 пъти в годината
5. Проверка на системата за дежурствата на учителите. срок: :постоянен
6. Проверка на седмичния режим на училището. срок: :постоянен
7. Ежеседмично отчитане /понеделник/ за причините на отсъстващите ученици.
- Регистър на застрашените от отпадане ученици , проследяване сървъра на МОН – Admin RS срок: постоянен
8. Контрол по съхранение, опазване и употреба на учебници и учебни помагала. срок: постоянен
9. Административен контрол и наказания на учители, нарушаващи трудовата дисциплина.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Тематични проверки:

1.1. Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 години

- Пълняемост на групите и паралелките
- Извънкласна и извънучилищна дейност
- Връзка с обществени институции и НПО за работа с деца

1.2. Изучаването и използването на БКЕ в осъществяването на предучилищно и училищно образование

А/ УВП - многообразие, мисловен и аналитичен процес, осъществен чрез научно методична подготовка на учителите

- разширяване на социокултурната дейност

Б / Съхраняване и утвърждаване на национална идентичност при усвояване на БКЕ чрез обучението по БЕЛ и ИЦ.

В / Изграждане система за работа с ученици с обучителни затруднения – консултации, допълнителни модули по БЕЛ в IV клас, допълнителни консултации по БЕЛ

Г/ Усвояване на БКЕ с цел развиване на комуникативните умения на учениците – лексикален запас до оперативен минимум в учебен аспект

Д / Планиране по всички учебни дисциплини и конкретизиране на методическата единица според специфичните условия и съгласно ДОС. Овладяване и прилагане на компетентностите

Е / Спазване на изискванията за писмена и устна реч на учениците, определени от ДОС Наредба 5/ 30.11.2015г. за общообразователната подготовка.

Ж / Усвояване на БКЕ чрез обучение по отделните учебни предмети включени в учебния план на училището – поведенчески и речеви стереотипи

З / Изграждане структури на езиково обучение и усъвършенстване системата за овладяване на БЕЛ от билингви. Спазване на Наредба № 6 от 11.08.2016г. за усвояване на БКЕ.

И / Работа с изявени ученици – състезания по БЕЛ, училищни проекти

К / Ролята и резултатите от тестовото изпитване по раздели от всеки учебен предмет.
Спазване ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците

срок: март

1.3. Използване на интерактивни методи от учителя в УВП /открити уроци ПГ, I – VII клас по график/

1.4. Издигане ролята на класния ръководител, извънкласната дейност на класния колектив и извънкласни форми на обучение за формиране личността на ученика като проява на гражданска отговорност и възпитание, качество на знанията и уменията, мотивация, действие и поведение на ученика.

А/ Изграждане и прилагане на широка, целенасочена седмична подготовка и съответните резултати по ФВС и спортните дейности в училище.

срок: май

Б/ Отчитане посещаемостта на учениците във всеки клас

срок: ежедневно

В/ Постигане възпитателни цели по всеки учебен предмет за изграждане личността на ученика

Г/ Практическа изява на учениците в училище

Д/ Приобщаване към общоучилищния живот с цел формиране ред и дисциплина, проява на гражданска отговорност

Е/ Извеждане интересите на учениците чрез дейностите на Художествения съвет и КПП.

Ж/ Извеждане интересите на учениците чрез дейности в часа класа.

З/ Работа с родителите и обществеността

- родителски срещи по график
- седмичен контрол на консултациите
- контрол на седмичния режим
- определяне правила за прием ПГ и I клас за учебната година

И/ Кариерно ориентиране – умение за самостоятелно вземане на решение от учениците за професионален избор

Срок: май

1.4. Установяване и анализ на резултатите от УВР - подготовка и дейности за НВО IV и VII клас.

2. Качество на образователно – възпитателния процес чрез физически посещения в учебни часове

3. Провеждане на изпити.

4. Провеждане на НВО IV и VII клас

III. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1. Ефективност на използваните методи в УВП в зависимост от възрастовите особености на учениците и конкретното учебно съдържание

А/ Професионални качества на учителя;

Б/ Условия за учебна работа, материална база и пособия;

- контрол на тетрадки;
- годишно тематично разпределение;
- план на работа;
- рецензии на учители

В/ Посетен урок;

Г/ Състояние на учебната работа по предмета;

- основни нормативни документи;
- промени в учебното съдържание;
- предварителна организация на урока;

Д/ Водене на училищна документация – дневници, ученически книжки, подлежаща книга, главна книга и др.;

Е/ Комуникативни умения, функционална грамотност, степен на владение на учебния материал;

Ж/ Резултати от учебната дейност на учителя и ученика в конкретната методическа единица и съпоставяне на тези отразени в уч. документация;

- контролни работи;
- тестове;
- беседи;

срок: XI, II /I-VII кл./

З/ Работа с родители;

И/ Работа с ученици с обучителни затруднения;

К/ Работа с изявени ученици;

Л/ Работа по проекти

2. Реализиране на действителен принос в повишаване качеството на УВП – постоянна квалификация на съответния учител

срок: постоянен

3. Работа на класния ръководител в часовете, задължителната уч. документация и работа с родители и ученици. Наредба №8 от 11.08.2016 за информацията и документите.

срок: всеки понеделник от месеца

4. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет. Проверка ИУЧ/ ЗИП I – VII клас./ БЕЛ, математика, ЧП / и ФУЧ Религия в I клас

срок: XII

5. Резултати от входно, междинно и изходно равнище и външно оценяване.

6. Посещение учебни часове по спортни дейности/ модул ФВС.

Срок: м. X, м. III

7. Седмично отчитане на класните ръководители I – VII клас за допуснати неизвинени отсъствия и застрашени от отпадане ученици. Проверка на работата на кл. ръководители с комисии – Худ. съвет, УКПППУ и инстанции – дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“, МВР, ДПС.

8. Реализиране на консултации по учебни предмети с ученици с обучителни затруднения.

9. Учебно–методическа подготовка и реализиране на учебния процес от новоназначените учители.

IV. ПРЕВАНТИВНА ПРОВЕРКА

1. Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
 2. Пропусквателен режим
 3. Хигиенен режим
 4. Финансова дисциплина и разходване на финансови средства
 5. Изпълнение на задължителните предписания, дадени от проверяващи органи
 6. Проверки по жалби
 7. Учебно – възпитателен процес
- Беседа с учителя върху плана на провеждания урок, анализ
 - Тестови задачи за самостоятелна работа
 - Въпроси за проверка на знанията на учениците

- Нагледни средства
- Диференциране на учебната работа
- Методи в урока
- Годишно тематично разпределение
- Тетрадки и учебни помагала на децата и учениците от ПГ, I – VII клас, ЦДО I - VI клас
срок: постоянен

VI. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

04. 09. 2018г.

При дневен ред :

- Приемане форми на обучението в училището
- Приемане на вариант на учебно-възпитателен процес при целодневна организация;
- Правилник за дейността на училището, Правилник на вътрешния трудов ред, План за БУВОТ, План за защита от бедствия, аварии и пожари, План за работа при зимни условия, План за работа при екстремни условия, План за пропускателен режим в училището;
- Училищен учебен план за I, II, III, V, VI и VII клас, Годишен план, План за ръководно-контролна дейност, Стратегия за развитие на училището, Училищна политика за превенция на отпадането, Училищна политика за превенция на агресията, Училищна политика за анализ на резултатите и оценка на входни/ изходни нива, НВО, годишен успех, Стратегия за подобряване на резултатите; Стратегия за повишаване качеството на обучението по БЕЛ, Стратегия за подобряване качеството на обучението по математика
- Сформиране на групи за ИУЧ/ ЗИП и ФУЧ
- Сформиране на групи за спортни дейности и модули по ФВС
- Програмна система на ПГ
- Годишна програма за ЦДО
- Организация на учебния ден – дневен режим, седмичен режим
- План за квалификационна дейност и вътрешни правила за участие на персонала в квалификация, План за квалификация на учителите по БДП, План за обхват и приобщаване на деца и ученици до 16-годишна възраст, План за кариерно ориентиране; Програма за усвояване на БКЕ от ученици невладеещи български език;
- учебни програми – Бедствия, аварии и гражданска защита, БДП; план за практически занятия по ГЗ
- Планове на комисии – Комисия за качество на образованието /ККО/, Комисия за подобряване на резултатите /КПР/, Комисия за обхват, приобщаване и социално подпомагане /КОПСП/, Комисия за квалификационна дейност /ККД/, методически обединения - МО КР, МО НЕ, МО БЕЛ и ЧЕ, МО МИИТ, МО ПНЕ и ОНГО, МО ФВС, УКПППУ, Художествен съвет, здравно-спортна комисия, УКБДП, УКОТГЗ;
- Процедура за наказание на ученици, Процедура за подаване на жалби;
- Етичен кодекс на училищната общност;
- Символи на училището; патронен празник на училището; елементи на униформа;
- Графици - седмично разписание, консултации с ученици, среща с родители, родителски срещи; класни и контролни работи, пробни диагностики, график на методическата дейност, график заседанията на ПС, график за дежурство на учителите
- определяне на класно ръководство
- училищни проекти и клубове по интереси
- организационни въпроси

Докл. Директор

1. 17.09.2018г.

При дневен ред :

- 1.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 1.2. Участие в процес диференцирано заплащане. Приемане на комисии и критерии.
- 1.3. Организационни въпроси

2. 19.09.2018г.

При дневен ред :

- 2.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 2.2. Приемане на атестационни карти за диференцирано заплащане.
- 2.3. Организационни въпроси

3. 03.10.2018г.

При дневен ред :

- 3.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 3.2. Освобождаване на ученици от часовете по ФВС
Докл. Д. Гигов
Докл. Директор
- 3.3. Организационни въпроси

4. 17.10.2018г.

При дневен ред :

- 4.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 4.2. Анализ на резултатите от проведеното входно равнище на учениците по отделни учебни предмети;
Докл. КПР, МО
- 4.3. Организационни педагогически въпроси - провеждане на консултации по учебни предмети по определен график;
Докл. КПР

5. 25.10.2018г.

При дневен ред :

- 5.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 5.2. Организационно-педагогически въпроси – приобщаващо образование - пълняемост на паралелките - обобщена информация от класни ръководители за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане
Докл. Директор
ЗДУД, КОПСИ, МО
- 5.3. Отчет на текущи проверки по плана за ръководно-контролна дейност на директора и ЗДУД
Докл. Директор
ЗДУД
- 5.4. Организационни въпроси

6. 21. 11.2018г.

При дневен ред :

- 6.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 6.2. Отчет от превантивна проверка за изпълнение на дейностите в допълнителен ЧК
Докл. Директор
ЗДУД
- 6.3. Посещаемост на учениците, пълняемост на паралелките.
- 6.4. Приобщаващо образование – екипна работа - поведение и успех на всички ученици, наказания на ученици
Докл. Пед. съветник, кл. р-ли
- 6.5. Организационни въпроси

7. 05.12.2018 г.

При дневен ред :

- 7.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 7.2. Осъществяване на задължително училищно възпитание до 16-годишна възраст; работа с училищна документация, информация за ритмичност на изпитвания и проведена пробна диагностика
Докл. ЗДУД
- 7.3. Организационни въпроси

8. 16.01.2019г.

При дневен ред :

- 8.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 8.2. Обсъждане поведение и успех на учениците от всички класове, резултати от междинно равнище.
Докл. КПП, МО КР
- 8.3. Отчет опазване и съхранение на учебници и учебни помагала, МТБ.
Докл. Н. Николаева,
кл. ръководители
- 8.4. Организационни въпроси

9. 13.02.2019г.

При дневен ред:

- 9.1. Отчет за изпълнение на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 9.2. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учебната 2018/2019 година.
Докл. МО, КПП, Н. Николаева
- 9.3. Организационни въпроси

10. 20. 02.2019 г.

При дневен ред :

- 10.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
Докл. ЗДУД
- 10.2. Презентация - МО МИИТ, Председател КПП:
- Отчитане на резултатите от I учебен срок.
 - Доклади по дейности на училищните комисии и МО за I срок.

10.3. Доклад за пълняемост на групите и паралелките, отсъствия на учениците, движението на ученици за I учебен срок.

Докл. КПР

Докл. ЗДУД

10.4. Отчет на Педагогически съветник / КОПСП за дейности и мерки за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане за I учебен срок.

Докл. КОПСП – пед.съветник

10.5. Организационни въпроси

11. 13.03.2019 г.

При денвен ред:

11.1. Отчет за изпълнението на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

11.2. Определяне правила за прием ПГ и I клас за учебната 2019/2020 година и график на дейностите по приема.

Докл. Учител ПГ
МО кл.ръководители

11.3. Организационни въпроси.

12. 20. 03.2019г.

При дневен ред :

12.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

12.2. Изучаването и използването на БКЕ в осъществяването на предучилищно и училищно образование.

Докл. ЗДУД
МО БЕЛ

12.3. Отчет по работещите проекти:

- Проект „Step in”
- Училищен проект „Знаете ли български език?”
- Училищен проект „Нашите будители“
- Училищен проект „По стъпките на Паисий“
- Училищен проект „Златното ключе за книгата“
- Училищен проект „Фолклорна палитра“
- Проект „ИГРИ“ – дейности в ЦДО, клуб „От игла до конец“, Клуб „Разходка из човешкото тяло“ в ЦДО
- Клуб „Сървайвър“ в ЧК
- Клуб „Детски свят“ в ПГ

Докл. ЗДУД - ККД,
КПР, Художествен съвет

12.4. Организационни въпроси

13. 17.04.2019г.

При дневен ред :

15.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

15.2. Интерактивни методи в УВР.

Докл. ККД, Председатели МО

15.3. Резултати от работата в ЦДО, подготовка за НВО.

Докл. КПР

15.4. Диагностика на ПГ – 5-год. и 6-год.

Докл. учител ПГ

15.5. Организационно-педагогически въпроси, пълняемост на групите и паралелките, отсъствия на учениците, обобщена информация от педагогически съветник и МО на класните ръководители за обхват и включване на децата и учениците, регистър на застрашените от отпадане.

Докл. Директор
ЗДУД
пед. съветник
МО кл.р-ли

15.6. Приобщаващо образование, наказания на ученици

Докл. ЗДУД, УКПППУ, пед. съветник, класни ръководители

15.7. Организационни въпроси

16. 08.05.2019г.

При дневен ред :

16.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

16.2. Отчет дейността на здравно-спортна комисия.

Докл. МО КР
Председател ЗСК

16.3. Работа на класни ръководители за издигане ролята на гражданското, здравното, екологичното, патриотичното и интеркултурното образование чрез ИКД.

Докл. МО КР
Председател Художествен съвет

16.4. Организационни въпроси

17. 29.05.2019г.

При дневен ред :

17.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

17.2. Приемане график за допълнителна лятна работа с ученици от НЕ.

Докл. КПР

17.3. Приемане график за безплатни ваканционни форми за учениците.

Докл. КПР

17.4. Организационни въпроси

18. 12 - 14.06.2019г.

При дневен ред :

18.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

18.2. Приемане график за юнска сесия за промяна на годишна оценка за V-VI кл

Докл. КПР

18.3. Организационни въпроси.

19. 26 - 28.06.2019г.

При дневен ред :

18.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

19.2. Приемане график за юнска сесия за промяна на годишна оценка за VII кл.

Докл. КПР

19.3. Организационни въпроси.

20. 05.07.2019г. – годишен ПС

При дневен ред :

20.1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет

Докл. ЗДУД

20.2. Анализ на резултатите от УВП при входно, междинно, изходно равнище, национално външно оценяване – IV, VII клас.

Докл. КПР

20.3. Отчети по дейностите на училищните комисии и МО.

Докл. ККО, ККД, КПР, КОПС, УКППУ,
ЗСК, Художествен съвет, УКБДП, УКГЗОТ,
всички методически обединения

20.4. Анализ на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет взети през учебната 2018/2019 година.

Докл. ЗДУД

СИЛВИЯ ГРИГОРОВА

Директор на ОУ "Отец Паисий" – Варна